



REGOLAMENTO DEL CORSO DI STUDIO TRIENNALE
INFORMATICA
(L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche)
A.A. 2021/22

- Art. 1 Presentazione generale del corso: Oggetto e Finalità
- Art. 2 Obiettivi formativi e sbocchi occupazionali e professionali (Obiettivi formativi, Sbocchi occupazionali e professionali)
- Art. 3 Ammissione e preparazione iniziale (Requisiti di ammissione, Procedura di ammissione, Attività di accoglienza per gli immatricolati, Autovalutazione delle competenze in ingresso)
- Art. 4 Organizzazione didattica (Manifesto degli studi, Calendario, Docenti, Piano di studi individuale, Obblighi di Frequenza, Propedeuticità, Impegno a tempo parziale, Interruzione degli Studi, Modalità di verifica dell'apprendimento, Commissioni di esame, Tirocinio, Conoscenze Linguistiche, Riconoscimento dei crediti extrauniversitari, Mobilità studentesca e studi compiuti all'estero, Trasferimenti e Passaggi di corso di studio, Esami Singoli, Prova finale, Didattica Innovativa)

Art.1 Presentazione generale del corso: Oggetto e Finalità

Il **Corso di Studio** (CdS) in **INFORMATICA** (<http://informatica.uniparthenope.it>) ha durata triennale e prevede 18 esami, un colloquio di lingua inglese, un Tirocinio aziendale obbligatorio di 300 ore presso aziende o enti di ricerca convenzionati del settore informatico e una prova finale di discussione dell'elaborato di Laurea.

E' ammessa la possibilità di iscrizione "*NON a Tempo pieno*", che consente una riduzione delle tasse di iscrizione ed è fortemente consigliata agli studenti lavoratori e agli studenti che intendono lavorare durante gli studi o che per altre ragioni non possono garantire un impegno a tempo pieno.

L'organizzazione didattica è articolata in semestri. La frequenza delle lezioni frontali e delle attività di laboratorio del CdS non è obbligatoria per gli studenti, pur se fortemente consigliata. Il CdS dispone di una piattaforma di e-learning (<http://e-scienzeetecnologie.uniparthenope.it/>), attraverso cui viene disseminato il materiale didattico di tutti gli Insegnamenti, sotto forma di video-lezioni, slide, quiz on-line, prove di autovalutazione e viene mantenuto il canale diretto di comunicazione tra docenti e studenti, anche via messaggistica, chat, forum.

Lo scopo del CdS è di formare figure professionali di Informatici (tecnico programmatore, tecnico esperto in applicazioni, tecnico web, tecnico gestore di basi di dati, tecnico gestore di reti e sistemi telematici, oltre che libero professionista) in grado di inserirsi immediatamente nel mondo del lavoro e di adattarsi rapidamente alla dinamica evolutiva del settore.

Il CdS ha una spiccata connotazione applicativa, che mira a trasmettere conoscenze e competenze attraverso la risoluzione di problemi concreti e prevede un'ampia attività di laboratorio computazionale, l'utilizzo di strumenti hardware/software avanzati e lo sviluppo di prodotti software effettivi.

Il CdS fornisce una solida preparazione di base in Informatica, che riguarda il progetto e l'analisi di algoritmi, la conoscenza approfondita di vari linguaggi di programmazione, lo sviluppo di software, la gestione delle basi di dati, così come la struttura e l'organizzazione dei sistemi di calcolo e delle reti di calcolatori. Sono inoltre trasmesse conoscenze e competenze anche in settori specifici dell'Informatica applicata, come le applicazioni web e mobile, l'elaborazione dei dati multimediali, lo sviluppo e la gestione di sistemi software complessi, l'interazione uomo-macchina, l'Intelligenza Artificiale e la programmazione dei sistemi paralleli e distribuiti. Le conoscenze e competenze informatiche sono rafforzate anche mediante una formazione matematica di base di ampio respiro, in ambito sia teorico sia applicativo, un'apertura sulle metodologie e i risultati di base della fisica classica, una introduzione alle problematiche dell'economia e dell'organizzazione aziendale e infine un approfondimento della lingua inglese tecnica basato su un'attività mirata di laboratorio linguistico e una estesa interazione con lettori madrelingua. Il CdS offre un numero adeguato di esami a scelta tra cui specifici corsi Elective del CdS in Informatica Applicata (Machine Learning e Big Data) da tenersi in lingua Inglese.

Il Tirocinio aziendale obbligatorio ha l'obiettivo di introdurre in modo guidato lo studente nel mondo del lavoro, rendendolo consapevole delle attività e delle responsabilità relative alle funzioni aziendali e di migliorare le sue capacità di lavoro in team e di comunicazione professionale.

Scuola	Interdisciplinare delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute.
Dipartimento	Scienze e Tecnologie
Codice Corso di Studio	1013555
Ordinamento	Riforma D.M. 270/2004, attiva a partire dal 2009-2010
Classe di Laurea	L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche
Livello	I
Durata nominale del Corso	3 anni
Primo A.A. di attivazione	2001/2002
Sede del corso	Centro Direzionale
Coordinatore CdS	Prof. Angelo Ciaramella
Sito web della Scuola	sisis.uniparthenope.it
Sito web del Dipartimento	www.scienzeetecnologie.uniparthenope.it
Sito web del Corso di Studio	informatica.uniparthenope.it

Art. 2 Obiettivi formativi e sbocchi occupazionali e professionali

2.1 Obiettivi formativi.

L'obiettivo del CdS è la creazione di figure professionali di informatici in grado di inserirsi naturalmente e di essere immediatamente operativi nell'attuale contesto lavorativo nazionale e internazionale del settore informatico della produzione e dei servizi. A tale scopo, i laureati devono essere in grado di proporre, sviluppare e valutare, operando sia in autonomia sia in team, soluzioni informatiche efficaci, efficienti e affidabili in diversi ambiti applicativi. Il CdS fornisce una solida preparazione di base in Informatica, che riguarda il progetto e l'analisi di algoritmi, la conoscenza approfondita di vari linguaggi di programmazione, lo sviluppo di software, la gestione delle basi di dati, così come la struttura e l'organizzazione dei sistemi di calcolo e delle reti di calcolatori. Il CdS ha una spiccata connotazione applicativa, che mira a trasmettere competenze attraverso la risoluzione di problemi concreti, una ampia attività di laboratorio computazionale, l'utilizzo di strumenti hardware/software avanzati e lo sviluppo di prodotti software. Le competenze informatiche vengono rafforzate mediante una formazione matematica di base di ampio respiro, in ambito sia teorico sia applicativo, una apertura sulle metodologie e i risultati di base della fisica classica e infine una introduzione alle problematiche dell'economia e dell'organizzazione aziendale. Vengono inoltre trasmesse competenze anche in settori specifici dell'informatica applicata, come le applicazioni web complesse, l'elaborazione delle immagini, la gestione e l'elaborazione di dati geografici e del territorio, le metodologie e le tecniche di programmazione dei sistemi paralleli e distribuiti. L'organizzazione didattica è articolata in semestri, e prevede il superamento di 19 esami e della prova finale. La frequenza dei corsi non è obbligatoria, pur se fortemente consigliata. E' parte integrante del piano di studi lo svolgimento obbligatorio di un significativo periodo di tirocinio aziendale. La conoscenza della lingua inglese è approfondita attraverso l'uso di un laboratorio linguistico e una estesa attività di interazione con lettori madrelingua e verificata mediante un colloquio.

Per approfondimenti sugli Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo, si rimanda al quadro A4.a della Scheda SUA-CdS 2021.

2.2 Sbocchi occupazionali e professionali.

I principali sbocchi professionali per il laureato sono: *Analista e Progettista di Software, Progettista e Amministratore di Sistema, Specialista nell'area dell'Information Technology e della strategia aziendale nei settori dell'ICT*.

In base alla classificazione ISTAT il CdS prepara alle seguenti professioni:

1. Tecnici programmatori - (3.1.2.1.0)
2. Tecnici esperti in applicazioni - (3.1.2.2.0)
3. Tecnici web - (3.1.2.3.0)
4. Tecnici gestori di basi di dati - (3.1.2.4.0)
5. Tecnici gestori di reti e di sistemi telematici - (3.1.2.5.0).

Per approfondimenti sul Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati, si rimanda al quadro A2.a della Scheda SUA-CdS 2021.

Art. 3 Ammissione e preparazione iniziale

Il Corso di Studio è a numero programmato, con massima utenza sostenibile pari a 220 iscritti al primo anno.

3.1 Requisiti di ammissione

Per l'iscrizione al CdS in Informatica è necessario possedere: diploma di scuola secondaria superiore, o altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo per l'accesso a un corso di studio universitario ai sensi della normativa vigente.

Per l'accesso al CdS, sono richieste le seguenti conoscenze:

- a) Conoscenze di base di Matematica (teoria degli insiemi, geometria piana, geometria analitica, trigonometria, algebra) che risultano dall'intersezione degli attuali programmi ministeriali delle Scuole Superiori italiane, corredate da conoscenze elementari di probabilità e di statistica descrittiva, ovvero:

- Elementi di teoria degli insiemi e di logica elementare;
- Definizione di probabilità di un evento e capacità di calcolare la probabilità di eventi;
- Statistica descrittiva elementare (campione, media, mediana, deviazione standard, istogramma, ecc.);
- Polinomi, equazioni e disequazioni algebriche;
- Funzioni trigonometriche, esponenziali e logaritmi;
- Equazione di una retta, condizioni di parallelismo e perpendicolarità;
- Comprensione di un grafico di una funzione.

b) Conoscenze elementari di Informatica, ovvero:

- Elementi di aritmetica binaria;
- Concetto di selezione a due o tre vie (IF-THEN-ELSE, ecc.);
- Informazione, bit, byte;
- Codici per la codifica di simboli (ASCII, ecc.);
- Definizione elementare dei principali software di sistema (sistema operativo, compilatore, browser, database, ecc.);
- Definizione elementare di rete di calcolatori e dei principali servizi di rete (mail, ftp, web, ecc.).

Ogni anno, con apposita delibera del Consiglio di CdS, approvata dagli organi accademici di governo, sono determinate le caratteristiche e le modalità della procedura d'ammissione al CdS.

Per gli studenti con debito formativo, sono indicati opportuni obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare entro il primo anno di Corso, secondo modalità stabilite annualmente dal Consiglio di CdS.

Per ulteriori informazioni: sito web del CdS, voce "come fare e cosa sapere per iscriversi", sotto-voce "Conoscenze richieste".

3.2 Procedura di ammissione

La procedura di ammissione è immediata e si divide in due fasi:

- o pre-immatricolazione on-line;
- o immatricolazione presso la Segreteria Studenti.

Le immatricolazioni sono automaticamente chiuse quando si raggiunge il numero massimo di immatricolazioni del CdS (numero programmato 220).

3.3 Attività di accoglienza per gli immatricolati

Le attività didattiche dell'anno accademico 2021/2022 iniziano, senza prova di selezione, nel mese di Settembre con due settimane di accoglienza e di omogeneizzazione delle competenze in ingresso delle matricole. Durante tale periodo vengono erogati appositi percorsi di rafforzamento delle competenze iniziali richieste e vengono presentati sia gli insegnamenti del primo semestre sia l'insieme degli strumenti di supporto alla didattica (piattaforma di e-learning, sistema di streaming, siti web istituzionali: di Ateneo, di Scuola, di CdS, portale degli studenti).

3.4 Valutazione delle competenze in ingresso

Le competenze in ingresso degli immatricolati sono accertate attraverso il Test di autovalutazione obbligatorio, che si svolge a fine Settembre, presso la sede del Centro Direzionale, Isola C4. Le modalità del Test di valutazione saranno pubblicate sul sito della Scuola SIS e del Dipartimento DiST entro il 15 Luglio. Per l'a.a. 2021/2022, vista l'emergenza COVID e le decisioni degli organi di governo dell'Ateneo a riguardo, è possibile una deroga o un rinvio del Test.

3.4.1 Modalità di Svolgimento

Il Test di autovalutazione, a risposta multipla, si articola in 40 domande sui seguenti argomenti: matematica, logica, informatica, tutti a livello elementare. Collegandosi al link dedicato del sito del CdS (<https://informatica.uniparthenope.it/index.php/it/informazioni-per-le-matricole>) è possibile vedere esempi di domande, effettuare una simulazione (fortemente consigliata!) e prendere visione del relativo syllabus delle conoscenze

richieste per superare il Test. Il Test è superato se si consegue il punteggio minimo indicato nel documento e dà luogo a una graduatoria secondo il punteggio riportato.

3.4.2 *Obblighi formativi aggiuntivi*

Gli studenti che non superano il Test di autovalutazione hanno l'obbligo formativo aggiuntivo di conseguire 18 CFU entro la data del 30 settembre dell'anno di corso. Gli studenti che non ottemperano tale obbligo devono sostenere un colloquio con la Commissione didattica del Dipartimento di riferimento, da tenersi nel mese di settembre. Per il recupero delle competenze di base, gli studenti possono avvalersi dei servizi di didattica a distanza e di tutoraggio messi a disposizione dal CdS per i corsi del primo anno.

Art. 4 **Organizzazione didattica**

Per conseguire la Laurea lo studente deve aver acquisito 180 Crediti Formativi Universitari (CFU). Il CFU è una misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente e corrisponde a un carico standard di 25 ore di attività comprendenti: 8 ore di lezioni frontali o di laboratorio con annesse 17 ore di studio individuale, oppure 25 ore di attività formative relative al Tirocinio Aziendale, alle Ulteriori Conoscenze e alla preparazione della prova finale. La didattica è organizzata per ciascun anno di corso in due cicli coordinati, convenzionalmente chiamati semestri, della durata minima di 12 settimane ciascuno. Il calendario annuale delle attività didattiche è deliberato annualmente dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie (DiST) e pubblicato sul sito Web della Scuola SiSIS, del CdS e del DiST.

4.1 *Manifesto degli studi*

Il Manifesto degli studi del CdS *Informatica* è l'insieme delle attività formative che lo studente deve sostenere per il raggiungimento degli obiettivi del CdS. Vedi l'Allegato 1 per il Manifesto agli Studi a.a. 2021/22.

Tali attività sono:

- a. sedici insegnamenti obbligatori svolti attraverso lezioni frontali e di laboratorio (ciascuno di 6, 9 o 12 CFU), per un totale di 144 CFU;
- b. attività scelte liberamente dallo studente fra gli insegnamenti attivati presso l'Ateneo (12 CFU);
- c. attività di approfondimento della lingua inglese, con verifica finale (4 CFU);
- d. certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche avanzate, attività di stage, altre tipologie di insegnamento e di attività finalizzate alla formazione pratica e professionale (3 CFU);
- e. attività di tirocinio aziendale obbligatorio da svolgersi presso aziende o enti di ricerca convenzionati con l'Ateneo (12 CFU);
- f. prova finale (5 CFU).

Gli insegnamenti obbligatori, di cui al punto a., sono classificati come Attività di Base, Caratterizzanti oppure come Affini o integrativi; gli insegnamenti di cui al punto b. sono classificati come *Insegnamenti a scelta*; le attività di cui al punto c., sono classificate come *Lingua inglese*; le attività di cui al punto d., sono classificate come *Ulteriori conoscenze*; le attività al punto e. sono classificate come *Tirocinio aziendale*.

La struttura e l'articolazione di ciascun insegnamento e delle altre attività formative, con l'indicazione di ogni elemento utile per la relativa fruizione da parte degli studenti iscritti sono specificati annualmente nel Manifesto degli studi, nella Guida dello studente e, in dettaglio, nella scheda di ogni insegnamento che è consultabile sul portale ESSE3 o sul sito dell'Ateneo. Nel caso di insegnamenti articolati in moduli svolti da docenti diversi, viene individuato tra loro il docente responsabile dell'insegnamento al quale compete, d'intesa con gli altri docenti interessati, il coordinamento delle attività didattiche, delle modalità di verifica del profitto e della relativa registrazione. Allo scopo di incentivare il processo di internazionalizzazione, alcuni insegnamenti, o parti di essi, possono essere tenuti in inglese.

Il link al manifesto degli studi del CdS è: <https://informatica.uniparthenope.it/index.php/it/2015-12-29-08-26-01>

4.2 Calendario

Il Calendario Accademico è aggiornato annualmente (semestralmente), nel mese di settembre (e di febbraio), ed è consultabile al seguente link: <https://sisis.uniparthenope.it/orario-delle-lezioni-area-cds-scienze-e-tecnologie/>

4.3 Docenti

L'elenco dei Docenti è aggiornato annualmente, nel mese di settembre, ed è consultabile al seguente link: <https://informatica.uniparthenope.it/index.php/it/pages>

4.4 Piano di studi individuale

Il CdS si articola in un unico *curriculum*. Il piano di studi individuale è costituito dai sedici insegnamenti obbligatori e da due insegnamenti scelti dallo studente. Lo studente può scegliere tali due insegnamenti tra gli insegnamenti a scelta del Corso di Studio oppure, previa richiesta congrua e motivata al Consiglio del CdS e dopo approvazione da parte di tale organo, tra gli altri insegnamenti ufficialmente erogati dall'Ateneo, anche in lingua Inglese, come gli insegnamenti elective del CdS in Informatica Applicata (ML e BD). Lo studente deve indicare, entro il termine del primo semestre del secondo anno, gli insegnamenti di cui al punto b. mediante le modalità previste dalla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze e Tecnologie. La sostituzione di un insegnamento obbligatorio con un altro insegnamento è possibile solo previa richiesta congrua e motivata al Consiglio del CdS e dopo approvazione da parte di tale organo, e può essere fatta una sola volta e solo per un insegnamento non classificato tra le Attività di base e comunque rispettando i vincoli sui settori scientifico-disciplinari del RAD approvato dal MIUR. È possibile inserire nel piano di studio fino a un massimo di 12 CFU in soprannumero oltre a quelli previsti dal Manifesto degli Studi, corrispondenti a esami completi o ad altre attività didattiche riconosciute dal CdS. Il piano di studio individuale è consultabile dallo studente attraverso la piattaforma ESSE3.

4.5 Obblighi di Frequenza

La frequenza dei corsi non è obbligatoria, pur se fortemente consigliata.

4.6 Propedeuticità

In ciascuna sessione lo studente in regola con la posizione amministrativa può sostenere senza alcuna limitazione tutti gli esami previsti nel proprio piano di studi. Non esistono regole di propedeuticità tra gli esami ma è fortemente consigliato seguire i corsi e sostenere gli esami regolarmente, in base all'anno di iscrizione.

4.7 Impegno a tempo parziale

È possibile immatricolarsi o iscriversi ad anni successivi al primo come studente non a tempo pieno, secondo quanto previsto dal regolamento didattico per gli studenti non a tempo pieno. La durata del Corso di Studio per lo studente non a tempo pieno è di sei anni. Lo studente non a tempo pieno costruisce in modo autonomo il proprio piano di studi individuale nel seguente modo: lo studente indica gli insegnamenti obbligatori del primo e del secondo anno del proprio piano di studi selezionandoli tra gli insegnamenti obbligatori previsti dal primo anno del Manifesto degli Studi; lo studente indica gli insegnamenti obbligatori del terzo e del quarto anno del proprio piano di studi selezionandoli tra gli insegnamenti obbligatori previsti dal secondo anno del Manifesto degli Studi; lo studente indica gli insegnamenti obbligatori del quinto e del sesto anno del proprio piano di studi selezionandoli tra gli insegnamenti obbligatori previsti dal terzo anno del Manifesto degli Studi. Il piano di studio dello studente non a tempo pieno deve contenere tutti gli insegnamenti obbligatori del Manifesto degli Studi e due insegnamenti a scelta.

Link al manifesto degli studi degli studenti a tempo parziale:

<https://informatica.uniparthenope.it/index.php/it/informazioni-generalis>

Link al Regolamento di Ateneo: <https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/ammissioni-ed-immatricolazioni/iscrizioni-tempo-parziale>

4.8 Interruzione degli studi

Le modalità di interruzione degli studi sono descritte nel Regolamento Didattica di Ateneo. Lo studente che decide di interrompere gli studi è invitato a contattare preventivamente la Segreteria Didattica o il Coordinatore del CdS.

Link al Regolamento di Ateneo: <https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/segreterie-studenti/procedura-di-rinuncia-decadenza-e-carriera-pregressa>

4.9 Modalità di verifica dell'apprendimento

Per ogni insegnamento è necessario il superamento di un esame per l'attribuzione dei relativi CFU. Per poter accedere all'esame, lo studente deve prenotarsi sul portale ESSE3. L'esame si articola in un processo di verifica e valutazione del raggiungimento delle conoscenze e delle competenze attese, che può svolgersi anche in più fasi temporalmente distinte. Nella scheda di ogni insegnamento nel portale ESSE3 sono riportate nel dettaglio le modalità del suo processo di verifica. L'esame è una valutazione individuale dello studente, anche se parte del processo di verifica può riguardare attività svolte in gruppo. È consentito lo svolgimento di prove intermedie scritte e/o orali, progetti individuali, progetti in gruppo i cui risultati contribuiscono alla valutazione finale complessiva da parte della Commissione di esame. Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche. Per le prove in forma scritta lo studente ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati, dopo la loro correzione, entro al più due settimane dalla prova.

Le prove d'esame sono ripartite nel corso dell'Anno Accademico in sessioni, secondo quanto previsto dal Regolamento di Didattico di Ateneo e dal Regolamento di Didattico del Dipartimento di Scienze e Tecnologie. In ciascuna sessione lo studente in regola con la posizione amministrativa può sostenere senza alcuna limitazione tutti gli esami previsti nel proprio piano di studi. Non esistono regole di propedeuticità tra gli esami.

4.10 Commissioni di esame

Le Commissioni di esame sono nominate dal Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie e sono composte da almeno due membri, il primo dei quali è sempre il titolare/responsabile dell'insegnamento, che svolge le funzioni di Presidente della Commissione. Nel caso l'insegnamento sia suddiviso in 2 parti o moduli, con titolarità a due docenti l'esame è unico.

4.11 Tirocinio

Il Tirocinio aziendale è una attività formativa da svolgersi presso un'azienda convenzionata, presso un ente di ricerca convenzionato. Lo scopo di tale attività è di effettuare un inserimento guidato nel mondo del lavoro. Il tirocinio deve essere svolto sotto la guida di un tutor esterno e di un docente interno del CdS. L'attribuzione della tematica oggetto del tirocinio, dell'azienda e del docente interno è stabilita dalla Commissione Tirocini dei CdS di Area Informatica, composta dai Proff. A. Castiglione, F. Camastra, A. Ciaramella, A. Maratea (Responsabile), R. Montella, A. Staiano, sentito lo studente. Lo svolgimento del Tirocinio può iniziare solo se lo studente ha superato gli esami caratterizzanti specificati nel Regolamento Tirocini (consultabile sul sito web del CdS, insieme con l'elenco delle aziende convenzionate). Studente, tutor esterno e docente interno concordano preventivamente il programma delle attività da svolgere. Al termine, lo studente deve redigere una relazione dettagliata sulle attività svolte e sui risultati ottenuti. Tutor esterno e docente interno redigono una breve valutazione delle attività dello studente. La parte amministrativa è gestita dall'Ufficio Placement di Ateneo, dalla Commissione Tirocini dei CdS di Area Informatica e dalla Segreteria Didattica. E' consentito lo svolgimento del Tirocinio aziendale all'interno di uno dei quattro Laboratori di Ricerca di area informatica del Dipartimento di Scienze e Tecnologie (Computational Intelligence & Smart Systems, Computer Vision and Pattern Recognition Lab, Laboratorio di Modellistica Numerica e Calcolo Parallelo – High Performance Scientific Computing Smartlab e NEPTUN-IA) per gli studenti che ne facciano esplicita richiesta, che abbiano al momento della richiesta superato gli esami previsti dal Regolamento Tirocini per iniziare il tirocinio, che abbiano una media pesata di tutti gli esami sostenuti almeno pari a 27/30 e che intendano approfondire tematiche avanzate non affrontabili all'interno di un tirocinio presso un'azienda. La Commissione Tirocini valuta la richiesta e delibera l'assegnazione del tirocinio interno. Per l'a.a. 2021/2022 diverse disposizioni possono essere introdotte a causa dell'emergenza COVID, come l'erogazione del tirocinio per via telematica senza vincoli di media.

Link del CdS per il Tirocinio Aziendale: <https://informatica.uniparthenope.it/index.php/it/tirocio-aziendale>

4.12 Conoscenze Linguistiche

L'attività di Lingua inglese consiste in un insieme di lezioni interattive in laboratorio linguistico sotto la guida di un istruttore finalizzate all'approfondimento dell'inglese tecnico in forma sia scritta sia parlata. Il processo di verifica consiste in un colloquio orale da tenersi davanti a una commissione di esame e, nel caso di superamento, prevede un giudizio (sufficiente,

discreto, buono, ottimo).

Ulteriori competenze linguistiche si riferiscono esclusivamente alla lingua inglese. Per ottenere i 3 CFU di Language certifications lo studente deve (in alternativa): presentare una certificazione IELTS Academic di livello B1 o superiore (cioè B2, C1 o C2); presentare una certificazione TOEFL con *score* maggiore o uguale a 60; presentare una certificazione di livello comparabile ai due precedenti ottenuta presso uno dei seguenti centri: Trinity Language Center, British Council, Cambridge Assessment English; aver superato un esame di lingua inglese di almeno 4 Cfu-Ects presso una università italiana/straniera. L'attribuzione dei CFU per tali attività è stabilita dal Coordinatore del CdS.

4.13 Riconoscimento dei crediti extrauniversitari

Il riconoscimento di crediti extrauniversitari, fino a un massimo di 3 CFU, si riferisce a: possesso di certificazioni informatiche rilasciate dalle principali aziende ICT; attestato di svolgimento di attività di supporto alla didattica presso il CdS Informatica dell'Ateneo; attestato di superamento di un corso dell'iOS Foundation Program (accordo Apple-Uniparthenope); attività di supporto e/o partecipazione a workshop/ convegni scientifici/professionali organizzati dal CdS. L'attribuzione dei CFU per tali attività è stabilita dal Coordinatore del CdS, con il supporto amministrativo della Segreteria Didattica.

4.14 Mobilità studentesca e studi compiuti all'estero

Per migliorare il livello di internazionalizzazione del percorso formativo, il CdS incoraggia gli studenti a svolgere periodi di studio all'estero, sulla base di rapporti convenzionali di scambio con Università presso le quali esista un sistema di crediti facilmente riconducibile al sistema ECTS. I periodi di studio all'estero hanno di norma una durata compresa tra 3 e 10 mesi, prolungabile, laddove necessario, fino a un massimo di 12 mesi. Il progetto formativo da svolgere presso l'Università di accoglienza, valido ai fini della carriera universitaria, e il numero di crediti acquisibili devono essere congrui alla durata. L'approvazione del progetto formativo e la relativa attribuzione di CFU è deliberata dal Consiglio del CdS. Le opportunità di studio all'estero sono rese note agli studenti attraverso appositi bandi dell'Università Parthenope che specificano i requisiti di partecipazione, i criteri di selezione e le modalità predisposizione del progetto formativo da svolgere all'estero. Agli studenti prescelti possono essere concessi contributi finanziari o altre agevolazioni previste dagli accordi di scambio. Una borsa di mobilità è in genere assegnata nel caso di scambi realizzati nel quadro degli Accordi Erasmus. Inoltre, nell'ambito del Lifelong Learning Programme è prevista l'Azione Erasmus Placement che fornisce la possibilità per gli studenti di svolgere un periodo di tirocinio presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni partecipanti a tale programma.

4.15 Trasferimenti e Passaggi di corso di studio

Le richieste di passaggio da altro Corso di Studio o di trasferimento da altro Ateneo sono valutate dal Coordinatore del CdS e approvate dal Consiglio del CdS, con l'indicazione dei CFU riconosciuti e dell'anno di corso al quale è ammesso lo studente. Sono riconoscibili solo i CFU attribuiti ai Settori Scientifico Disciplinari previsti dal Manifesto degli Studi del CdS e che sono stati acquisiti su insegnamenti riconducibili agli insegnamenti del Manifesto degli Studi del CdS. Nel caso in cui i CFU acquisiti su un insegnamento siano inferiori a quelli del corrispondente insegnamento del CdS, i CFU mancanti devono essere acquisiti attraverso un colloquio integrativo da svolgersi secondo le stesse modalità previste per l'esame. Per il riconoscimento di CFU acquisiti presso altre Università, oltre quelle dell'Unione Europea, sarà valutata caso per caso l'equipollenza tra gli insegnamenti di cui si è superata la prova di valutazione e gli insegnamenti del manifesto degli studi del CdS. Per l'ammissione al secondo anno è necessario aver conseguito almeno 30 CFU; per l'ammissione al terzo anno è necessario aver conseguito almeno 60 CFU.

4.16 Esami Singoli

Chiunque sia in possesso almeno del diploma di scuola superiore può iscriversi a singole attività didattiche formative, sostenere esami singoli ed averne regolare attestazione. L'iscrizione a singole attività formative non può avvenire in contemporanea presso più Atenei, né tanto meno può essere contemporanea con l'iscrizione ad altra tipologia di corsi di studio attivati presso qualsiasi Ateneo, compresa l'Università Parthenope, pena la decadenza da entrambi.

L'iscrizione avviene mediante presentazione di apposita domanda in bollo alla Segreteria del CdS dal 1° Settembre al 31 Marzo di ciascun anno accademico. E' dovuta, altresì, una tassa di iscrizione il cui importo è determinato dalla delibera C. S. e che

prescinde dalle condizioni economiche dello studente.

Si possono sostenere esami di profitto per qualunque insegnamento attivato per l'anno accademico di riferimento.

Non si possono conseguire più di 30 cfu in uno stesso anno accademico.

Essendo l'iscrizione ai corsi singoli effettuata per anno accademico, nel caso in cui non si sostenga uno o più esami nell'anno accademico cui si riferisce l'iscrizione questi non potranno più essere sostenuti, ma occorrerà ripresentare nuova istanza di iscrizione, con il relativo contributo economico. Gli esami potranno essere riscelti purché questi siano ancora presenti nell'offerta formativa.

La delibera e la relativa tassa universitaria non sono richiesti nel caso di studenti iscritti presso Atenei stranieri con i quali siano in atto specifici accordi o qualora lo studente sia inserito nei programmi di mobilità europea.

Il Senato Accademico, su proposta delle singole strutture didattiche, può istituire singole attività formative, dando la possibilità di sostenere i relativi esami ed averne regolare attestazione, per motivi di formazione permanente (long-life learning). In questo caso l'applicazione della tassa è demandata all'atto che istituisce tali attività.

Ai fini dell'iscrizione ai corsi di studio per i quali è previsto un esame di ammissione non possono essere riconosciuti più di 30 CFU sostenuti con esami singoli.

Quantı avranno conseguito singoli insegnamenti al fine di recuperare eventuali debiti formativi (deliberati dalle strutture competenti) per l'iscrizione alle lauree magistrali (biennali) attivate dall'Ateneo potranno chiedere la compensazione di quanto già pagato sulle rate dovute, purché si riferiscano allo stesso anno accademico.

L'iscrizione a singole attività formative è regolamentato dall'Art. 28 del "Regolamento immatricolazioni, iscrizioni, tasse e contributi per studenti di corsi di laurea, di laurea magistrale, di laurea magistrale a ciclo unico e corsi singoli": <https://www.uniparthenope.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/studenti>

4.17 Prova finale

4.17.1 Obiettivi e Caratteristiche della prova Finale

La Prova Finale consiste nella stesura di un elaborato a carattere bibliografico-compilativo o sperimentale e nella discussione dello stesso in seduta pubblica con la Commissione di Laurea preposta alla valutazione.

Elaborato di Laurea

Lo studente concorda un argomento con un docente del Corso di Laurea ("Relatore"), che sovrintende alla stesura dell'elaborato, dopo aver acquisito almeno 120 CFU per gli immatricolati a partire dall'a.a. 2018/2019 e 150 CFU per gli iscritti negli anni accademici precedente e aver superato gli esami di Algoritmi e Strutture Dati, Basi di Dati, Programmazione III e Laboratorio di Programmazione III e Sistemi Operativi. È possibile la presenza di un secondo relatore ("Correlatore"). Il Correlatore può anche essere un professore o un esperto esterno al Dipartimento di Scienze e Tecnologie.

L'argomento dell'elaborato dovrà riguardare almeno uno degli insegnamenti presenti nel piano di studi dello studente, anche se alla data di presentazione della "Domanda di svolgimento dell'elaborato di Laurea" il relativo esame non è ancora stato superato.

Lo studente, almeno 60 giorni prima della seduta di Laurea nella quale intende discutere l'elaborato finale, deve presentare al Presidente del Consiglio di Coordinamento Didattico una "Domanda di svolgimento dell'Elaborato di laurea" (da compilare tramite piattaforma ESSE3), debitamente compilata e approvata dal primo relatore, allegando il piano di studi con l'indicazione degli esami sostenuti e quelli da sostenere, al fine di certificare l'acquisizione dei CFU minimi richiesti per l'inizio dell'attività inerente l'elaborato di Laurea. Tale domanda deve essere sottoposta per l'approvazione al Presidente del Consiglio di Coordinamento Didattico, che valuta la congruenza dell'argomento dell'elaborato con il piano di studi dello studente e può eventualmente aggiungere un Correlatore. Una volta approvata, la domanda deve essere consegnata in originale alla Segreteria Didattica di Dipartimento, che procede a protocollarla. Lo studente riceve due copie della domanda protocollata, delle quali una personale e una da consegnare al/ai Relatore/i. L'elaborato di Laurea deve necessariamente contenere un breve abstract iniziale in lingua inglese.

4.17.2 Modalità di Svolgimento e Valutazione

Per essere ammesso alla seduta di esame di Laurea, lo studente deve aver sostenuto e superato gli esami previsti dal proprio piano di studi, il tirocinio e le ulteriori conoscenze, almeno 20 giorni prima di tale seduta.

La prenotazione per la seduta di esame di Laurea deve essere effettuata presso la Segreteria Studenti almeno 20 giorni prima della seduta stessa, secondo le modalità da questa stabilite. All'atto della prenotazione lo studente deve consegnare la documentazione di rito. L'elaborato deve essere consegnato dal laureando in formato elettronico presso la competente segreteria didattica almeno 20 giorni prima della seduta.

Il giorno della seduta di esame di Laurea, il candidato deve presentare alla Commissione copia cartacea dell'elaborato. L'esame di Laurea consiste nella discussione orale dell'elaborato finale con la Commissione di Laurea preposta alla valutazione, in seduta pubblica.

Al termine della discussione degli elaborati dei candidati, la Commissione stabilisce il voto di Laurea e conferisce il titolo di studio.

Calcolo del voto di Laurea

Il voto di Laurea viene stabilito dalla Commissione in seduta riservata, dopo la discussione dell'elaborato finale, e proclamato in seduta pubblica.

Il voto di Laurea è calcolato, per gli **studenti immatricolati negli anni accademici precedenti al 2018/2019**, come la somma di:

1. **Media pesata** (sui CFU) degli esami utili sostenuti nel corso di laurea, espressa in 110/110 (con arrotondamento all'unità inferiore se la prima cifra decimale è tra 0 e 4 e all'unità superiore se tra 5 e 9); dal conteggio della media, viene eliminato l'esame con il voto più basso e, in compresenza di esami di pari voto, viene eliminato l'esame con il numero maggiore di crediti.
2. **Durata degli studi**
 - a. completamento degli studi entro 3 anni - 2 punti
 - b. completamento degli studi entro 4 anni - 1 punto
3. **Qualità degli studi**
 - a. media pesata uguale o maggiore 27 e minore di 28 - 1 punto
 - b. media pesata uguale o maggiore di 28 - 2 punti
 - c. ogni tre lodi - 1 punto
4. Partecipazione ai **Programmi di mobilità internazionale** - 2 punti
5. Valutazione della **prova finale** - massimo 5 punti

Per il punteggio massimo con "lode" possono essere presi in considerazione solo i candidati che: a) presentano una media pesata degli esami utili sostenuti nel corso di laurea non inferiore a 103/110 (senza arrotondamenti); b) abbiano riportato un punteggio di valutazione della prova finale di almeno 4 punti; c) abbiano ottenuto almeno una lode in uno degli esami sostenuti nel corso di Laurea. Se nessuno degli esami sostenuti è con lode, il candidato deve avere una media pesata degli esami utili sostenuti di almeno 107/110 (senza arrotondamenti). La "lode" viene attribuita su proposta del/dei Relatore/i e con decisione unanime della Commissione di Laurea, anche nel caso in cui il punteggio totale finale risulti pari o maggiore di 110/110.

Il voto di Laurea è calcolato, per gli **studenti immatricolati a partire dall'a.a. 2018/2019**, come la somma di:

1. **Media ponderata**

Il voto di base è calcolato come media dei voti, espressa in centodecimi, riportati dallo studente nei singoli esami di profitto ponderata (e non aritmetica) per il numero di CFU di ogni insegnamento (con arrotondamento all'unità inferiore se la prima cifra decimale è tra 0 e 4 e all'unità superiore se tra 5 e 9). Per il calcolo della media vengono considerati tutti gli insegnamenti per i quali è prevista una valutazione in trentesimi. Inoltre, ai fini del calcolo della media gli esami superati con lode vengono considerati pari a 30/30. Ai fini del calcolo della media non vengono considerati gli esami sostenuti in sovrannumero. Per gli esami conseguiti all'estero con una scala di punteggio diversa da quella in trentesimi,

il voto viene convertito in trentesimi sulla base di specifiche tabelle di conversione a seconda della nazione.

2. **Durata degli studi**
 - a. completamento degli studi entro 3 anni - 3 punti
 - b. completamento degli studi entro 4 anni - 1 punto
3. **Qualità degli studi**
 - a. media superiore o uguale a 105 – 3 punti
 - b. media compresa tra 99 e 104 – 2 punti
 - c. media compresa tra 92 e 98 – 1 punto
 - d. tre o più esami con lodi – 1 punto
4. Partecipazione ai **Programmi di mobilità internazionale**
 - a. 12 CFU maturati all'estero con il programma ERASMUS incluso i CFU maturati per stage curriculari svolti all'estero – 3 punti
5. Valutazione della **prova finale** - massimo 5 punti

Si sottolinea che il punteggio massimo complessivo per la verifica finale è di 11 punti. Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110 può essere attribuita la lode.

Nel caso in cui la Commissione di Laurea valuti un elaborato di carattere bibliografico-compilativo, il punteggio massimo da attribuire alla valutazione della prova finale è di 3 punti. Qualora il/i Relatore/i voglia proporre per il proprio candidato la "lode", è tenuto ad informare gli altri membri della Commissione di Laurea con una breve relazione scritta sul lavoro svolto dal candidato, da allegare al documento di convocazione della Commissione per la seduta di Laurea.

Link del CdS al regolamento riguardante la prova finale: <https://informatica.uniparthenope.it/index.php/it/tirocio-aziendale>

4.18 Didattica Innovativa

Il CdS gestisce un portale per la valorizzazione dei prodotti degli studenti di Informatica (<http://sebetto.uniparthenope.it>) e promuove la condivisione degli stessi su diverse piattaforme come ad esempio GitHub. I prodotti (app per dispositivi mobili, piattaforme, API, sistemi software, etc.) sviluppati dagli studenti, durante le attività didattiche di laboratorio e le attività progettuali per gli elaborati di Laurea, sono esposti e pubblicizzati sulle opportune piattaforme. I migliori prodotti sono esposti su Google Play e su Apple Store. In questo modo, le aziende possono avere una percezione diretta delle capacità progettuali e produttive delle figure professionali che il CdS immette sul mercato del lavoro. Le app sviluppate nell'ambito dell'iOS Foundation Program della Parthenope sono opportunamente pubblicizzate e potenzialmente pubblicabili sull' Apple Store (<http://www.iosdeveloperacademy.uniparthenope.it>).

Il CdS organizza un'ampia varietà di iniziative ed eventi di approfondimento professionali, scientifici e di contatti con le aziende (e.g., SuperSkills Accentures).