

REGOLAMENTO DIDATTICO del Corso di Studio di I Livello in SCIENZE NAUTICHE, AERONAUTICHE E METEO-CEANOGRAFICHE (L-28, Scienze e Tecnologie della Navigazione)

NB: Nel presente documento (redatto nell'Aprile 2021) viene riportato il regolamento attualmente in vigore. Il CdS si riserva di aggiornare il regolamento didattico in accordo con le linee guida dell'Ateneo nei prossimi mesi.

INDICE:

Art.1 Oggetto e Finalità

Art. 2 Obiettivi formativi e sbocchi occupazionali e professionali

Art. 3 Ammissione e preparazione iniziale (Requisiti di ammissione, Modalità di verifica e obblighi formativi aggiuntivi)

Art. 4 Organizzazione didattica (Manifesto degli studi, Piano di studi individuale, Impegno a tempo parziale, Modalità di verifica dell'apprendimento, Commissioni di esame, Tirocinio aziendale, Lingua inglese, Ulteriori competenze linguistiche e riconoscimento dei crediti extrauniversitari, Mobilità studentesca e studi compiuti all'estero, Prova finale e conseguimento del titolo di studio)

Art. 5 Organizzazione dei servizi per gli studenti (Segreteria Didattica, Coordinatore del Corso di Studi, Portale degli studenti, Sito web del Corso di Studio, Piattaforma di e-learning, Ricevimento studenti, Biblioteca, Trasferimenti e Passaggi di corso di studio, Cambiamento di piano di studio, Studenti fuori corso, Studenti con disabilità, Interruzione degli studi)

Art. 6 Orientamento e tutorato

Art. 7 Organizzazione della Assicurazione della Qualità.

Art.1 Oggetto e Finalità

Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto della libertà di insegnamento e dei diritti doveri dei docenti e degli studenti, gli aspetti organizzativi e didattici del Corso di Studio (CdS) in Scienze Nautiche, Aeronautiche e Meteo-Oceanografiche, in conformità alla normativa vigente in materia (in particolare art. 11, comma 2, della legge 19 novembre 1990, n. 341, art. 12 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270), allo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", al Regolamento Didattico di Ateneo e al Regolamento Didattico del Dipartimento di Scienze e Tecnologie.

Il Corso di Studio Scienze Nautiche, Aeronautiche e Meteo-Oceanografiche appartiene alla Classe di Laurea in Scienze e Tecnologie della Navigazione (L-28) ed è di durata triennale. Al termine del percorso si ottiene il titolo di studio: Laurea in Scienze Nautiche, Aeronautiche e Meteo-Oceanografiche. Il Corso afferisce al Dipartimento di Scienze e Tecnologie

<https://www.scienzeetecnologie.uniparthenope.it/>

e alla Scuola Interdipartimentale delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute

<https://sisis.uniparthenope.it/>

dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

<https://www.uniparthenope.it/>.

Art. 2 Obiettivi formativi e sbocchi occupazionali e professionali

Il Corso di Laurea in Scienze Nautiche, Aeronautiche e Meteo-Oceanografiche (SNAMO) si propone di fornire una solida preparazione scientifica di base nell'ambito della matematica, della fisica, delle discipline ingegneristiche e geofisiche di interesse. Gli obiettivi formativi specifici del corso di laurea in SNAMO sono mirati sia per l'inserimento nel mondo del lavoro che per la prosecuzione degli studi per il conseguimento della Laurea Magistrale e del Dottorato di Ricerca o attraverso corsi di Master. Gli obiettivi formativi principali del corso di laurea riguardano la formazione di laureati che possiedano le abilità e le conoscenze di base di carattere fisico/matematico per l'inserimento in attività lavorative che richiedono familiarità col metodo scientifico, capacità di applicazione di metodi e tecniche innovative, utilizzo di attrezzature complesse e acquisizione di competenze di tipo tecnologico sia teoriche che sperimentali nell'ambito delle scienze nautiche, aeronautiche e meteo-oceanografiche. In particolare, la preparazione di base nei settori fondanti delle discipline fisico/matematiche, geologiche, geofisiche e giuridiche, unita a competenze specifiche nei settori della navigazione marittima ed aerea e dell'ingegneria navale, permettono al laureato di accedere con successo e ottima flessibilità alle varie destinazioni professionali e di adeguarsi all'evoluzione della disciplina, interagendo con le professionalità culturalmente contigue.

Struttura del percorso di Studio

Il CdS è organizzato in tre curriculum. Il primo anno prevede insegnamenti di base comuni ai tre indirizzi, in cui vengono fornite conoscenze matematiche, fisiche ed informatiche. Il secondo anno prevede lo studio di discipline ingegneristiche, giuridiche e geofisiche, comuni ai tre curriculum, e discipline specifiche a seconda dei singoli indirizzi. Infine, nel terzo anno, oltre ad ulteriori insegnamenti caratterizzanti ed affini, sono previste attività teorico-pratiche, utili per lo svolgimento dell'elaborato finale. Il corso è erogato in modalità convenzionale ma è attivata la piattaforma e-learning con video-lezioni integrative di supporto alla didattica frontale.

Lo studente in funzione del proprio orientamento ha la possibilità di scegliere di uno dei tre curriculum al secondo anno di studi. Sono inoltre a disposizione dello studente ulteriori 12 CFU a scelta e 9 CFU di ulteriori conoscenze da poter utilizzare autonomamente per rafforzare le competenze fornite nell'indirizzo scelto o ampliarle diversificando.

L'organizzazione didattica è articolata in semestri, e prevede il superamento di 20 esami e della prova finale. La frequenza dei corsi non è obbligatoria, pur se fortemente consigliata. E' parte integrante del piano di studi lo svolgimento obbligatorio di un significativo periodo di tirocinio aziendale. La conoscenza della lingua inglese è approfondita attraverso l'uso di un laboratorio linguistico e una estesa attività di interazione con lettori madrelingua e verificata mediante un colloquio.

Per approfondimenti sugli Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo, si rimanda al quadro A4.a della Scheda SUA.

Sbocchi occupazionali e professionali.

I principali sbocchi professionali per il laureato sono distinti per i tre diversi indirizzi.

Gli sbocchi occupazionali dei laureati nell'indirizzo "*Navigazione e Rilievo*" riguardano prevalentemente i seguenti settori:

- Navigazione, in qualità di tecnico presso gli uffici di terra delle compagnie armatoriali con mansioni riguardanti la gestione e l'esercizio della nave, presso imprese portuali e terminaliste nonché di trasporto intermodale e multimodale, presso i terminal doganali;
- Topografia e rilievo, in qualità di tecnico adibito all'acquisizione, al trattamento ed alla rappresentazione di dati geodetici, idrografici e topografici.

Gli sbocchi occupazionali dei laureati nell'indirizzo "*Gestione e Sicurezza del Volo*" riguardano prevalentemente i seguenti settori:

- Gestione del traffico aereo, presso Società di servizi in qualità di esperto nella progettazione di rotte, procedure di controllo e di sicurezza della navigazione aerea;
- Controllo del traffico aereo, in qualità di tecnico presso aeroporti civili addetto alla gestione delle operazioni aeroportuali e di sicurezza del volo.

Gli sbocchi occupazionali dei laureati nell'indirizzo "*Meteorologia e Oceanografia*" riguardano prevalentemente i seguenti settori:

- impiego in enti pubblici e privati, nonché in società di consulenza, a supporto di attività dirette alla corretta gestione della fascia costiera -per un adeguato sfruttamento delle risorse marine- e al monitoraggio meteo- oceanografico;
- impiego in enti pubblici (Protezione Civile, Ministero per l'Ambiente, APAT e ARPA regionali, ecc.) e privati che si occupano di ambiente, di monitoraggio, di sensoristica e di software ambientale a livelli decisionali intermedi.

In base alla classificazione ISTAT il CdS prepara alle seguenti professioni:

Rilevatori e disegnatori di prospezioni - (3.1.3.7.3) Tecnici del traffico aeroportuale - (3.1.6.3.2)

Tecnici dell'organizzazione del traffico portuale - (3.1.6.5.0)

Per approfondimenti sul Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati, si rimanda al quadro A2.a della Scheda SUA-CdS.

Art. 3 Ammissione e preparazione iniziale

Il Corso di Studio è a numero programmato, con massima utenza sostenibile pari a 150 iscritti al primo anno.

Requisiti di ammissione

Per l'iscrizione al CdS in Scienze Nautiche, Aeronautiche e Meteo-Oceanografiche è necessario possedere: diploma di scuola secondaria superiore, o altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo per l'accesso a un corso di studio universitario ai sensi della normativa vigente.

Per essere ammessi al Corso di Laurea SNAMO occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Per quanto riguarda le conoscenze, è richiesta capacità logica, una adeguata preparazione nelle scienze matematiche e fisiche, e una corretta comprensione e capacità nell'impiego della lingua italiana. Verrà effettuata la verifica delle conoscenze iniziali e, in caso di mancato superamento, saranno assegnati degli specifici Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso.

Modalità di verifica e obblighi formativi aggiuntivi

Per immatricolarsi al Corso di Laurea in Scienze Nautiche, Aeronautiche e Meteo-oceanografiche è necessario partecipare a un test valutativo obbligatorio, che si svolgerà entro le prime due settimane del mese di Settembre presso la sede del Centro Direzionale, Isola C4.

Al test potranno partecipare solo coloro che avranno effettuato la pre-immatricolazione. Il test ha lo scopo di consentire una valutazione della preparazione iniziale e delle attitudini dello studente.

Il test, a risposta multipla, si articola in 20 domande sui seguenti argomenti: matematica, logica, informatica, tutti a livello elementare.

Il test è superato se si consegue un punteggio di almeno 5/20 (cioè 5 risposte corrette su 20 domande).

Gli studenti che superano il test possono immatricolarsi immediatamente, fino al raggiungimento della soglia di 150 immatricolati (massima utenza sostenibile)

Gli studenti che conseguono un punteggio minore o uguale 4/20 devono seguire dei precorsi, che inizieranno nella seconda settimana del mese di Settembre, e potranno immatricolarsi solo al termine di tale corso, e comunque fino al raggiungimento della soglia dei 150 immatricolati.

La finalità dei precorsi è quella di sostenere gli studenti in ingresso al fine di colmare le eventuali carenze di tipo fisico-matematico in modo da permettere la partenza da una base comune.

I precorsi vertono su argomenti di base di Matematica, di Logica e di Fisica. Il corso non prevede il riconoscimento di CFU ed è aperto e consigliato a tutti gli studenti, anche a coloro che hanno ottenuto un punteggio superiore al minimo nel test di valutazione.

Coloro che non hanno superato o partecipato il test di verifica dovranno superare l'Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA).

Gli OFA possono essere superati:

a) Acquisendo almeno 18 CFU in verifiche di profitto per insegnamenti previsti al primo anno del corso di studio entro il mese di settembre del 2019.

b) Superando una prova di verifica attitudinale organizzata dalla struttura didattica di riferimento entro il mese di settembre dell'anno 2019 prima dell'inizio dei corsi del secondo anno.

Art. 4 Organizzazione didattica

Per conseguire la Laurea lo studente deve aver acquisito 180 Crediti Formativi Universitari (CFU). Il CFU è una misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente e corrisponde a un carico standard di 25 ore di attività comprendenti: 8 ore di lezioni frontali o di laboratorio con annesse 17 ore di studio individuale, oppure 25 ore di attività formative relative al Tirocinio aziendale, alle Ulteriori conoscenze e alla preparazione della prova finale.

La didattica è organizzata per ciascun anno di corso in due cicli coordinati, convenzionalmente chiamati semestri, della durata minima di 12 settimane ciascuno.

Il calendario annuale delle attività didattiche è deliberato annualmente dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie (DiST) e pubblicato sul sito web del DiST e della Scuola SIS.

Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi del CdS Scienze Nautiche, Aeronautiche e Meteo-Oceanografiche è l'insieme delle attività formative che lo studente deve sostenere per il raggiungimento degli obiettivi del CdS.

Tali attività sono:

a. 18 insegnamenti obbligatori svolti attraverso lezioni frontali e di laboratorio (ciascuno di 6 o 9 CFU), per un totale di 141 CFU;

b. attività scelte liberamente dallo studente fra gli insegnamenti attivati presso l'Ateneo (12 CFU);

c. attività di approfondimento della lingua inglese, con verifica finale (3 CFU);

d. certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche avanzate, attività di stage, altre tipologie di insegnamento e di attività finalizzate alla formazione pratica e professionale (9 CFU);

e. attività di tirocinio aziendale obbligatorio da svolgersi presso aziende o enti convenzionati con l'Ateneo (9 CFU);

f. prova finale (6 CFU).

Gli insegnamenti obbligatori, di cui al punto a., sono classificati come Attività di Base, Caratterizzanti oppure come Affini o integrativi; gli insegnamenti di cui al punto b. sono classificati come Insegnamenti a scelta; le attività di cui al punto c., sono classificate come Lingua inglese; le attività di cui al punto d., sono classificate come Ulteriori conoscenze; le attività al punto e. sono classificate come Tirocinio aziendale.

La struttura e l'articolazione di ciascun insegnamento e delle altre attività formative, con l'indicazione di ogni elemento utile per la relativa fruizione da parte degli studenti iscritti sono specificati annualmente nel Manifesto degli studi, nella Guida dello studente e, in dettaglio, nella scheda di ogni insegnamento che è consultabile sul portale ESSE3 o sul sito dell'Ateneo. Nel caso di insegnamenti articolati in moduli svolti da docenti diversi, viene individuato tra loro il docente responsabile dell'insegnamento al quale compete, d'intesa con gli altri docenti interessati, il coordinamento delle attività didattiche, delle modalità di verifica del profitto e della relativa registrazione. Allo scopo di

incentivare il processo di internazionalizzazione, alcuni insegnamenti, o parti di essi, possono essere tenuti in inglese.

Piano di studi individuale

Il CdS si articola in tre indirizzi. Il piano di studi individuale è costituito dai diciotto insegnamenti obbligatori e da due insegnamenti scelti dallo studente. Lo studente può scegliere questi ultimi tra gli insegnamenti a scelta del Corso di Studio oppure, previa richiesta congrua e motivata al Consiglio del CdS e dopo approvazione da parte di tale organo, tra gli altri insegnamenti ufficialmente erogati dall'Ateneo. Lo studente deve indicare, entro il termine del primo semestre del secondo anno, gli insegnamenti di cui al punto b. mediante le modalità previste dalla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze e Tecnologie. La sostituzione di un insegnamento obbligatorio con un altro insegnamento è possibile solo previa richiesta congrua e motivata al Consiglio del CdS e dopo approvazione da parte di tale organo, e può essere fatta una sola volta e solo per un insegnamento non classificato tra le Attività di base e comunque rispettando i vincoli sui settori scientifico-disciplinari del RAD approvato dal MIUR. È possibile inserire nel piano di studio CFU in soprannumero oltre a quelli previsti dal Manifesto degli Studi, corrispondenti a esami completi o ad altre attività didattiche riconosciute dal CdS. Il piano di studio individuale è consultabile dallo studente attraverso il portale ESSE3.

Impegno a tempo parziale

È possibile immatricolarsi o iscriversi ad anni successivi al primo come studente non a tempo pieno, secondo quanto previsto dal regolamento didattico per gli studenti non a tempo pieno. La durata del Corso di Studio per lo studente non a tempo pieno è di sei anni. Lo studente non a tempo pieno costruisce in modo autonomo il proprio piano di studi individuale nel seguente modo: lo studente indica gli insegnamenti obbligatori del primo e del secondo anno del proprio piano di studi selezionandoli tra gli insegnamenti obbligatori previsti dal primo anno del Manifesto degli Studi; lo studente indica gli insegnamenti obbligatori del terzo e del quarto anno del proprio piano di studi selezionandoli tra gli insegnamenti obbligatori previsti dal secondo anno del Manifesto degli Studi; lo studente indica gli insegnamenti obbligatori del quinto e del sesto anno del proprio piano di studi selezionandoli tra gli insegnamenti obbligatori previsti dal terzo anno del Manifesto degli Studi. Il piano di studio dello studente non a tempo pieno deve contenere tutti gli insegnamenti obbligatori del Manifesto degli Studi e due insegnamenti a scelta.

Modalità di verifica dell'apprendimento

Per ogni insegnamento è necessario il superamento di un esame per l'attribuzione dei relativi CFU. Per poter accedere all'esame, lo studente deve prenotarsi sul portale ESSE3. L'esame si articola in un processo di verifica e valutazione del raggiungimento delle conoscenze e delle competenze attese, che può svolgersi anche in più fasi temporalmente distinte. Nella scheda di ogni insegnamento nel portale ESSE3 sono riportate nel dettaglio le modalità del suo processo di verifica. L'esame è una valutazione individuale dello studente, anche se parte del processo di verifica può riguardare attività svolte in gruppo. È consentito lo svolgimento di prove intermedie scritte e/o orali, progetti individuali, progetti in gruppo i cui risultati contribuiscono alla valutazione finale complessiva da parte della Commissione di esame. Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche. Per le prove in forma scritta lo studente ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati, dopo la loro correzione, entro al più due settimane dalla prova.

Le prove d'esame sono ripartite nel corso dell'Anno Accademico in sessioni, secondo quanto previsto dal Regolamento di Didattico di Ateneo e dal Regolamento di Didattico del Dipartimento di Scienze e Tecnologie. In ciascuna sessione lo studente in regola con la posizione amministrativa può sostenere senza alcuna limitazione tutti gli esami previsti nel proprio piano di studi. Non esistono regole di propedeuticità tra gli esami.

Commissioni di esame

Le Commissioni di esame sono nominate dal Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie e sono composte da almeno due membri, il primo dei quali è sempre il titolare/responsabile dell'insegnamento, che svolge le funzioni di Presidente della Commissione. Nel caso l'insegnamento sia suddiviso in 2 parti o moduli, con titolarità a due docenti l'esame è unico.

Tirocinio aziendale

Il Tirocinio aziendale è una attività formativa da svolgersi presso un'azienda convenzionata o presso un ente di ricerca convenzionato. Lo scopo di tale attività è di effettuare un inserimento guidato nel mondo del lavoro. Il tirocinio deve essere svolto sotto la guida di un tutor esterno e di un docente interno del CdS. Lo svolgimento del Tirocinio può iniziare solo se lo studente ha ottenuto almeno 100 CFU del suo piano di studi. Studente, tutor esterno e docente interno concordano preventivamente il programma delle attività da svolgere. Al termine, lo studente deve redigere una relazione dettagliata sulle attività svolte e sui risultati ottenuti. Tutor esterno e docente interno redigono una breve valutazione delle attività dello studente. La parte amministrativa è gestita dall'Ufficio Placement di Ateneo e dalla Segreteria Didattica. E' consentito il completamento del Tirocinio aziendale all'interno di uno dei Laboratori di Ricerca del Dipartimento di Scienze e Tecnologie per gli studenti che ne facciano esplicita richiesta e che intendano approfondire tematiche avanzate non affrontabili all'interno di un tirocinio presso una azienda. Il coordinatore del CdS valuta la richiesta e delibera l'assegnazione del tirocinio interno.

Lingua inglese

L'attività di Lingua inglese consiste in un insieme di lezioni interattive in aula e/o in laboratorio linguistico sotto la guida di un istruttore finalizzate all'approfondimento dell'inglese tecnico in forma sia scritta sia parlata. Il processo di verifica consiste in un colloquio orale da tenersi davanti a una commissione di esame e, nel caso di superamento, prevede un giudizio (sufficiente, discreto, buono, ottimo).

Ulteriori competenze linguistiche e riconoscimento dei crediti extrauniversitari

Ulteriori competenze linguistiche si riferiscono esclusivamente alla lingua inglese. Per ottenere i 3 CFU di Language certifications lo studente deve (in alternativa): presentare una certificazione IELTS Academic di livello B1 o superiore (cioè B2, C1 o C2); presentare una certificazione TOEFL con score maggiore o uguale a 60; presentare una certificazione di livello comparabile ai due precedenti ottenuta presso uno dei seguenti centri: Trinity Language Center, British Council, Cambridge Assessment English; aver superato un esame di lingua inglese di almeno 3 Cfu-Ects presso una università italiana/straniera. L'attribuzione dei CFU per tali attività è stabilita dal Coordinatore del CdS. Il riconoscimento di crediti extrauniversitari, fino a un massimo di 3 CFU, si riferisce a: possesso di certificazioni professionali coerenti con il percorso formativo; attestato di svolgimento di attività di supporto alla didattica e/o terza missione presso il CdS SNAMO dell'Ateneo; attestato di superamento di un corso dell'iOS Foundation Program (accordo Apple-Uniparthenope); attività di supporto e/o partecipazione a workshop/ convegni scientifici/professionali organizzati dal CdS.

L'attribuzione dei CFU per tali attività è stabilita dal Coordinatore del CdS, con il supporto amministrativo della Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze e Tecnologie.

Mobilità studentesca e studi compiuti all'estero

Per migliorare il livello di internazionalizzazione del percorso formativo, il CdS incoraggia gli studenti a svolgere periodi di studio all'estero, sulla base di rapporti convenzionali di scambio con Università presso le quali esista un sistema di crediti facilmente riconducibile al sistema ECTS. I periodi di studio all'estero hanno di norma una durata compresa tra 3 e 10 mesi, prolungabile, laddove necessario, fino a un massimo di 12 mesi. Il progetto formativo da svolgere presso l'Università di

accoglienza, valido ai fini della carriera universitaria, e il numero di crediti acquisibili devono essere congrui alla durata. L'approvazione del progetto formativo e la relativa attribuzione di CFU è deliberata dal Consiglio del CdS. Le opportunità di studio all'estero sono rese note agli studenti attraverso appositi bandi dell'Università Parthenope che specificano i requisiti di partecipazione, i criteri di selezione e le modalità predisposizione del progetto formativo da svolgere all'estero. Agli studenti prescelti possono essere concessi contributi finanziari o altre agevolazioni previste dagli accordi di scambio. Una borsa di mobilità è in genere assegnata nel caso di scambi realizzati nel quadro degli Accordi Erasmus. Inoltre, nell'ambito del Lifelong Learning Programme è prevista l'Azione Erasmus Placement che fornisce la possibilità per gli studenti di svolgere un periodo di tirocinio presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni partecipanti a tale programma.

Prova finale e conseguimento del titolo di studio

Dopo aver acquisito, nel rispetto delle presenti norme regolamentari, i necessari 174 CFU, lo studente è ammesso a sostenere la prova finale per il conseguimento della Laurea. La prova finale consiste nella redazione, presentazione e discussione di un Elaborato di Laurea (in lingua italiana o inglese) sviluppato dallo studente a conclusione di un'attività di progettazione o di analisi di caso, sotto la guida di uno o più relatori (nel caso di più relatori, alcuni possono essere professionisti esterni all'Università), che dimostri la capacità di progettare e/o sviluppare e/o validare, organizzare e presentare in modo autonomo una soluzione informatica per un problema. L'elaborato può riguardare tematiche affrontate e attività svolte durante il Tirocinio aziendale. Il titolo dell'Elaborato e il relatore/relatori sono approvati dal Coordinatore del CdS. La discussione avviene in forma pubblica di fronte alla Commissione di Laurea, nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie. Al termine della prova la Commissione, vista la votazione base ricavata dalla media ponderata degli esami sostenuti e dai bonus descritti dalle linee guida per la prova finale (https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/segreteria_studenti/def_linee_prova_finale.pdf) redatte dall'Ateneo può aggiungere a tale votazione base, in caso di valutazione positiva della prova finale, fino a un massimo di 5 punti, ottenendo il voto finale di Laurea, che è espresso in centodecimi. Nel caso in cui la votazione finale risulti maggiore di centodieci e la prova finale sia stata valutata almeno 4 punti, la Commissione unanime può decidere di attribuire la lode. La votazione minima per poter conseguire il titolo di studio è 60/110.

Art. 5 Organizzazione dei servizi per gli studenti

Sono di seguito elencati i principali servizi usufruibili dagli studenti del CdS e che sono riconducibili al CdS. Gli altri servizi di carattere più generale sono elencati nel sito web di Ateneo, alla voce Servizi per gli studenti.

Consiglio del Corso di Studio

Il Consiglio del Corso di Studio (CCdS) di SNAMO è la struttura che ha la responsabilità organizzativa e gestionale del CdS in SNAMO. Il CCdS è costituito dai professori di ruolo, dai professori a contratto e dai ricercatori titolari degli insegnamenti del Corso di Laurea e da una rappresentanza degli studenti, secondo quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo. Il CCdS è presieduto dal Coordinatore del CdS.

Segreteria Didattica

La Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze e Tecnologie funge da tramite tra la Segreteria Studenti di Ateneo e il CdS e, in particolare, svolge le seguenti funzioni di supporto al CCdS: gestione documentazione per riconoscimento CFU nel caso di trasferimento in ingresso, secondo titolo, iscrizione dopo rinuncia agli studi, certificazioni extrauniversitarie, attività di tirocinio aziendale; richieste di modifica del piano di studio individuale; richiesta di Elaborato di Laurea.

Portale degli studenti

Il portale degli studenti, denominato ESSE3, consente allo studente di accedere ai dati della propria carriera, compreso il proprio piano di studi individuale e lo stato del pagamento delle tasse universitarie, di consultare la scheda di tutti gli insegnamenti e di effettuare la prenotazione degli esami e della prova finale.

Sito web del Corso di Studio

Il sito web del CdS fornisce informazioni dettagliate sui Manifesti degli Studi, sulle attività extracurricolari per gli studenti.

Piattaforma di e-learning

La piattaforma di e-learning del DiST prevede una specifica area per ogni CdS. Tale area consente di accedere, per ogni insegnamento, al materiale didattico a disposizione degli studenti iscritti, ovvero lezioni videoregistrate, slide delle lezioni, materiale sviluppato ad hoc, etc.

Ricevimento studenti

Ogni docente titolare di un insegnamento (o di un modulo) del CdS deve fissare almeno due ore per settimana, per tutto l'anno solare, per il ricevimento degli studenti, per fornire spiegazioni riguardanti l'insegnamento o, nel caso di un docente tutor o relatore, l'attività di Tirocinio aziendale o l'Elaborato di Laurea, rispettivamente. Giorni, orari e luogo del ricevimento sono indicati sul sito web del CdS, sulla piattaforma di e-learning e anche sulla pagina web personale del docente (sito del DiST).

“Filo diretto” con il Coordinatore del Corso di Studi

Fermo restando che gli studenti sono rappresentati all'interno del CCdS da loro rappresentanti eletti per la discussione delle istanze studentesche, ogni studente può interagire direttamente con il Coordinatore del CdS attraverso la casella mail dedicata (coordinatore.snamo@uniparthenope.it), utilizzando il proprio indirizzo mail istituzionale, per qualunque problema riguardante eventuali disservizi organizzativi del CdS, criticità relative a un particolare insegnamento, malfunzionamento del sito web o della piattaforma di e-learning, problematiche di sicurezza, oppure per ricevere informazioni non altrimenti reperibili attraverso siti web ufficiali e piattaforma.

Biblioteca

Gli studenti possono utilizzare il servizio Biblioteca di Ateneo e in particolare la Biblioteca del Polo di Ingegneria, Scienze e Tecnologie della sede del Centro Direzionale, dove sono allocati libri e periodici pertinenti alle aree scientifiche di interesse del CdS, secondo orario e modalità stabilite dal servizio Biblioteca.

Trasferimenti e Passaggi di corso di studio

Le richieste di passaggio da altro Corso di Studio o di trasferimento da altro Ateneo sono valutate dal Coordinatore del CdS e approvate dal Consiglio del CdS, con l'indicazione dei CFU riconosciuti e dell'anno di corso al quale è ammesso lo studente. Sono riconoscibili solo i CFU attribuiti ai Settori Scientifico Disciplinari previsti dal Manifesto degli Studi del CdS e che sono stati acquisiti su insegnamenti riconducibili agli insegnamenti del Manifesto degli Studi del CdS. Nel caso in cui i CFU acquisiti su un insegnamento siano inferiori a quelli del corrispondente insegnamento del CdS, i CFU mancanti devono essere acquisiti attraverso un colloquio integrativo da svolgersi secondo le stesse modalità previste per l'esame. Per il riconoscimento di CFU acquisiti presso altre Università, oltre quelle dell'Unione Europea, sarà valutata caso per caso l'equipollenza tra gli insegnamenti di cui si è superata la prova di valutazione e gli insegnamenti del manifesto degli studi del CdS. Per l'ammissione al secondo anno è necessario aver conseguito almeno 30 CFU; per l'ammissione al terzo anno è necessario aver conseguito almeno 60 CFU.

Cambiamento di piano di studio

Il piano di studio individuale è fissato dallo studente al termine del primo semestre del secondo anno. Può essere successivamente modificato attraverso richiesta specifica da parte dello studente, da inoltrare al Coordinatore attraverso la Segreteria Didattica.

Studenti fuori corso

Gli studenti fuori corso sono monitorati attraverso un'anagrafe dedicata da parte del CCdS. In particolare essi possono far riferimento ai docenti tutor, indicati nella scheda SUA-CDS, per consigli sull'ottimizzazione dei tempi di studio e per l'individuazione di eventuali azioni correttive da parte del CdS.

Interruzione degli studi

Le modalità di interruzione degli studi sono descritte nel Regolamento Didattica di Ateneo. Lo studente che decida di interrompere gli studi è invitato a contattare preventivamente la Segreteria Didattica o il Coordinatore del CdS.

Studenti con disabilità

Le attività formative per gli studenti diversamente abili sono organizzate dal CCdS e verificate dal Coordinatore del CdS, secondo le modalità previste dal Servizio Studenti Disabili di Ateneo.

Art. 6 Orientamento e tutorato

L'orientamento in ingresso è gestito dal Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo e si articola in servizi per la divulgazione delle informazioni, nel coordinamento tra scuole medie superiori ed università (visite presso Università, open day, visite presso scuole) e l'accoglienza. Inoltre, il CdS in SNAMO ha uno sportello diretto per fornire informazioni sia in presenza sia attraverso e-mail alle potenziali matricole e un insieme di docenti che sono a disposizione delle matricole per chiarimenti sul piano di studio e altro. E' prevista l'attivazione di un canale diretto di comunicazione con il coordinatore del CdS (coordinatore.cds.snamo@uniparthenope.it). Quest'ultimo canale è di particolare rilevanza nella gestione dei trasferimenti in ingresso e nella prevalutazione delle carriere pregresse. Il Consiglio del CdS seleziona altresì i tutor per le attività integrative di supporto alla didattica e al laboratorio, che sono nominati con delibera del Consiglio del Dipartimento DiST. Nel mese di settembre, nella giornata di apertura delle attività didattiche del CdS, è prevista la presentazione pubblica del CdS SNAMO da parte del Coordinatore del CdS. L'orientamento e tutorato in itinere viene svolto attraverso servizi erogati dal Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo.

Art. 7 Organizzazione della Assicurazione della Qualità

Gli organi preposti all'Assicurazione della Qualità (AQ) del CdS sono:

- il Coordinatore del CdS
- il Consiglio del CdS
- il Gruppo di Assicurazione di Qualità del CdS, la cui composizione è deliberata dal Consiglio di CdS, di cui fanno parte docenti, personale tecnico-amministrativo ed una rappresentanza studentesca;
- il Delegato del DiST all'Orientamento e Tutorato
- il Delegato del DiST alla Qualità
- la Commissione Paritetica Docenti Studenti
- il Presidio Qualità di Ateneo
- il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo.

Il Coordinatore del CdS, con il supporto del Gruppo AQ, prepara la scheda unica annuale (SUA-CDS) entro le scadenze stabilite dal MIUR, la scheda del riesame / scheda di monitoraggio annuale del CdS e il Documento di Analisi e Riprogettazione, entro le scadenze stabilite, tenendo conto della relazione annuale, e di altra eventuale documentazione specifica, della Commissione Paritetica Docenti Studenti, dei documenti prodotti dal Gruppo AQ, di segnalazioni provenienti da studenti (singolarmente o tramite questionari erogati periodicamente), dai docenti del CdS, dal personale tecnico-amministrativo presente nella Segreteria Didattica. Il Coordinatore del CdS è responsabile della gestione operativa del CdS e monitora il suo andamento in tutti i suoi aspetti, evidenziando eventuali criticità al Consiglio del CdS. Il Coordinatore supporta il Consiglio di CdS nelle attività ex ante ed ex post dei piani formativi degli studenti da svolgere all'estero. Il Consiglio del CdS delibera su tutti gli aspetti del CdS, come la revisione periodica del Regolamento Didattico e del Manifesto degli Studi, etc.. Il Referente per la Qualità del CdS svolge la sua attività in seno al Gruppo di AQ, supporta il Coordinatore nella stesura delle schede SUA-CDS, e si raccorda attraverso il Delegato del Dipartimento alla Qualità con il Presidio Qualità e con il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo. Il Gruppo AQ effettua l'analisi delle opinioni degli studenti, in forma sia aggregata sia disaggregata, l'analisi della tipologia di copertura degli insegnamenti, monitora le schede degli insegnamenti e il materiale didattico in piattaforma di e-learning. Il Delegato del Dipartimento all'Orientamento e Tutorato supporta il Coordinatore del CdS e il Consiglio di CdS per le attività di orientamento in ingresso e in uscita e di tutoraggio in itinere per gli studenti del CdS. Il Delegato del Dipartimento ai servizi di e-learning supporta il Coordinatore del CdS e il Referente per la Qualità del CdS nelle azioni di monitoraggio della qualità del servizio di e-learning del CdS.