



Modulo domanda

**Al Magnifico Rettore  
Università degli Studi di Napoli Parthenope  
Via Acton 38, 80133 Napoli**

Oggetto: Richiesta assegnazione borsa di studio  
scadenza ore 14.00 del 30 settembre 2022

**(COMPILARE IN STAMPATELLO)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
stato civile \_\_\_\_\_  
studente iscritto per l'A.A. 2022-2023 al \_\_\_\_\_ anno di \_\_\_\_\_ (in corso/fuori corso)  
dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope – matricola \_\_\_\_\_  
dati di recapito completi: residenza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ telefono: \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail Istituzionale: \_\_\_\_\_  
(se diverso da residenza) domicilio \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel bando di concorso per la tipologia di interesse A, B oppure C;
- di aver preso visione del Bando di Concorso e di accettare le condizioni ivi previste,

**CHIEDE**

l'assegnazione del contributo istituito dall'Università degli Studi di Napoli Parthenope aa. 2022-2023 e presenta idonea documentazione per la tipologia A, B oppure C.

**Documentazione per la tipologia A:**

- A) studente in condizione di svantaggio socio economico

*Allegati:*

1. Allegato I- Modulo di informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR debitamente sottoscritto da tutti i soggetti interessati (tutti i famigliari **risultanti dallo stato di famiglia e riportati nel quadro**)



**Modulo domanda**

2. Allegato QUADRO A compilato
3. Modello ISEE- INPS Modello Università valido per il Diritto allo studio scadenza 31 dicembre 2022 o ISEE CORRENTE;
4. Idonea documentazione attestante la condizione di disagio socioeconomico;
5. Copia di documento valido di identità

**Documentazione per la tipologia B:**

- B) studente con disabilità

*Allegati:*

1. Allegato I- Modulo di informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR debitamente sottoscritto.
2. Modello ISEE- INPS Modello Università valido per il Diritto allo studio scadenza 31 dicembre 2022 o ISEE CORRENTE
3. Idonea documentazione attestante la condizione (invalidità civile e/o L104/92)
4. Copia di documento valido di identità

**Documentazione per la tipologia C:**

- c) studente con disturbi specifici dell'apprendimento

*Allegati:*

1. Allegato I- Modulo di informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR debitamente sottoscritto
2. Modello ISEE- INPS Modello Università valido per il Diritto allo studio scadenza 31 dicembre 2022 o ISEE CORRENTE
3. Idonea documentazione attestante la condizione (L 170/2010 e/o certificazione di struttura pubblica)
4. Copia di documento valido di identità

## TIPOLOGIA A QUADRO A

Vanno elencati tutti i componenti del nucleo familiare risultanti dallo stato di famiglia. Il padre e la madre vanno comunque segnalati.

Colonne da compilare per tutti i componenti il nucleo familiare presenti all'atto della presentazione della domanda					Colonne da compilare solo per componenti con situazioni di disagio				
Rapporto parentela con richiedente (es: padre, madre, fratello, etc)	Data nascita	Indicare se titolare di reddito	ISEE "corrente" qualora in corso d'anno siano intervenute variazioni di reddito significative rispetto al dato ISEE - Università valido per il Diritto allo studio	Indicare residenza (Comune italiano o Stato Estero) per coloro che non sono residenti con lo studente	Breve descrizione della situazione di disagio (es. riduzione reddito, disoccupazione, malattia grave, invalidità, elevato indebitamento, problemi di dipendenza) oppure motivo di mancanza di genitore dallo stato di famiglia (decesso di familiare che contribuiva al mantenimento, separazione, divorzio, ecc.)	% invalidità	Mese/anno in cui si è verificato il disagio	Mese/anno in cui ha avuto termine il disagio - oppure "ancora in corso"	Documenti allegati a supporto del disagio segnalato

In mancanza di titolari di reddito, aggiungere all'elenco le informazioni relative a chi provvede al mantenimento dello studente

**Dichiaro di essere consapevole che la mancata presentazione degli allegati previsti nel presente modulo di domanda nonché la mancata sottoscrizione dell'allegato I da parte di tutti i componenti il nucleo familiare potrebbe comportare l'impossibilità di trattare la presente domanda**

Data \_\_\_\_\_

**Firma dello studente**

\_\_\_\_\_

**DA ALLEGARE AL MODULO DOMANDA**

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**1. Premessa**

Il Regolamento UE 2016/679 sulla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (di seguito “Reg. UE 2016/679” o “GDPR”) contiene una serie di norme dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone.

Ai sensi dell’art. 13 e 14 del GDPR l’Università degli Studi di Napoli Parthenope (di seguito “Università”), con sede legale in Napoli, Via Amm. F. Acton, 38, è Titolare del trattamento ed è tenuta a fornire informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali dei richiedenti/beneficiari.

**2. Categorie di dati personali**

Fra i dati Personali che l’Università tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- Dati comuni: dati anagrafici (es. nome, cognome, codice fiscale), dati che rivelano la situazione reddituale e patrimoniale;
- Categorie particolari di dati di cui all’art. 9 del GDPR (es. dati relativi alla salute).

**3. Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali saranno trattati dall’Università per le seguenti finalità:

- a) Assicurare ai richiedenti/beneficiari le prestazioni previste dal DM 752/2021, nel rispetto dello Statuto e dei Regolamenti dell’Università, e, in particolare, per dare corso al procedimento di selezione e conferimento dei contributi previsti dal bando di concorso;
- b) Finalità connesse al necessario espletamento di attività amministrative, contabili, fiscali, patrimoniali, al funzionamento istituzionale dell’Università;
- c) Adempiere a disposizioni impartite da Organi di Vigilanza;
- d) Se necessario, per far valere i diritti dell’Università in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.
- e) La base giuridica del trattamento è costituita:
  - Per la finalità di cui sub a):
    - Per i dati comuni, dalla presentazione della domanda con la documentazione da valutare alla assegnazione della borsa;
    - Per le categorie particolari di dati, dal consenso esplicito prestato dall’interessato.
  - Per le finalità di cui sub b) e c), dall’adempimento ad obblighi di legge;
  - Per la finalità di cui sub d), dal legittimo interesse del Titolare.

Il conferimento dei dati del richiedente/beneficiario, nonché la loro comunicazione alle categorie di soggetti indicate al par. 6, non è obbligatorio, ma l’eventuale rifiuto dell’interessato di fornire i propri dati e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali comporterà l’oggettiva impossibilità di iniziare o proseguire il rapporto con l’Università e, in particolare, di esaminare, accogliere e dar seguito alla domanda del richiedente.

**4. Profilazione**

Il Titolare non utilizza processi automatizzati di cui all’art. 22 del Regolamento UE 2016/679, compresa la profilazione per il trattamento dei dati suddetti

**5. Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

**6. Periodo di conservazione dei dati**

Il Titolare tratterà i dati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra, nel rispetto delle necessità correlate al funzionamento istituzionale e organizzativo dell’Università, nonché dei termini di conservazione eventualmente previsti dalla legge.

## **7. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", che, nella loro qualità di incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare. L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamentari. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

---

## **8. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei Dati Personali**

L'Università ha nominato il "Responsabile della protezione dei dati" (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO"), ai sensi dell'art. 37 del Reg. UE 679/2016, che sarà contattabile dall'interessato all'indirizzo e-mail [dpo.privacy@uniparthenope.it](mailto:dpo.privacy@uniparthenope.it). Il nominativo del D.P.O. è agevolmente consultabile al sito Internet: <https://www.uniparthenope.it/ateneo/privacy>.

## **9. Diritti degli interessati**

L'interessato al trattamento dei dati personali ha il diritto di richiedere all'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR. In qualità di interessato, ha altresì il diritto:
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligarietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

## **10. Modalità di esercizio dei diritti**

L'interessato può esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile della protezione dei dati dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope ai seguenti indirizzi [Dpo.privacy@uniparthenope.it](mailto:Dpo.privacy@uniparthenope.it); [privacy@pec.uniparthenope.it](mailto:privacy@pec.uniparthenope.it) .

## **11. Titolare e Responsabile del trattamento**

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", con sede in Via Amm. ACTON, 38 - 80133 - Napoli

**Oggetto: Consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR**

Io sottoscritto/a, tenuto conto dell'Informativa resami ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), in relazione al trattamento e alla comunicazione dei miei dati rientranti nelle categorie particolari di dati personali ai soggetti individuati nell'informativa stessa per le finalità di cui al par. 3 lett. a) dell'Informativa (Assicurare ai richiedenti/beneficiari le prestazioni previste dallo Statuto, nel rispetto dei Regolamenti dell'Università e, in particolare, dare corso al procedimento di selezione e conferimento dei contributi previsti dal bando di concorso),

presto il consenso

nego il consenso

**Data**

**Nome e Cognome**

**Firma dello studente richiedente**

1) \_\_\_\_\_

**ATTENZIONE:** In mancanza di consenso risulterà oggettivamente impossibile per l'Università dare seguito alla valutazione della domanda presentata dal richiedente.

**NOTA BENE:** qualora i dati personali riguardino soggetti diversi dallo studente richiedente, occorre acquisire anche il consenso dei predetti soggetti per cui **in caso di presentazione di richiesta per la Tipologia di Borsa A occorre compilare anche il quadro sottostante allegando i documenti di identità di ciascuno dei soggetti coinvolti.**

**Data**

**Nome e cognome**

**Firma del familiare dello studente**

presto il consenso

nego il consenso

1) \_\_\_\_\_

presto il consenso

nego il consenso

2) \_\_\_\_\_

presto il consenso

nego il consenso

3) \_\_\_\_\_

presto il consenso

nego il consenso

4) \_\_\_\_\_