



**REGOLAMENTO DEL CORSO DI STUDIO TRIENNALE
SCIENZE MOTORIE
(Classe L-22- Scienze delle Attività Motorie e Sportive)
Sede di Napoli
A.A. 2023/24**

- Art. 1 Presentazione generale del corso: Oggetto e Finalità
- Art. 2 Obiettivi formativi e sbocchi occupazionali e professionali (Obiettivi formativi, Sbocchi occupazionali e professionali)
- Art. 3 Ammissione e preparazione iniziale (Requisiti di ammissione, Procedura di ammissione, Attività di accoglienza per gli immatricolati, Autovalutazione delle competenze in ingresso)
- Art. 4 Organizzazione didattica (Manifesto degli studi, Calendario, Docenti, Piano di studi individuale, Obblighi di Frequenza, Propedeuticità, Impegno a tempo parziale, Interruzione degli Studi, Modalità di verifica dell'apprendimento, Commissioni di esame, Tirocinio, Conoscenze Linguistiche, Riconoscimento dei crediti extrauniversitari, Mobilità studentesca e studi compiuti all'estero, Prova finale, Didattica Innovativa)
- Art. 5 Organizzazione dei servizi per gli studenti (Consiglio del Corso di Studio, Segreteria Didattica, Portale degli studenti, Sito web del Corso di Studio, Piattaforma di e-learning, Ricevimento studenti, "Filo diretto" con il Coordinatore del Corso di Studi, Trasferimenti e Passaggi di corso di studio, Esami Singoli, Studenti fuori corso, Studenti con disabilità, Internazionalizzazione, Aule, Sale Studio, Laboratori e Aule Informatiche, Biblioteche, Servizi Aggiuntivi)
- Art. 6 Orientamento e tutorato (Orientamento in Ingresso, Orientamento e tutorato in itinere, Orientamento in Uscita - Placement)
- Art. 7 Organizzazione della Assicurazione della Qualità (Struttura organizzativa, Referenti)

Art.1 Presentazione generale del corso: Oggetto e Finalità

Scuola	SIS - Scuola Interdipartimentale delle Scienze, dell'ingegneria e della Salute
Dipartimento	DiSMeB – Dipartimento di Scienze Motorie e del Benessere
Codice Corso di Studio	L-22
Ordinamento	DM 240 del 2010 e successive modifiche
Classe di Laurea	Scienze delle Attività Motorie e Sportive
Livello	Primo Livello
Durata nominale del Corso	3 anni
Sede del corso	Via Acton, 38 – Napoli
Coordinatore CdS	prof.ssa Rosaria Meccariello
Sito web della Scuola	https://sisis.uniparthenope.it/
Sito web del Dipartimento	https://www.motorie.uniparthenope.it/
Sito web del Corso di Studio	https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/scienze-motorie/

Il Corso di Laurea Triennale in "Scienze Motorie" risponde ad una crescente domanda di professionalità nell'area delle scienze motorie e sportive, facendosi interprete dei bisogni del territorio e della comunità, costituendo un percorso formativo ampio e articolato che interviene nei differenti ambiti applicativi delle attività motorie e sportive individuali e di gruppo, con particolare riferimento ai seguenti specifici ambiti disciplinari: tecnico-motorio e sportivo, biomedico, giuridico-economico, manageriale, organizzativo, educativo e di promozione di stili di vita corretti.

Tale percorso formativo si articola in tre anni ed è finalizzato a fornire conoscenze scientifiche e competenze tecniche nei vari campi delle attività motorie e sportive dell'individuo, affrontando tutti gli aspetti legati all'esercizio fisico e allo sport, partendo dalle basi biologiche, diagnostiche e della biochimica, acquisendo poi un grande bagaglio di conoscenze tecnico-pratiche, inclusi gli aspetti psicologici, pedagogici e sociologici, nonché organizzativi e manageriali, associati alle scienze motorie e sportive senza trascurare il lato giuridico ed economico. Questo approccio multidisciplinare si propone di perseguire l'obiettivo di fornire le basi per la preparazione di un professionista in grado di muoversi a 360 gradi nel variegato mondo dell'esercizio fisico e dello sport, dell'educazione motoria in ambito scolastico e del management delle società sportive.

Il corso di laurea mira, inoltre, a formare figure professionali quali esperti dei servizi educativi e di apprendimento da collocare nell'ambito di organizzazioni, pubbliche e private, che svolgono funzioni di recupero sociale come attività di prevenzione del rischio e di promozione dell'inclusione sociale, in ogni sua forma, anche con riferimento alle nuove sfide e pericoli delineati dalle tecnologie digitali nei processi educativi e sul territorio in generale. Il corso prevede anche l'accesso degli studenti alla pratica di primo livello delle più diffuse discipline sportive individuali e di squadra all'interno delle attività tecnico-pratiche. Durante il corso di studi gli studenti avranno modo di acquisire le skills relative alle attività motorie e sportive presso il CUS (Centro Universitario Sportivo) con il quale il DiSMeB ha in atto una convenzione ad hoc mediante interazione diretta con esperti del settore motorio e sportivo.

In definitiva, il Corso offre una formazione approfondita nei settori propri delle scienze motorie e sportive, e delle discipline biomediche, psicopedagogiche, sociali, economico-gestionali-organizzative e giuridiche, correlate a tali attività offrendo una formazione dettagliata a completa che permette successivamente l'accesso alle Classi di Laurea Magistrale della classe delle Scienze Motorie e Sportive.



Il Corso di Laurea Triennale in "Scienze Motorie", Classe L-22, offre agli studenti la possibilità di effettuare una parte del proprio percorso di studi presso Università di altri paesi Europei con cui l'Ateneo ha stipulato accordi (mobilità ERASMUS).

Dal 2018 è infine possibile il conseguimento del Double Degree visto l'accordo con l'Università di Ludong (Cina); inoltre, nel Luglio 2020 è stato firmato un accordo quadro tra l'Università Parthenope di Napoli l'Università di Chengdu, per il conseguimento del Double Degree (accordo in fase di attivazione). Ciò rappresenta un'ulteriore possibilità per i laureandi di ampliare le conoscenze e competenze in ambito motorio e sportivo mediante il confronto con realtà culturali differenti da quelle occidentali.

In base alla normativa vigente il percorso non abilita ad alcuna professione sanitaria.

Art. 2 Obiettivi formativi e sbocchi occupazionali e professionali

2.1 Obiettivi formativi

Il Corso di Laurea in "Scienze Motorie" Classe L-22 ha come obiettivo fondamentale la formazione culturale, scientifica ed applicativa nei settori specifici delle scienze motorie e sportive e con finalità ed applicazioni negli ambiti motorio-sportivo, educativo, di promozione dell'inclusione sociale e manageriale. Il percorso formativo è orientato a fornire una formazione di base nell'ambito di discipline afferenti a settori scientifico-disciplinari specifici ampiamente rappresentati nella struttura didattica. Il corso prevede lo studio degli aspetti teorici, tecnico-pratici e metodologici indispensabili per comprendere le basi biologiche del funzionamento del corpo umano in movimento, nonché degli aspetti psico-pedagogici, didattici, storici e sociali che possono motivare l'attenzione alla corporeità e la propensione all'attività motoria e allo sport, anche mediante l'accesso personale degli studenti, attraverso le attività tecnico-pratiche, alla pratica di primo livello delle più diffuse discipline sportive individuali e di squadra.

Il Corso di Laurea prevede un percorso professionalizzante già a partire dal primo anno, con l'inserimento delle attività tecnico-pratiche ed esercitative negli ambiti delle scienze motorie e sportive e manageriali. L'attività didattica consiste principalmente in lezioni teoriche, esercitazioni, attività pratiche in strutture predisposte come palestre, piscine e campi polivalenti. Sono previste anche partecipazioni a convegni e seminari e altre attività formative.

Le attività pratiche, parte integrante del processo formativo, sono organizzate presso il CUS Napoli e con selezionate società sportive e sono integrate con gli insegnamenti dei corsi dell'ambito disciplinare tecnico-sportivo e sono finalizzate allo sviluppo di specifiche competenze pratiche ed operative nell'ambito delle attività motorie e sportive. All'interno di questi insegnamenti vengono poi ulteriormente sviluppati percorsi di formazione selettivi per alcune discipline sportive selezionate e svolti anche con la collaborazione e l'intervento di Federazioni Sportive del CONI. Gli obiettivi formativi si concretizzano nell'acquisizione di conoscenze scientifiche e competenze necessarie nei vari campi delle attività motorie individuali e di gruppo, con particolare riferimento agli ambiti disciplinari tecnico-sportivo, manageriale, educativo e di promozione di stili di vita attivi, con orientamento professionalizzante verso la formazione di operatori esperti nella gestione delle attività motorie e sportive finalizzate al benessere psico-fisico in ambito ludico-ricreativo, educativo, inclusivo e di diffusione della cultura dell'attività motoria e sportiva. Per attività motorie e sportive si intendono le diverse forme di attività motoria che, esercitate in forma organizzata, in luoghi pubblici e privati, negli ambiti della fitness e dello sport sociale, dello sport di competizione, dello sport per disabili, hanno come obiettivi il raggiungimento, il mantenimento o il ripristino del benessere psico-fisico, la promozione di stili di vita attivi e lo sviluppo delle relazioni sociali ed inclusive.

Il Corso di Laurea si articola in corsi di insegnamento tradizionali, attività tecnico-pratiche relative alle discipline motorie e sportive di squadra ed individuali e attività a libera scelta. Le attività tecnico-

pratiche sono parte integrante del processo formativo e sono finalizzate allo sviluppo di specifiche competenze pratiche (*skills*) e operative nell'ambito delle attività motorie e sportive.

Inoltre, è attivo un percorso DUAL CARRIER, riservato a studenti/atleti professionisti di alto livello nazionale e internazionale.

Infine, dall'anno accademico 2018-2019, è previsto un Programma di Double Degree con l'Università di Ludong in Cina. Gli studenti del percorso Double Degree dovranno seguire regolarmente i primi due anni del corso di laurea in Scienze Motorie presso l'Ateneo "Parthenope", poi svolgere il primo semestre del terzo anno di corso presso l'Università di Ludong e concludere il percorso di studi con l'ultimo semestre presso l'Ateneo Parthenope. Il percorso Double Degree permette agli studenti che lo scelgono, di acquisire una preparazione principalmente focalizzata sull'esercizio delle arti marziali e di talune discipline sportive particolarmente innovative, quali Lion Dance, Abanico o Badminton, su cui l'Università di Ludong (Yantai, Provincia Shandong, Cina) possiede una elevata specializzazione ed esperienza. Il percorso Double Degree rispetto al percorso normale offre, quindi, agli studenti di "differenziarsi" acquisendo una preparazione anche di livello internazionale e particolarmente innovativa con enfasi su discipline ancora non diffuse nel contesto italiano ma che in contesti mondiali si presentano interessanti e orientati al futuro. Gli studenti italiani ammessi al percorso Double Degree devono seguire all'estero i corsi di insegnamento per un totale di 40 CFU.

2.2 Sbocchi occupazionali e professionali.

Funzione in un contesto di lavoro:

Principali funzioni del professionista in uscita (chinesiologo di base) a conclusione del percorso formativo:

- organizzazione, gestione, conduzione e valutazione di attività di fitness individuali e di gruppo;
- organizzazione, gestione, conduzione, valutazione e controllo dell'esecuzione di programmi di attività motorie individuali e di gruppo a carattere educativo, ludico-ricreativo, sportivo e finalizzate al recupero e al mantenimento del benessere psico-fisico, mediante la promozione di stili di vita attivi;
- organizzazione, programmazione e conduzione di attività motorie e sportive individuali e di gruppo nelle strutture pubbliche e private finalizzate al benessere della persona lungo tutto il ciclo di vita;
- progettazione, organizzazione, gestione e conduzione di attività motorie e sportive a livello individuale e di gruppo nelle strutture pubbliche e private (centri sportivi polivalenti, associazioni e club) finalizzate allo sviluppo, al mantenimento e al recupero delle capacità motorie e del benessere psico-fisico ad esse correlato;
- organizzazione, gestione e conduzione come operatore tecnico di discipline sportive e di attività motorie sportive per avviamento allo sport non agonistico nelle strutture pubbliche e private;
- organizzazione, gestione e conduzione come operatore delle attività motorie nei centri socio-educativi e nelle strutture educative formali, non formali e informali;
- organizzazione, gestione e conduzione di attività escursionistiche, ludico-motorie e sportive, dei centri sportivi estivi e invernali;
- organizzazione, gestione e conduzione di attività motorie e sportive nelle strutture educative.
- analisi e gestione del movimento e della comunicazione sportiva nelle professioni a carattere sportivo.

Competenze associate alla funzione:

Il professionista in uscita dal percorso formativo possiede competenze tecnico-pratiche nelle scienze motorie e sportive; al di là delle competenze tecniche, didattiche, metodologiche e comunicative relative alle attività motorie e sportive, sarà in grado anche di applicare le conoscenze

acquisite nelle aree psico-pedagogiche, biologiche e medico sportive, senza tralasciare gli aspetti giuridico-sportivi, organizzativi, economico-gestionali, informatici e linguistici.

Pertanto, alla conclusione del ciclo di studi, lo studente sarà in possesso di nozioni in ambito biomedico, psicopedagogico, giuridico, economico, organizzativo e sociologiche oltre che di conoscenze e competenze approfondite in ambito delle discipline motorio-sportive che gli permetteranno di operare con professionalità nelle strutture pubbliche e private che utilizzano l'attività motoria-sportiva in ambito di promozione di stili di vita attivi e in ambito educativo-sociale.

Sbocchi occupazionali:

I campi d'impiego della figura professionale in uscita, sia come lavoratore dipendente sia come libero professionista, sono le strutture pubbliche, private e del Terzo Settore. Tale percorso formativo prepara a svolgere attività professionali in qualità di professionista delle attività motorie e sportive (Chinesiologo di base, D. Lgs. n. 36 del 28/02/2021) nelle strutture pubbliche e private, nelle organizzazioni sportive e dell'associazionismo ricreativo e sociale, con particolare riferimento alla organizzazione, gestione conduzione e valutazione di attività motorie individuali e di gruppo a carattere compensativo, educativo, ludico-ricreativo, sportivo finalizzate al mantenimento del benessere psico-fisico mediante la promozione di stili di vita attivi durante tutto il ciclo di vita individuale ed alla organizzazione, gestione, conduzione e valutazione di attività del fitness individuali e di gruppo. Secondo quanto dispone il recente D. Lgs. n. 36 del 28/02/2021, il Laureato nella Classe CdS L-22 (Classe di Laurea Triennale in Scienze delle attività motorie e sportive) potrà esercitare l'attività professionale di chinesiologo di base. Il Laureato del Corso di Laurea in "Scienze Motorie" potrà operare in veste di preparatore e istruttore atletico, allenatore personale e di singoli soggetti, istruttore per la forma fisica; pertanto, potrà operare come tecnico sportivo (istruttore, allenatore, preparatore atletico).

La figura del Laureato in Scienze Motorie è ampiamente richiesta dal sistema produttivo e nell'ambito dei servizi alla persona, e pertanto potrà svolgere la propria attività professionale in:

- società, club, organizzazioni sportive e associazioni;
- aziende produttrici e distributrici di prodotti e servizi legati al mondo dello sport e dell'attività fisica e della pratica sportiva in generale;
- associazioni per l'attività motoria e sportiva a carattere ricreativo e sociale;
- centri sportivi, palestre, centri fitness e wellness, centri benessere e strutture turistiche;
- giornali, radio o televisione interessati alla comunicazione sportiva;
- enti e strutture di promozione dello sport;

Inoltre, il Laureato in tale percorso formativo potrà accedere alle Lauree di Secondo livello della Classe 'Scienze Motorie e Sportive'.

Art. 3 Ammissione e preparazione iniziale

L'iscrizione al corso di studi in Scienze Motorie è ad accesso libero programmato su base locale e non prevede alcuna prova di ammissione.

3.1 Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di II Grado, di durata quinquennale o quadriennale più anno integrativo, o di altro titolo di studio conseguito all'estero, regolarmente riconosciuto idoneo dalla normativa vigente (titolo estero equipollente) ai sensi dell'art. 6 del D.M. del 22 ottobre 2004 n. 270.

È altresì richiesta un'adeguata preparazione di cultura generale, scientifica e umanistica. Il livello di approfondimento delle conoscenze di base richiesto è quello previsto nei programmi di studio

delle scuole secondarie di secondo grado. Nel dettaglio, per poter accedere al presente Corso di Laurea si richiedono conoscenze a livello di scuola media superiore di attualità e cultura generale, biologia, chimica, matematica-fisica, motorio-sportiva, informatica e abilità di ragionamento, logico e sintattico-grammaticale della lingua italiana.

3.2 Procedura di ammissione

L'ammissione al Corso di Laurea in Scienze Motorie è ad accesso libero programmato su base locale, fino al raggiungimento dei posti disponibili, e non prevede alcuna prova di ammissione. I posti disponibili per l'anno accademico 2023-2024 sono 540, di cui 5 unità riservate agli Studenti/Atleti (Dual Career) e 5 unità riservate agli studenti stranieri non comunitari residenti all'estero.

3.3 Attività di accoglienza per gli immatricolati

Con l'attivo coinvolgimento e la costante partecipazione del CdS, del Dipartimento e della Scuola interdipartimentale, l'Ufficio Servizio Orientamento e Tutorato (SOT) sviluppa e organizza le attività di guida all'accesso agli studi universitari, di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, di consulenza ed informazione rivolte agli studenti delle scuole superiori, ai potenziali studenti in ingresso e agli immatricolati.

<https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/>

3.4 Valutazione delle competenze in ingresso

Sono previsti Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) che saranno assegnati su quattro insegnamenti del primo anno di corso (Anatomia Umana, Biochimica umana, Biologia Applicata ed Economia Aziendale). L'accertamento delle conoscenze di base acquisite nei programmi di studio svolti nella Scuola Secondaria di Secondo Grado, ossia nozioni di base in materia di anatomia umana, biochimica umana, biologia applicata ed economia aziendale avverrà dopo l'immatricolazione degli studenti al I anno, con test a risposta multipla, eventualmente svolti anche su piattaforma informatica di Ateneo o altra modalità proposta dai docenti titolari degli insegnamenti di riferimento.

3.4.1 Modalità di Svolgimento

Non è previsto test di Autovalutazione.

3.4.2 Obblighi formativi aggiuntivi

Ciascun docente titolare degli insegnamenti oggetto di verifica OFA organizzerà attività formative e di tutorato per il recupero del debito attraverso adeguati percorsi di sviluppo e consolidamento delle conoscenze, finalizzati all'azzeramento degli obblighi accertati. Gli OFA dovranno essere acquisiti entro il primo anno di corso e il superamento dell'esame di profitto costituirà certificazione dell'avvenuta soddisfazione degli stessi.

Art. 4 Organizzazione didattica

Il Corso di Laurea in "Scienze Motorie" Classe L-22 ha come obiettivo fondamentale la formazione culturale, scientifica ed applicativa nei settori specifici delle scienze motorie e sportive e con finalità ed applicazioni negli ambiti motorio-sportivo, educativo, di promozione dell'inclusione sociale e

manageriale. Il percorso formativo è orientato a fornire una formazione di base nell'ambito di discipline afferenti a settori scientifico-disciplinari specifici ampiamente rappresentati nella struttura didattica. Il corso prevede lo studio degli aspetti teorici, tecnico-pratici e metodologici indispensabili per comprendere le basi biologiche del funzionamento del corpo umano in movimento, nonché degli aspetti psico-pedagogici, didattici, storici e sociali che possono motivare l'attenzione alla corporeità e la propensione all'attività motoria e allo sport, anche mediante l'accesso personale degli studenti, attraverso le attività tecnico-pratiche, alla pratica di primo livello delle più diffuse discipline sportive individuali e di squadra.

Il Corso di Laurea prevede un percorso professionalizzante già a partire dal primo anno, con l'inserimento delle attività tecnico-pratiche ed esercitative negli ambiti delle scienze motorie e sportive e manageriali. L'attività didattica consiste principalmente in lezioni teoriche, esercitazioni, attività pratiche in strutture predisposte come palestre, piscine e campi polivalenti. Sono previste anche partecipazioni a convegni e seminari e altre attività formative.

Le attività pratiche, parte integrante del processo formativo, sono organizzate presso il CUS Napoli e con selezionate società sportive, sono integrate con gli insegnamenti dei corsi dell'ambito disciplinare tecnico-sportivo e sono finalizzate allo sviluppo di specifiche competenze pratiche ed operative nell'ambito delle attività motorie e sportive. All'interno di questi insegnamenti vengono poi ulteriormente sviluppati percorsi di formazione selettivi per alcune discipline sportive selezionate e svolti anche con la collaborazione e l'intervento di Federazioni Sportive del CONI. Gli obiettivi formativi si concretizzano nell'acquisizione di conoscenze scientifiche e competenze necessarie nei vari campi delle attività motorie individuali e di gruppo, con particolare riferimento agli ambiti disciplinari: tecnico-sportivo, manageriale, educativo e di promozione di stili di vita attivi, con orientamento professionalizzante verso la formazione di operatori esperti nella gestione delle attività motorie e sportive finalizzate al benessere psico-fisico in ambito ludico-ricreativo, educativo, inclusivo e di diffusione della cultura dell'attività motoria e sportiva. Per attività motorie e sportive si intendono le diverse forme di attività motoria che, esercitate in forma organizzata, in luoghi pubblici e privati, negli ambiti della fitness e dello sport sociale, dello sport di competizione, dello sport per disabili, hanno come obiettivi il raggiungimento, il mantenimento o il ripristino del benessere psico-fisico, la promozione di stili di vita attivi e lo sviluppo delle relazioni sociali ed inclusive.

Il Corso di Laurea si articola in corsi di insegnamento tradizionali, attività tecnico-pratiche relative alle discipline motorie e sportive di squadra ed individuali e attività a libera scelta. Le attività tecnico-pratiche sono parte integrante del processo formativo e sono finalizzate allo sviluppo di specifiche competenze pratiche (*skills*) e operative nell'ambito delle attività motorie e sportive.

Nel dettaglio, la durata normale del corso è di tre anni. Per il conseguimento del titolo lo studente dovrà acquisire 180 CFU, secondo le indicazioni contenute nella scheda delle attività formative e dei crediti relativi al curriculum del triennio, compresa nell'Ordinamento Didattico del Corso, come disciplinato nel Regolamento Didattico di Ateneo (RDA).

La quantità media di impegno complessivo di apprendimento, svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi universitari, è convenzionalmente fissata in 60 crediti.

I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto, effettuata con le modalità stabilite nel RAD e al comma 4.9 dell'Art. 4 del presente documento di Regolamento.

Il CdS in "Scienze Motorie" Classe L-22 con Sede a Napoli non si articola in curricula; prevede 17 esami fondamentali, un'idoneità di Lingua Inglese e Abilità Informatica e due esami a scelta dello studente.

Le attività didattiche dei settori disciplinari si articolano in insegnamenti, secondo un programma suddiviso in n.2 periodi didattici semestrali per ciascun anno, approvato dal Consiglio del Corso di Studi (CCdS) e dal Consiglio di Dipartimento (CdD) e pubblicato nel Manifesto degli Studi. L'articolazione dei moduli e la durata dei corsi sono stabilite secondo le indicazioni del CdS. Le attività didattiche (lezioni ed esami) si tengono secondo il calendario stabilito annualmente dal CCdS e dal CdD.

Le attività didattiche del Corso di Studio sono erogate in modalità convenzionale in presenza (Aula); le attività tecnico pratiche, integrate con gli insegnamenti dei corsi dell'ambito disciplinare tecnico-sportivo, sono svolte in presenza presso il CUS Napoli e selezionate società sportive.

Il CFU misura il lavoro di apprendimento richiesto ad uno studente nell'attività formativa prevista dagli ordinamenti didattici (decreto 87/327/CEE del Consiglio del 15/06/87) e corrisponde a 25 ore di attività formativa. Il carico standard di un CFU prevede n. 8 ore di didattica frontale. Ogni CFU equivale normalmente a:

- 8 ore di lezione frontale + 17 ore di studio personale, oppure
- 17 ore di lezione teorico-pratica + 8 ore di studio personale oppure
- 25 ore di esercitazioni collettive o di attività pratica.

I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto, mirata all'acquisizione delle conoscenze ed abilità che caratterizzano l'attività facente parte del curriculum. I crediti formativi acquisiti a seguito di esami sostenuti con esito positivo per insegnamenti aggiuntivi rispetto a quelli conteggiabili ai fini del completamento del percorso di studio, non rientrano nel calcolo della media finale, ma sono registrati nella carriera dello studente e possono dare luogo a successivi riconoscimenti ai sensi della normativa vigente.

La progettazione, la pianificazione, lo svolgimento e la verifica delle ATP (Attività Tecnico-Pratiche), ivi inclusi l'attribuzione di CFU e il conseguimento dell'esame di cui le ATP sono parte integrante, sono affidate ai rispettivi referenti di disciplina.

Infine, dall'anno accademico 2018-2019, è previsto un Programma di Double Degree con l'Università di Ludong in Cina. Gli studenti del percorso Double Degree dovranno seguire regolarmente i primi due anni del corso di laurea in Scienze Motorie presso l'Ateneo "Parthenope", poi svolgere il primo semestre del terzo anno di corso presso l'Università di Ludong e concludere il percorso di studi con l'ultimo semestre presso l'Ateneo Parthenope. Il percorso Double Degree permette agli studenti che lo scelgono, di acquisire una preparazione principalmente focalizzata sull'esercizio delle arti marziali e di talune discipline sportive particolarmente innovative, quali Lion Dance, Abanico o Badminton, su cui l'Università di Ludong (Yantai, Provincia Shandong, Cina) possiede una elevata specializzazione ed esperienza. Il percorso Double Degree rispetto al percorso normale offre, quindi, agli studenti di "differenziarsi" acquisendo una preparazione anche di livello internazionale e particolarmente innovativa con enfasi su discipline ancora non diffuse nel contesto italiano ma che in contesti mondiali si presentano interessanti e orientati al futuro. Gli studenti italiani ammessi al percorso Double Degree devono seguire all'estero i corsi di insegnamento per un totale di 40 CFU.

4.1 Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi è aggiornato annualmente, ed è consultabile al seguente link:

<https://www.uniparthenope.it/didattica/corsi-di-studio/corsi-di-studio/>

<https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/scienze-motorie/>

Scienze Motorie (classe L-22), Sede di Napoli

Offerta Didattica Programmata Anno Accademico 2023/2024

Anno	Denominazione insegnamento	ssd	cfu	semestre	taf
PERCORSO COMUNE					
I	ANATOMIA UMANA + ATTIVITÀ TECNICO-PRATICHE: VALUTAZIONE MORFO-FUNZIONALE DELL'ATLETA	BIO/16 M-EDF/02	15 (6+9)	ANNUALE	BASE

I	BIOLOGIA APPLICATA	BIO/13	6	I SEMESTRE	BASE
I	DIDATTICA	M-PED/03	6	I SEMESTRE	BASE
I	LINGUA INGLESE ED ABILITA' INFORMATICA	L-LIN/12 INF/01	6	I SEMESTRE	ALTRE ATTIVITA
I	BIOCHIMICA UMANA	BIO/10	9	II SEMESTRE	CARATTERIZZANTE
I	ECONOMIA AZIENDALE	SECS-P/07	9	II SEMESTRE	BASE
I	PSICOLOGIA GENERALE E DELLO SPORT	M-PSI/01	6	II SEMESTRE	BASE
II	TEORIA METODOLOGIA E DIDATTICA DEGLI SPORT + ATTIVITÀ TECNICO PRATICHE: METODOLOGIA DELL'ALLENAMENTO	M-EDF/02	15 (6+9)	ANNUALE	BASE+CARATTERIZZANTE
II	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	SECS-P/08	9	I SEMESTRE	AFFINE
II	FISIOLOGIA UMANA	BIO/09	6	I SEMESTRE	CARATTERIZZANTE
II	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	SECS-P/10	9	I SEMESTRE	AFFINE
II	IGIENE	MED/42	9	II SEMESTRE	BASE
II	NEUROLOGIA	MED/26	9	II SEMESTRE	CARATTERIZZANTE
III	TEORIA METODOLOGIA E DIDATTICA DEL MOVIMENTO UMANO + ATTIVITÀ TECNICO PRATICHE: VALUTAZIONE FORMA FISICA IN SOGGETTI SANI	M-EDF/01	15 (6+9)	ANNUALE	BASE+CARATTERIZZANTE
III	DIAGNOSTICA PER IMMAGINI	MED/36	9	I SEMESTRE	CARATTERIZZANTE
III	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	IUS/01	6	I SEMESTRE	CARATTERIZZANTE
III	PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE	M-PED/01	6	I SEMESTRE	BASE
III	PATOLOGIA GENERALE	MED/04	6	II SEMESTRE	AFFINE
III	ESAME OPZIONALE	/	9	II SEMESTRE	/
III	ESAME OPZIONALE	/	9	II SEMESTRE	/
III	ESAME FINALE	/	6	II SEMESTRE	
INSEGNAMENTI A SCELTA					
III	PROCESSI DECISIONALI E CREATIVITÀ	SECS-P/01 SECS-P/10	9	II SEMESTRE	/
III	FISIOLOGIA DELLO SPORT E VALUTAZIONE DELLA FITNESS	BIO/09 M-EDF/01	9	II SEMESTRE	/
III	NUTRIZIONE E SPORT	M-EDF/01	9	II SEMESTRE	/
III	OBESITÀ E MAGREZZA	MED/38 BIO/10	9	II SEMESTRE	/
III	ASPETTI MORFO-FUNZIONALI DELL'ALLENAMENTO	M-EDF/02 M-PED/04 BIO/09	9	II SEMESTRE	/
III	BIOINGEGNERIA APPLICATA ALLE SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	ING-INF/06	9	II SEMESTRE	/
III	ANIMAZIONI PERFORMATIVO-MOTORIE PER I CONTESTI EDUCATIVI	M-PED/04	9	II SEMESTRE	/
III	PSICOBIOLOGIA GENERALE	M-PSI/02	9	II SEMESTRE	/
PROPEDEUTICITÀ					
NESSUNA					

4.2 Calendario

Il Calendario Accademico è aggiornato annualmente (semestralmente), nel mese di settembre (e di febbraio), ed è consultabile al seguente link:

<https://sisis.uniparthenope.it/orari-delle-lezioni-area-cds-scienze-motorie-e-del-benessere-new/>

4.3 Docenti

L'elenco dei Docenti è aggiornato annualmente, nel mese di settembre, ed è consultabile sul sito di riferimento dell'offerta formativa del Dipartimento di afferenza.

4.4 Piano di studi individuale

Il piano di studi del Corso di Laurea di I Livello (L-22) prevede 54 CFU di insegnamenti di Base 78 CFU di insegnamenti caratterizzanti, 18 CFU di insegnamenti affini ed integrativi, 3 CFU di Lingua Inglese, 3 CFU di abilità informatiche, 18 CFU di insegnamenti a scelta, 6 CFU per la prova finale. Il piano di studi del Corso, con l'indicazione del percorso formativo e degli insegnamenti previsti, con relativo settore scientifico-disciplinare (SSD) e numero di CFU, è parte integrante del presente Regolamento. Sul sito web del Dipartimento sono riportati i programmi degli insegnamenti previsti nel piano di studi, la suddivisione in ore di didattica frontale e di attività tecnico-pratiche (qualora previste) e quant'altro il docente ritenga necessario per un corretto e proficuo andamento del corso. L'individuazione di ciascun esame opzionale avviene al momento della prenotazione dello stesso seguendo la procedura online dedicata. La scelta dell'esame opzionale può essere variata esclusivamente presentando alla segreteria studenti richiesta predisposta su apposito modello. Gli studenti selezionati per il percorso Double Degree, dovranno seguire almeno 40 CFU, presso la sede estera convenzionata.

Per il conseguimento della Laurea in Scienze Motorie (classe L-22) è in ogni caso necessario aver acquisito 180 CFU di attività formative, negli ambiti e nei settori scientifico-disciplinari previsti dal regolamento didattico di Ateneo.

Il piano di studi è approvato annualmente dal Consiglio di Dipartimento, su proposta del CCS della classe L-22.

4.5 Obblighi di Frequenza

Lo studente è tenuto a frequentare senza obbligo di verifica (obbligo di frequenza) le attività didattiche previste nel piano. L'obbligo di frequenza è invece previsto per le attività tecnico-pratiche, se sono parte integrante dei corsi, e per eventuali seminari che forniscono crediti formativi.

Per gli studenti DUAL CAREER, che sono affiancati da un tutor didattico per l'intera durata del percorso formativo, saranno predisposti specifici percorsi formativi, secondo quanto stabilito nell'apposito regolamento (link <https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/statuto>).

4.6 Propedeuticità

Non è prevista propedeuticità.

4.7 Impegno a tempo parziale

All'atto dell'immatricolazione, lo studente può chiedere di essere iscritto al Corso di Laurea Triennale Classe L-22 con la qualifica di "studente non a tempo pieno" secondo quanto disciplinato dallo specifico Regolamento di Ateneo. Il piano didattico per gli studenti non a tempo pieno dovrà prevedere specifiche forme di erogazione dei CFU, suddividendo ciascun anno accademico in due anni solari. La condizione di studente non a tempo pieno può essere modificata ogni anno accademico, a seguito di specifica richiesta autorizzata dal CCdS, sulla base del numero di CFU complessivamente maturati. Lo stato di studente non a tempo pieno dovrà essere annotato dalla Segreteria Studenti sul foglio matricolare dello studente. Lo studente può conservare la qualifica di studente non a tempo pieno oltre la durata normale del corso, ottemperando ai relativi obblighi, per un numero di anni accademici stabilito dall'apposito regolamento, tenendo conto delle norme in vigore e degli eventuali decreti

ministeriali che regolano la materia. Trascorso questo periodo egli decade dalla posizione di studente non a tempo pieno. Ai seguenti link si forniscono le informazioni in questione:

<https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/>

<https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/statuto>

4.8 Interruzione degli studi

Tutte le informazioni relative alle modalità di interruzione degli studi sono disponibili nel Regolamento di Ateneo.

<https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/statuto>

4.9 Modalità di verifica dell'apprendimento

Gli accertamenti finali possono essere svolti attraverso un esame orale o un compito scritto con domande a risposta libera o a scelta multipla, che attestino la preparazione dello studente. Sono previste prove di autovalutazione durante il corso (in itinere) che devono essere chiaramente esplicitate dal docente prima dell'inizio di ogni anno accademico. Eventuali altre modalità dovranno essere preventivamente autorizzate dal Coordinatore del Corso di Studio, sentita anche eventualmente la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CP-DS). Le modalità con cui si svolge l'accertamento devono essere le stesse per tutti gli studenti e occorre rispettare quanto stabilito all'inizio dell'anno accademico.

Il calendario delle verifiche di profitto prevede 6 (sei) appelli di esame all'anno, così ripartiti: 2 (due) appelli nella sessione estiva (giugno- luglio), 2 (due) nella sessione autunnale (settembre-dicembre) e 2 (due) appelli nella sessione anticipata/straordinaria (febbraio-marzo) distanziati l'uno dall'altro da non meno di dieci giorni. Sono previste 2 (due) ulteriori appelli riservati agli studenti in debito di 1 esame di profitto e che hanno già fatto richiesta per l'esame finale di laurea, programmati nei mesi di Aprile e Novembre. Lo studente non può prenotarsi o sostenere l'esame per più di due volte consecutive nella medesima sessione. È possibile effettuare accertamenti in itinere, sempre debitamente comunicati nelle modalità sopracitate, per accertare il progressivo conseguimento degli obiettivi formativi previsti dal singolo corso. L'accertamento potrà avvenire secondo l'attuazione di verifiche scritte, orali, redazione e discussione di una tesina.

A discrezione del docente, sempre previa e dovuta comunicazione agli studenti, tali verifiche possono concorrere a determinare l'esito dell'esame finale.

Per le procedure di valutazione e verbalizzazione si fa riferimento alla normativa vigente.

4.10 Commissioni di esame

Le commissioni esaminatrici per gli esami di profitto sono composte da almeno due membri e sono presiedute dal professore ufficiale del corso (o da uno dei professori titolari, nel caso di corso integrato) o dal professore indicato nell'eventuale provvedimento di nomina predisposto dal Coordinatore del CdS. È possibile operare per sottocommissioni.

Tutti gli studenti, su richiesta, hanno il diritto di essere esaminati anche dal Presidente della Commissione d'esame. I membri diversi dal Presidente possono essere altri professori e/o ricercatori o comunque soggetti qualificati secondo quanto previsto dall'ordinamento vigente.

4.11 Tirocinio

Non sono previsti Tirocini per il corso di studio L-22.

4.12 Conoscenze Linguistiche

Conoscenze linguistiche di base: padronanza scritta e orale (QCER B2) della lingua Inglese. E' previsto il riconoscimento di certificazioni extra-universitarie. Si può richiedere l'esonero dall'esame di Lingua inglese compilando il modulo presente al seguente link in cui è riportata una lista degli enti certificatori riconosciuti dal MIUR/MUR, aggiornata annualmente

https://sisis.uniparthenope.it/wp-content/uploads/2023/01/nuovo_modulo_esonero_agg.03.11-1.pdf

4.13 Riconoscimento dei crediti extrauniversitari

Non sono previsti riconoscimenti di crediti extrauniversitari.

4.14 Mobilità studentesca e studi compiuti all'estero

Gli studenti possono svolgere una parte del proprio percorso di studi presso Università di altri paesi Europei, con cui l'Università Parthenope ha stipulato accordi internazionali.

Il periodo va dai 3 ai 12 mesi, durante i quali lo studente:

- svolge esami concordati preventivamente, con il docente proponente lo scambio ed approvati dal Consiglio del Corso di studio;
- effettua ricerche utili per la redazione della tesi di laurea.

Le Università Straniere presso cui gli studenti possono svolgere parte della loro formazione sono scelte tra quelle in cui sono attivi i corsi di studio in Scienze Motorie e che contengono esami/profili paragonabili al piano di studi del presente Corso di laurea.

Inoltre, dall'anno accademico 2018-2019, è in atto un Programma di Double Degree 'International Sports Science' con l'Università di Ludong (Yantai, Shandong, Cina). Previa pubblicazione on-line di appositi bandi, gli studenti intenzionati a partecipare a tale percorso internazionale dovranno presentare regolare domanda di ammissione ed essere in possesso dei requisiti minimi richiesti (regolarità pagamento tasse universitarie, conseguimento crediti CFU primo anno e il 50% del secondo anno, possesso abilità linguistica in inglese). Durante la selezione gli studenti saranno sottoposti ad una prova di esame da parte di una Commissione all'uopo istituita composta da docenti interni del DiSMeB che consisterà in un colloquio finalizzato a verificare la conoscenza delle nozioni di base nelle Scienze Motorie e della lingua inglese. Pertanto, la Commissione di selezione per il Double Degree dovrà svolgere una prova orale in lingua inglese per gli studenti candidati. In seguito all'ammissione al percorso Double Degree, gli studenti selezionati riceveranno adeguato supporto dai Referenti DiSMeB all'Internazionalizzazione per presentare all'Università estera la propria candidatura e la documentazione necessaria per intraprendere il percorso formativo all'estero (assicurazione sulla responsabilità civile, assicurazione sanitaria, certificato degli esami sostenuti, ecc.). Allo stesso modo i nominativi degli studenti cinesi che intendono ottenere il Double Degree sono trasmessi dall'amministrazione al Presidente del CdS e gli studenti selezionati frequenteranno le lezioni presso il DiSMeB al terzo anno.

Gli Uffici di Ateneo conducono una costante attività finalizzata ad incentivare e agevolare una maggiore partecipazione degli studenti al programma di mobilità internazionale. Inoltre, i docenti del CdS e dell'intero dipartimento DiSMeB si attivano costantemente per ampliare il portafoglio delle università straniere e creare maggiori e proficui rapporti internazionali. Allo stesso tempo, i docenti del CdS, quali referenti dei diversi accordi internazionali, forniscono informazioni e consulenza nella scelta delle sedi straniere e nell'individuazione degli esami da poter svolgere all'estero, offrendo un supporto costante agli studenti per partecipare al programma di mobilità internazionale.

Il CdS e il DiSMeB offrono anche un servizio di assistenza anche per gli studenti stranieri in arrivo presso l'Ateneo.

Tutte le informazioni relative al progetto Erasmus+, inclusa la lista degli Atenei in convenzione con indicazione della nazione, dell'Istituto e dell'ambito disciplinare dell'accordo, sono inoltre disponibili al seguente link di Ateneo:

<https://internazionalelingue.uniparthenope.it>

Per incentivare la partecipazione al Programma Erasmus+ sono state introdotte dall'Ateneo anche ulteriori forme di sostegno finanziario oltre a quelle previste dalla Commissione Europea. Il sostegno finanziario alla mobilità risulta così composto dalle seguenti tipologie di borse:

- a) Borsa Erasmus+ per tutti gli studenti posizionati utilmente della graduatoria di merito, modulata in base al costo della vita dei Paesi di destinazione;
- b) Borsa di Ateneo, per gli studenti non assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus +;
- c) Contributo integrativo MIUR (Fondo Sostegno Giovani);
- d) Contributo integrativo di Ateneo, basato su criteri di premialità;
- e) Borse Adisurc, attribuite con una procedura di selezione da parte dell'ente regionale;
- f) Borse Regione Campania.

Tutta la procedura di partecipazione (domanda, attribuzione e accettazione delle destinazioni, compilazione del Learning Agreement, ecc.) a partire dal Bando 2020/2021 si svolge utilizzando il sistema Esse3.

Le possibilità di mobilità internazionale offerte dal programma Erasmus+ per gli accordi attivi riguardano anche i docenti e il personale tecnico-amministrativo.

4.15 Prova finale

4.15.1 Obiettivi e Caratteristiche della prova Finale

Alla prova finale sono riservati 6 CFU. L'esame finale relativo al Corso di Laurea in Scienze Motorie classe L-22 consiste in una discussione orale su un argomento scelto dallo studente in accordo con un docente del Corso che funge da Relatore.

Anche al percorso Double Degree International Sports Science, con l'Università di Ludong (Cina), e con l'Università di Chengdu (Cina, in corso di attivazione), alla prova finale, consistente in una discussione orale, sono assegnati 6 CFU. Gli studenti del percorso/piano di studio Double Degree, sia italiani che stranieri, svolgeranno il colloquio orale per la prova finale presso gli atenei di appartenenza.

4.15.2 Modalità di Svolgimento e Valutazione

La prova finale, a cui sono riservati 6 CFU, relativa al Corso di Laurea in "Scienze Motorie" Classe L-22 consiste in una discussione orale svolta pubblicamente dinanzi alla Commissione di Laurea. L'argomento dell'esame finale assegnato dal Relatore, previo colloquio con lo studente, è comunicato allo studente stesso almeno 60 giorni prima della discussione. Il docente dovrà essere scelto tra quelli titolari di un insegnamento presente nel Piano di Studio dello studente. La prenotazione per l'esame finale di Laurea può essere richiesta dallo studente se ha maturato 120 CFU e per essere ammesso alla prova finale lo studente deve aver superato tutti gli esami previsti dal proprio Piano di Studio, avendo maturato 174 CFU almeno venti giorni prima della Seduta di Laurea. La prova finale viene valutata dalla Commissione di Laurea nominata dalla Scuola Interdipartimentale SIS, sentito il Direttore del Dipartimento di afferenza, e costituita con le modalità previste dal nuovo Regolamento Didattico di Ateneo che è entrato in vigore dal 3 febbraio 2020. Il voto finale di Laurea sarà costituito dalla risultante del voto di base derivato dalla carriera, sommato al punteggio attribuito all'esame finale dalla Commissione di Laurea ed a quello premiale attribuito al singolo studente, secondo quanto descritto nel Regolamento Didattico di Ateneo.

Con riferimento al percorso Double Degree 'International Sports Science', con l'Università di Ludong (Yantai, Provincia Shandong, Cina) e con l'Università di Chengdu (Cina, in corso di attuazione), per essere ammesso alla prova finale lo studente deve aver superato tutti gli esami previsti dal proprio piano di studi maturando 174 CFU almeno venti giorni prima della seduta di laurea; inoltre, deve aver svolto e concluso con successo il semestre presso le Università cinesi. Il punteggio risultante dalla somma del punteggio attribuito al lavoro di tesi e all'esame finale e del punteggio premiale attribuito al singolo studente, non può superare 11 (undici) punti. Lo studente può conseguire il massimo del punteggio di Laurea (110/110) solo a partire da un punteggio base non inferiore a 27,51. Al laureando che raggiunge come valutazione complessiva 110/110 può essere attribuita la lode, all'unanimità della Commissione.

Il punteggio premiale della carriera e della partecipazione dello studente alla vita universitaria prende in considerazione i parametri riportati nella seguente tabella.

**Distribuzione dei punteggi per premialità della carriera
e della partecipazione alla vita universitaria per i Corsi di Laurea Triennale**

Premialità	
<i>Durata del percorso universitario</i>	Max 3 punti
In corso	3
Un anno fuori corso	1
<i>Partecipazione a ulteriori attività</i>	Max 3 punti
12 CFU maturati all'estero con il programma ERASMUS incluso quelli maturati da stage curriculari svolti all'estero	3
6 CFU maturati all'estero con il programma ERASMUS incluso quelli maturati da stage curriculari svolti all'estero	2
3 CFU maturati all'estero con il programma ERASMUS incluso quelli maturati da stage curriculari svolti all'estero	1
<i>Qualità del percorso di studio</i>	Max 3 punti
Media superiore o uguale a 105	3
Media compresa tra 99 e 104	2
Media compresa tra 92 e 98	1
<i>Tre o più esami con lode</i>	1

Il Regolamento tesi di laurea è disponibile al seguente link:

https://sisis.uniparthenope.it/wp-content/uploads/2023/04/vademecum_laurea_triennale_agg21042023.pdf

4.16 Didattica Innovativa

Non prevista.

Art. 5 Organizzazione dei servizi per gli studenti

Sono di seguito elencati i principali servizi usufruibili dagli studenti del CdS e che sono riconducibili al CdS. Gli altri servizi di carattere più generale sono elencati nel sito web di Ateneo, alla voce Servizi per gli studenti.

5.1 Consiglio del Corso di Studio

Il Consiglio del Corso di Studio (CCdS) è la struttura che ha la responsabilità organizzativa e gestionale del CdS in Scienze Motorie. Il CCdS è costituito dai professori di ruolo, dai professori a contratto e dai ricercatori titolari degli insegnamenti e da una rappresentanza degli studenti, secondo quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo. Il CCdS è presieduto dal Coordinatore del CdS.

5.2 Segreteria Didattica

La Segreteria Didattica della Scuola funge da tramite tra la Segreteria Studenti di Ateneo e il CdS e, in particolare, svolge le seguenti funzioni di supporto al CCdS:

- gestione documentazione per riconoscimento CFU nel caso di trasferimento in ingresso, secondo titolo, iscrizione dopo rinuncia agli studi, certificazioni extrauniversitarie, attività di tirocinio aziendale;
- richieste di modifica del piano di studio individuale;
- richiesta di Elaborato di Laurea.

5.3 Portale degli studenti

Il portale degli studenti, denominato ESSE3 (<https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Home.do>), consente allo studente di accedere ai dati della propria carriera, compreso il proprio piano di studi individuale e lo stato del pagamento delle tasse universitarie, di consultare la scheda di tutti gli insegnamenti e di effettuare la prenotazione degli esami e della prova finale.

5.4 Sito web del Corso di Studio

Il sito web del CdS fornisce informazioni dettagliate sui Manifesti degli Studi, sulle attività extracurricolari per gli studenti, sulle modalità di svolgimento dei tirocini, eroga un servizio di NEWS, raccoglie l'insieme dei documenti di valutazione dei CdS, come le valutazioni annuali degli studenti, i verbali delle riunioni del CCdS, i documenti di riesame, le schede SUA-CDS, etc., e altre informazioni di utilità per gli studenti iscritti e per i potenziali immatricolandi.

5.5 Piattaforma di e-learning

La piattaforma di e-learning (<https://elearning.uniparthenope.it/>) prevede una specifica area per ogni CdS. Tale area consente di accedere, per ogni insegnamento, al materiale di didattico a disposizione degli studenti iscritti, ovvero lezioni videoregistrate, slide delle lezioni, materiale sviluppato ad hoc, etc.

5.6 Ricevimento studenti

Ogni docente titolare di un insegnamento (o di un modulo) del CdS deve fissare almeno due ore per settimana, per tutto l'anno solare, per il ricevimento degli studenti, per fornire spiegazioni riguardanti l'insegnamento o, nel caso di un docente tutor o relatore, l'attività di Tirocinio aziendale o l'Elaborato di Laurea, rispettivamente. Giorni, orari e luogo del ricevimento sono indicati sulla piattaforma ESSE3.

5.7 "Filo diretto" con il Coordinatore del Corso di Studi

Fermo restando che gli studenti sono rappresentati all'interno del CCdS da loro rappresentanti eletti per la discussione delle istanze studentesche, ogni studente può interagire direttamente con il Coordinatore del CdS attraverso la casella mail dedicata: coordinatore.nomecds@uniparthenope.it, utilizzando il proprio indirizzo mail istituzionale, per qualunque problema riguardante eventuali disservizi organizzativi del CdS, criticità relative a un

particolare insegnamento, malfunzionamento del sito web o della piattaforma di e-learning, problematiche di sicurezza, oppure per ricevere informazioni non altrimenti reperibili attraverso siti web ufficiali e piattaforma o per formulare proposte e suggerimenti.

5.8 Trasferimenti e Passaggi di corso di studio

Le richieste di passaggio da altro Corso di Studio o di trasferimento da altro Ateneo sono valutate dal Coordinatore del CdS e approvate dal Consiglio del CdS, con l'indicazione dei CFU riconosciuti e dell'anno di corso al quale è ammesso lo studente. Sono riconoscibili solo i CFU attribuiti ai Settori Scientifico Disciplinari previsti dal Manifesto degli Studi del CdS e che sono stati acquisiti su insegnamenti riconducibili agli insegnamenti del Manifesto degli Studi del CdS. Nel caso in cui i CFU acquisiti su un insegnamento siano inferiori a quelli del corrispondente insegnamento del CdS, i CFU mancanti devono essere acquisiti attraverso un colloquio integrativo da svolgersi secondo le stesse modalità previste per l'esame. Per il riconoscimento di CFU acquisiti presso altre Università, oltre quelle dell'Unione Europea, sarà valutata caso per caso l'equipollenza tra gli insegnamenti di cui si è superata la prova di valutazione e gli insegnamenti del manifesto degli studi del CdS. Per l'ammissione al secondo anno è necessario aver conseguito almeno 30 CFU; per l'ammissione al terzo anno è necessario aver conseguito almeno 60 CFU.

5.9 Esami Singoli

Gli studenti iscritti presso Atenei esteri o cittadini italiani in possesso almeno del diploma di scuola superiore possono essere ammessi a seguire singole attività didattiche formative previste nell'offerta formativa, sostenere esami singoli ed averne regolare attestazione. La modulistica è reperibile al link:

<https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/modulistica-segreteria-studenti>

5.10 Studenti fuori corso

Gli studenti fuori corso sono monitorati attraverso un'anagrafe dedicata da parte del CCdS. In particolare, essi possono far riferimento ai docenti tutor, indicati nella scheda SUA-CDS e sul sito web, per consigli sull'ottimizzazione dei tempi di studio e per l'individuazione di eventuali azioni correttive da parte del CdS.

5.11 Studenti con disabilità

Le attività formative per gli studenti diversamente abili sono organizzate dal CCdS e verificate dal Coordinatore del CdS, secondo le modalità previste dal Servizio Studenti Disabili di Ateneo. Tutte le informazioni sui servizi offerti dall'Ateneo sono reperibili al link

<https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/dsa-inclusione>

In aggiunta a servizi previsti dall'Ateneo, il CdS L-22 nomina all'uopo, tutor per l'assistenza degli studenti con disabilità.

5.12 Internazionalizzazione

Gli studenti possono svolgere una parte del proprio percorso di studi presso Università di altri paesi Europei, con cui l'Università Parthenope ha stipulato accordi internazionali.

Il periodo va dai 3 ai 12 mesi, durante i quali lo studente:

- svolge esami concordati preventivamente, con il docente proponente lo scambio ed approvati dal Consiglio del Corso di studio;
- effettua ricerche utili per la redazione della tesi di laurea

Inoltre, dall'anno accademico 2018-2019, è in atto un Programma di Double Degree con l'Università di Ludong in Cina.

Le Università Straniere presso cui gli studenti possono svolgere parte della loro formazione sono scelte tra quelle in cui sono attivi i corsi di studio in Scienze Motorie e che contengono esami/profili paragonabili al piano di studi del nostro Corso di laurea.

Gli Uffici di Ateneo conducono una costante attività finalizzata ad incentivare e agevolare una maggiore partecipazione degli studenti al programma di mobilità internazionale. Inoltre, i docenti del CdS e dell'intero dipartimento DiSMeB sia attivano costantemente per ampliare il portafoglio delle università straniere e creare maggiori e proficui rapporti internazionali. Allo stesso tempo, i docenti del CdS, quali referenti dei diversi accordi internazionali, forniscono informazioni e consulenza nella scelta delle sedi straniere e nell'individuazione degli esami da poter svolgere all'estero, offrendo un supporto costante agli studenti per partecipare al programma di mobilità internazionale.

Il CdS e il DiSMeB offrono anche un servizio di assistenza anche per gli studenti stranieri in arrivo presso l'Ateneo.

Tutte le informazioni relative al progetto Erasmus+, inclusa la lista degli Atenei in convenzione con indicazione della nazione, dell'Istituto e dell'ambito disciplinare dell'accordo, sono inoltre disponibili al seguente link di Ateneo:

<https://internazionalelingue.uniparthenope.it>

Per incentivare la partecipazione al Programma Erasmus+ sono state introdotte dall'Ateneo anche ulteriori forme di sostegno finanziario oltre a quelle previste dalla Commissione Europea. Il sostegno finanziario alla mobilità risulta così composto dalle seguenti tipologie di borse:

- a) Borsa Erasmus+ per tutti gli studenti posizionati utilmente della graduatoria di merito, modulata in base al costo della vita dei Paesi di destinazione;
- b) Borsa di Ateneo, per gli studenti non assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus +;
- c) Contributo integrativo MIUR (Fondo Sostegno Giovani);
- d) Contributo integrativo di Ateneo, basato su criteri di premialità;
- e) Borse Adisurc, attribuite con una procedura di selezione da parte dell'ente regionale;
- f) Borse Regione Campania.

Tutta la procedura di partecipazione (domanda, attribuzione e accettazione delle destinazioni, compilazione del Learning Agreement, ecc.) a partire dal Bando 2020/2021 si svolge utilizzando il sistema Esse3.

Le possibilità di mobilità internazionale offerte dal programma Erasmus+ per gli accordi attivi riguardano anche i docenti e il personale tecnico-amministrativo.

5.13 Aule

Le strutture didattiche di cui il DiSMeB potrà fruire per lo svolgimento della didattica afferente al CdS L-22 per l'a.a. 2023-2024 sono le seguenti:

Aule Via Acton

Aula 5
Aula 6
Aula 7
Aula 8
Aula 9
Aula Grande
Aula Piccagli

Aule Via Medina

piano terra: Aula A e aula Medina
I° piano: aula B e aula C

Si prevede inoltre l'utilizzo di "aule virtuali" su piattaforma Microsoft TEAMS per implementare le attività di supporto alla didattica e per il tutorato formativo, col fine di stabilire un contatto veloce e diretto fra il docente e gli studenti, con particolare attenzione agli studenti lavoratori, fragili o comunque impossibilitati a frequentare con costanza le lezioni frontali.

5.14 Sale Studio

È presente una Sala Studio della Biblioteca Centrale presso la Sede di Via Acton n.38 Napoli usufruibile dagli studenti del CdS L-22.

5.15 Laboratori e Aule Informatiche

Laboratori

Le strutture di seguito riportate sono usufruibili dagli studenti del CdS L-22:

- Aula Informatica presso il DiSMeB - Via Medina n. 40;
- Laboratorio informatico n. 4 - Via Acton n. 38;
- Laboratorio informatico n. 5 - Via Acton n. 38;
- Centro Sportivo e Laboratorio presso il Cus Napoli – Via Campegna

5.16 Biblioteche

Biblioteca Centrale presso la Sede di Via Acton n. 38 Napoli

5.17 Servizi Aggiuntivi

I servizi aggiuntivi offerti dal CdS, in aggiunta a quelli previsti dall'Ateneo sono reperibili al link:

<https://www.motorie.uniparthenope.it/>

Art. 6 Orientamento e tutorato

6.1 Orientamento in Ingresso

L'Ufficio Servizio Orientamento e Tutorato (SOT) è la struttura dell'Ateneo che con l'attivo coinvolgimento e la costante partecipazione del CdS, del Dipartimento e della Scuola interdipartimentale, sviluppa e organizza le attività di guida all'accesso agli studi universitari, di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, di consulenza ed informazione rivolte agli studenti delle scuole superiori, ai potenziali studenti in ingresso e agli immatricolati. Le principali attività di orientamento in ingresso, organizzate per favorire scelte più consapevoli da parte dei potenziali futuri studenti, consistono in:

- 1) realizzazione e distribuzione di materiale informativo agli studenti ed alle Scuole della Regione Campania;
- 2) attività di 'front office' e colloqui individuali svolti anche con l'ausilio di studenti part-time;
- 3) attività di consulenza e di indirizzo per le potenziali matricole, riguardanti informazioni sui piani di studio;
- 4) attività di divulgazione a mezzo stampa (quindicinali di informazione universitaria, quotidiani regionali e nazionali, guide informative dedicate all'orientamento universitario a carattere nazionale e locale);
- 5) partecipazione alle principali manifestazioni nazionali sull'orientamento, a saloni e fiere per gli studenti, con propri stand e con l'ausilio di docenti per la presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa;
- 6) attività di accoglienza agli studenti sia pre- sia post-immatricolazione;
- 7) pubblicazione sul sito di Orientamento di tutte le informazioni, iniziative e attività sul tema.



Il website di Orientamento e Placement (denominato PARTHENOPE ORIENTA) è stato realizzato nell'ottica di orientare dinamicamente l'utente/potenziale studente assecondando la naturale scelta del Corso di Laurea e potenziando le conoscenze per affrontarla, di suggerire l'ispirazione vocazionale e la naturale transizione post laurea verso il mercato del lavoro.

La cabina di regia è costituita da un "Referente di Scuola per l'Orientamento" (il Prof. Salvatore Gaglione per la Scuola Interdipartimentale SIS) e da un "Referente di Corso di Studio Triennale/Magistrale a ciclo unico per l'Orientamento", il quale operi in stretta sinergia con il Referente di Scuola e il Coordinatore del Corso di Studio, nonché con i singoli docenti ad esso afferenti, allo scopo di curare, gestire e promuovere opportunità di Orientamento con riferimento alle specifiche connotazioni ed esigenze del corso di laurea.

La delegata all'Orientamento e al Placement del DiSMeB, prof.ssa Paola Briganti, è Referente di Corso di Studi per l'Orientamento: la cabina di regia si riunisce con regolarità al fine di condividere informazioni, attività progettuali e best practice e per organizzare gli eventi di Orientamento precedentemente descritti.

Link: orienta.uniparthenope.it (Servizio Orientamento e Tutorato)

<https://orienta.uniparthenope.it>

6.2 Orientamento e tutorato in itinere

Si vuole assistere gli studenti lungo tutto il percorso di studi, rendendoli partecipi del processo formativo, rimuovendo gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi e promuovendo iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli, anche al fine di ridurre il numero degli abbandoni e l'eccessivo prolungamento degli studi.

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere offre informativa, supporto ed assistenza a tutti gli studenti, diversificata secondo le varie necessità dell'utenza e adeguata al variare dei bisogni che man mano si presentano.

Le attività di Orientamento e Tutorato in itinere sono organizzate di concerto con l'Ufficio Servizio di Orientamento e Tutorato (SOT). L'Ufficio orienta gli studenti ad ottimizzare il proprio percorso formativo, rendendoli partecipi delle scelte, rimuovendo gli ostacoli ad una proficua fruizione dei corsi e promuovendo iniziative che pongono in primo piano le loro necessità ed esigenze nell'ambito della loro vita universitaria.

Il servizio di orientamento in itinere informa, sostiene ed assiste gli studenti modulando gli interventi in coerenza con il variare dei bisogni espressi dall'utenza ed erogando servizi che riguardano la divulgazione delle informazioni, l'accoglienza, il supporto e il tutorato.

Il website di Orientamento e Placement PARTHENOPE ORIENTA rappresenta lo strumento attraverso il quale lo studente può reperire informazioni (scadenze, durata, modalità di accesso, ecc.), conoscere le caratteristiche e le opportunità del suo percorso di studi, ivi compreso il piano di studi con gli esami da sostenere anno per anno, e i possibili sbocchi occupazionali. In calce al landing del corso stato implementato un form di contatto per richiedere maggiori informazioni.

La cabina di regia descritta nella precedente Sezione opera anche in riferimento alle attività di orientamento e tutorato in itinere.

Link: orienta.uniparthenope.it (Servizio Orientamento e Tutorato)

<https://orienta.uniparthenope.it>

6.3 Orientamento in Uscita - Placement

Attraverso l'Ufficio Placement dell'Università degli di Napoli 'Parthenope' si organizzano tirocini di formazione all'esterno indirizzati a studenti laureati e laureandi, job meeting per favorire l'incontro diretto tra giovani laureati e laureandi e gli attori attivi nel mercato del lavoro. L'Ufficio Placement

si propone, infatti, di costruire un ponte tra università e mondo del lavoro al fine di orientare e formare gli studenti e laureati in una prospettiva di migliore inserimento professionale. Nella prospettiva di creare più efficaci opportunità di inserimento professionale per gli studenti e laureati numerosi eventi vengono programmati e organizzati, quali presentazioni aziendali, career day, workshop, ecc., attività di tirocinio (ove previsto) curriculare, extra-curriculare e post-lauream ed altre opportunità di impiego, anche all'estero, attraverso la vetrina delle offerte di lavoro.

L'ufficio svolge quindi una fondamentale funzione di intermediazione, fornendo servizi sia agli studenti e laureati, sia alle aziende, enti pubblici o privati con i quali si relaziona, considerando tutti i settori di attività, soprattutto il settore delle scienze motorie e sportive in senso stretto con gli ambiti educativi e formativi e sociali in generale, e includendo tutti i settori connessi e/o correlati al settore sportivo e motorio. Attraverso un servizio curato e mirato di consulenza e supporto si favorisce l'avvicinamento al mondo del lavoro.

Pertanto, si ribadisce che l'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) rientra nei più ampi compiti istituzionali dell'Ufficio Placement di Ateneo, la cui mission è costruire un ponte tra Università e mondo del lavoro ed offrire a studenti e laureati migliori possibilità di inserimento professionale.

A tal fine l'Ufficio Placement eroga una molteplicità di servizi rivolti sia agli studenti e laureati sia alle aziende ed enti pubblici o privati che compongono la sua rete relazionale, svolgendo attività di natura amministrativa, organizzativa e promozionale.

Di seguito si fornisce il link di riferimento dell'Ufficio Placement operativo presso l'Università degli Studi di Napoli 'Parthenope':

<https://orienta.uniparthenope.it/placement>

Art. 7 Organizzazione della Assicurazione della Qualità

7.1 Struttura organizzativa

Principali attori del sistema di AQ di Ateneo (<http://assicurazionequalita.uniparthenope.it>)

- Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) (<https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/presidio-di-qualita>)
 - a. Ha il compito di coadiuvare, monitorare e controllare il processo di Assicurazione di Qualità di Ateneo in linea con le indicazioni degli organi di governo dell'Ateneo e del Nucleo di valutazione, di concerto con i Direttori, i Consigli di Coordinamento dei Corsi di Studio, i referenti AQ ed i Gruppi del Riesame, le commissioni paritetiche docenti-studenti, i Presidenti delle Scuole;
 - b. Promuove il miglioramento della qualità dei Corsi di Studio, della ricerca dipartimentale e delle attività di terza missione.
- Consiglio di Dipartimento
 - a. Approva le schede di monitoraggio annuale e i Rapporti di Riesame ciclico predisposti dai CdS, verificando la coerenza con quanto descritto negli obiettivi e quanto raggiunto;
 - b. approva il DARPA Ricerca e Terza Missione del Dipartimento, in cui il Dipartimento riporta i dati sulla propria attività di ricerca e di terza missione. Nella compilazione del DARPA Ricerca e Terza Missione, il Dipartimento compie un'attività di programmazione dei propri obiettivi di ricerca in linea con quelli di Ateneo;
 - c. delibera la distribuzione di risorse per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della ricerca e della terza missione.
- Coordinatore di Corso di Studio

- a. Interviene per analizzare e proporre soluzioni circa le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati;
 - b. propone il responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS;
 - c. predispone e/o assicura che la scheda di monitoraggio annuale (SMA) sia redatta sulla base delle indicazioni del PQA, caricata nella SUA del CdS ed inviata alla Scuola e agli uffici competenti;
 - d. predispone e/o assicura che il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) sia redatto sulla base delle indicazioni del PQA e inviato alla Scuola e agli uffici competenti;
 - e. predispone l'analisi dei risultati relativi alla rilevazione dell'opinione degli studenti (relazione OPIS) e dei laureandi e le invia agli uffici competenti;
 - f. condivide prontamente con il Consiglio del CdS, di concerto con chi di competenza, le criticità che gli vengono segnalate nel corso dell'anno accademico.
- Consiglio di Corso di Studio
 - a. approva la scheda SUA del CdS (contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio);
 - b. approva la scheda di monitoraggio annuale;
 - c. approva il Rapporto di Riesame Ciclico;
 - d. svolge un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale;
 - e. approva le relazioni sulle opinioni degli studenti e dei laureandi.
 - Comitati di Indirizzo

Sono composti da portatori di interesse e quindi da soggetti rappresentativi del mondo del lavoro con compiti di consultazione per la valutazione di fabbisogni formativi e degli sbocchi professionali di ciascun Corso di Studio.
 - Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)
 - a. Entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione, utilizzando il modello fornito dal Presidio della qualità, che ne verifica la congruenza, e la trasmette ai Coordinatori dei CdS, al Direttore di Dipartimento e agli uffici competenti per la pubblicazione sui siti preposti;
 - b. verifica l'efficacia degli interventi correttivi proposti sui Corsi di Studi negli anni successivi;
 - c. effettua valutazioni e verifiche sui vari aspetti dell'attività didattica, anche in risposta a indicazioni rappresentate dal Nucleo di Valutazione di Ateneo.
 - Nucleo di Valutazione (NdV) (<https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/nucleo-di-valutazione>)
 - a. Effettua un'attività annuale di controllo e di indirizzo; in particolare esprime le proprie valutazioni attraverso una relazione annuale che tiene conto delle relazioni delle commissioni paritetiche dell'anno precedente e della corretta redazione delle schede di monitoraggio annuale, dei DARPA didattica e ricerca, nonché dell'efficacia complessiva della gestione della AQ.
 - Presidente della Scuola Interdipartimentale
 - a. Predispone il DARPA della Scuola con l'esame critico delle SMA e dei Rapporti di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio dei Dipartimenti ad essa afferenti;
 - b. interviene per analizzare e proporre soluzioni per superare le criticità di sistema e in particolare degli insegnamenti di settori scientifico disciplinari presenti in più Corsi di Studio dei Dipartimenti afferenti alla Scuola;
 - c. propone la costituzione di commissioni temporanee o permanenti con compiti istruttori per migliorare, per quanto di competenza della Scuola, il sistema AQ di Ateneo.

- Consiglio della Scuola Interdipartimentale
 - a. Approva il DARPA didattica della Scuola;
 - b. esamina le SMA o i Rapporti di Riesame Ciclico dei CdS;
 - c. controlla e verifica di concerto con i Direttori di Dipartimento che tutti i docenti afferenti ai CdS della Scuola sono stati utilmente collocati come docenti di riferimento;
 - d. approva la costituzione di commissioni temporanee o permanenti con compiti istruttori per migliorare, per quanto di sua competenza, il sistema AQ di Ateneo;
 - e. definisce l'organizzazione didattica annuale (calendario delle lezioni, degli esami e delle sedute di laurea);
 - f. organizza, sulla base degli indirizzi di Ateneo e di concerto con i Coordinatori dei corsi di studio, azioni di miglioramento della qualità della didattica.

- Ufficio di Supporto alla Qualità e alla Valutazione e Rapporti con le Società Partecipate
Fornisce il supporto tecnico-amministrativo al PQA e al NdV nel processo di Assicurazione della Qualità.

- Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione
Approvano il Regolamento didattico, i Regolamenti di competenza dei Dipartimenti, delle Scuole Interdipartimentali e ogni altro regolamento di Ateneo, pronunciandosi a maggioranza assoluta dei loro componenti; formulano proposte e pareri in materia di didattica, di ricerca e di servizi agli studenti e in particolare sul:
 - documento strategico di Ateneo e sul documento di programmazione triennale di Ateneo predisposto dal Rettore;
 - l'attivazione, la modifica, la soppressione di corsi di laurea, Dipartimenti, Scuole interdipartimentali, e Scuole di Specializzazione;
 - l'attivazione o la soppressione di sedi decentrate;
 - sul coordinamento delle iniziative delle strutture didattiche e scientifiche secondo le linee di indirizzo e di programmazione generale e nel rispetto dell'autonomia didattica e scientifica dei singoli professori e ricercatori;
 - sull'attivazione, la modifica e la disattivazione dei dottorati di ricerca.

7.2 Referenti

L'elenco dei referenti del CdS è aggiornato annualmente ed è di seguito riportato:

1. ARNONE ROSARIA
2. BRIGANTI PAOLA
3. BUONO PASQUALINA
4. CATTANEO MARIA TERESA
5. CORVINO ANTONIO
6. CUNTI ANTONIA
7. DE GENNARO DAVIDE
8. GUATTEO EZIA
9. LO PRESTI FRANCESCO
10. MECCARIELLO ROSARIA (Coordinatore CdS)
11. MOTTI MARIA LETIZIA
12. NUZZO MATTEO
13. ORRù STEFANIA
14. PATALANO ROBERTA
15. PELULLO CONCETTA PAOLA



16. TAFURI DOMENICO
17. VITALE CARMINE

