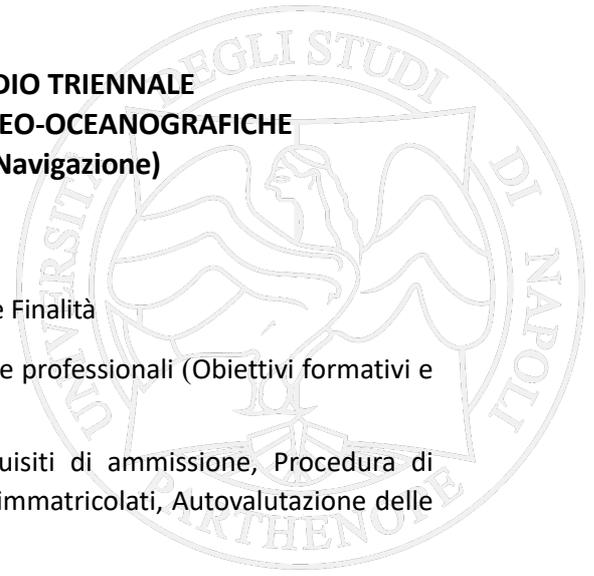




**REGOLAMENTO DEL CORSO DI STUDIO TRIENNALE
SCIENZE NAUTICHE, AERONAUTICHE E METEO-OCEANOGRAFICHE
(L-28, Scienze e Tecnologie della Navigazione)
A.A. 2024/25**



- Art. 1 Presentazione generale del corso: Oggetto e Finalità
- Art. 2 Obiettivi formativi e sbocchi occupazionali e professionali (Obiettivi formativi e sbocchi occupazionali e professionali)
- Art. 3 Ammissione e preparazione iniziale (Requisiti di ammissione, Procedura di ammissione, Attività di accoglienza per gli immatricolati, Autovalutazione delle competenze in ingresso)
- Art. 4 Organizzazione didattica (Manifesto degli studi, Calendario, Docenti, Piano di studi individuale, Obblighi di Frequenza, Propedeuticità, Impegno a tempo parziale, Modalità di verifica dell'apprendimento, Commissioni di esame, Tirocinio, Conoscenze Linguistiche, Riconoscimento dei crediti extrauniversitari, Mobilità studentesca e studi compiuti all'estero, Trasferimenti e Passaggi di corso di studio, Esami Singoli, Prova finale)
- Art. 5 Organizzazione dei servizi per gli studenti (Consiglio del Corso di Studio, Segreteria Didattica, Portale degli studenti, Piattaforma di e-learning, Ricevimento studenti, Trasferimenti e Passaggi di corso di studio, Cambiamento di piano di studio, Studenti fuori corso, Interruzione degli studi, Studenti con disabilità)
- Art. 6 Orientamento e tutorato
- Art. 7 Organizzazione della Assicurazione della Qualità (Struttura organizzativa, Referenti)
- Art. 8 Aspetti ulteriori e disposizioni finali

Il presente regolamento è stato approvato nella seduta del consiglio del Corso di Studi in Scienze Nautiche, Aeronautiche e Meteo-Oceanografiche del 3 giugno 2024.



Art.1 Presentazione generale del corso: Oggetto e Finalità

Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto della libertà di insegnamento e dei diritti doveri dei docenti e degli studenti, gli aspetti organizzativi e didattici del Corso di Studio (CdS) in Scienze Nautiche, Aeronautiche e Meteo-Oceanografiche (SNAMO), in conformità alla normativa vigente in materia (in particolare art. 11, comma 2, della legge 19 novembre 1990, n. 341, art. 12 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270), allo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", al Regolamento Didattico di Ateneo e al Regolamento Didattico del Dipartimento di Scienze e Tecnologie.

Scuola	Scuola Interdipartimentale delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute
Dipartimento	Dipartimento di Scienze e Tecnologie
Codice Corso di Studio	0122
Ordinamento	2024/25
Classe di Laurea	Scienze e Tecnologie della Navigazione (L-28)
Livello	Primo livello
Durata nominale del Corso	3 anni
Primo A.A. di attivazione	2017-2018
Sede del corso	Centro Direzionale di Napoli, Isola C4 - 80143 Napoli
Coordinatore CdS	Prof. Giannetta Fusco
Sito web della Scuola	https://sisis.uniparthenope.it/
Sito web del Dipartimento	https://www.scienzeetecnologie.uniparthenope.it/
Sito web del Corso di Studio	https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/scienze-nautiche-aeronautiche-e-meteo-oceanografiche/

Il CdS in SNAMO, unico nel suo genere nel panorama nazionale ed erede diretto di un analogo corso nato insieme all'Ateneo un secolo fa, forma figure professionali qualificate in grado di operare nei diversi settori delle Scienze della Navigazione Marittima ed Aerea e della Meteorologia e dell'Oceanografia.

Il CdS in SNAMO fornisce una preparazione nelle comuni aree di base e caratterizzanti. Inoltre, a seconda della scelta del curriculum tra i tre previsti dall'ordinamento, forma Tecnici della Navigazione e del Rilievo, della Gestione e Controllo del Traffico Aereo e Meteo-Oceanografici.

Art. 2 Obiettivi formativi e sbocchi occupazionali e professionali

2.1 Obiettivi formativi

Il Corso di Studi in Scienze Nautiche, Aeronautiche e Meteo-Oceanografiche si propone di fornire una solida preparazione scientifica di base nell'ambito della matematica, della fisica, delle discipline ingegneristiche e geofisiche di interesse. Gli obiettivi formativi specifici del CdS in SNAMO sono mirati sia per l'inserimento nel mondo del lavoro che per la prosecuzione degli studi per il conseguimento della Laurea Magistrale e del Dottorato di Ricerca o attraverso corsi di Master. Gli obiettivi formativi principali del corso di laurea riguardano la formazione di laureati che possiedano le abilità e le conoscenze di base di carattere fisico/matematico per l'inserimento in attività lavorative che richiedono familiarità col metodo scientifico, capacità di applicazione di metodi e tecniche innovative, utilizzo di attrezzature complesse e acquisizione di competenze di tipo tecnologico sia teoriche che sperimentali nell'ambito delle scienze nautiche, aeronautiche e meteo- oceanografiche. In particolare, la preparazione di base nei settori fondanti delle discipline fisico/matematiche, geologiche, geofisiche e giuridiche, unita a competenze specifiche nei settori della navigazione marittima ed aerea e dell'ingegneria navale, permettono al laureato di accedere con



successo e ottima flessibilità alle varie destinazioni professionali e di adeguarsi all'evoluzione della disciplina, interagendo con le professionalità culturalmente contigue.

Il CdS è organizzato in tre curriculum. Il primo anno prevede insegnamenti di base comuni ai tre indirizzi, in cui vengono fornite conoscenze matematiche, fisiche ed informatiche. Il secondo anno prevede lo studio di discipline ingegneristiche, giuridiche e geofisiche, comuni ai tre curriculum, e discipline specifiche a seconda dei singoli indirizzi. Infine, nel terzo anno, oltre ad ulteriori insegnamenti caratterizzanti ed affini, sono previste attività teorico-pratiche, utili per lo svolgimento dell'elaborato finale. Il corso è erogato in modalità convenzionale ma è attivata la piattaforma e-learning con video-lezioni integrative di supporto alla didattica frontale. Lo studente in funzione del proprio orientamento ha la possibilità di scegliere uno dei tre curriculum al secondo anno di studi. Sono inoltre a disposizione dello studente ulteriori Crediti Formativi Universitari a scelta e di ulteriori conoscenze da poter utilizzare autonomamente per rafforzare le competenze fornite nell'indirizzo scelto o ampliarle diversificando.

2.2 Sbocchi occupazionali e professionali

I principali sbocchi professionali per il laureato sono distinti per i tre diversi indirizzi: Navigazione e Rilievo, Gestione e Sicurezza del Volo, Meteorologia e Oceanografia.

Gli sbocchi occupazionali dei laureati nell'indirizzo "**Navigazione e Rilievo**" riguardano prevalentemente i seguenti settori:

- Navigazione, in qualità di tecnico presso gli uffici di terra delle compagnie armatoriali con mansioni riguardanti la gestione e l'esercizio della nave, presso imprese portuali e terminaliste nonché di trasporto intermodale e multimodale, presso i terminal doganali;
- Topografia e rilievo, in qualità di tecnico adibito all'acquisizione, al trattamento ed alla rappresentazione di dati geodetici, idrografici e topografici.

Gli sbocchi occupazionali dei laureati nell'indirizzo "**Gestione e Sicurezza del Volo**" riguardano prevalentemente i seguenti settori:

- Gestione del traffico aereo, presso Società di servizi in qualità di esperto nella progettazione di rotte, procedure di controllo e di sicurezza della navigazione aerea;
- Controllo del traffico aereo, in qualità di tecnico presso aeroporti civili addetto alla gestione delle operazioni aeroportuali e di sicurezza del volo.

Gli sbocchi occupazionali dei laureati nell'indirizzo "**Meteorologia e Oceanografia**" riguardano prevalentemente i seguenti settori:

- impiego in enti pubblici e privati, nonché in società di consulenza, a supporto di attività dirette alla corretta gestione della fascia costiera -per un adeguato sfruttamento delle risorse marine- e al monitoraggio meteo- oceanografico;
- impiego in enti pubblici (Protezione Civile, Ministero per l'Ambiente, APAT e ARPA regionali, ecc.) e privati che si occupano di ambiente, di monitoraggio, di sensoristica e di software ambientale a livelli decisionali intermedi.

In base alla classificazione ISTAT il CdS prepara alle seguenti professioni:

Rilevatori e disegnatori di prospezioni - (3.1.3.7.3)

Tecnici del traffico aeroportuale - (3.1.6.3.2)

Tecnici dell'organizzazione del traffico portuale - (3.1.6.5.0)

Art. 3 Ammissione e preparazione iniziale

Il CdS in SNAMO è a numero programmato, con massima utenza sostenibile pari a 150 iscritti al primo anno. L'immatricolazione è possibile dal 1° agosto al 31 ottobre 2024 (salvo proroghe).



3.1 Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al CdS in SNAMO occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo per l'accesso a un corso di studio universitario ai sensi della normativa vigente.

Per quanto riguarda le conoscenze, è richiesta capacità logica, una adeguata preparazione nelle scienze matematiche e fisiche, e una corretta comprensione e capacità nell'impiego della lingua italiana. Verrà effettuata la verifica delle conoscenze iniziali e, in caso di mancato superamento, saranno assegnati degli specifici Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso.

3.2 Procedura di ammissione

La procedura di ammissione è immediata:

- fase 1: pre-immatricolazione on-line
- fase 2: immatricolazione presso la Segreteria Studenti

Le immatricolazioni si chiudono il 31 ottobre 2024 (salvo proroghe) o quando si raggiunge il numero programmato del CdS.

3.3 Attività di accoglienza per gli immatricolati

Come stabilito annualmente dall'Ateneo e dalla Scuola Interdipartimentale delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute, le attività di accoglienza degli immatricolati iniziano nel mese di settembre con due settimane di accoglienza e di omogeneizzazione delle competenze in ingresso delle matricole. Durante tale periodo vengono erogati appositi precorsi di rafforzamento delle competenze iniziali richieste e vengono presentati sia gli insegnamenti del primo semestre sia l'insieme degli strumenti di supporto alla didattica (piattaforma di e-learning, sistema di streaming, siti web istituzionali: di Ateneo, di Scuola, di CdS, portale degli studenti).

3.4 Valutazione delle competenze in ingresso

Le competenze in ingresso degli immatricolati al CdS in SNAMO sono accertate attraverso un test di valutazione obbligatorio che si svolge a chiusura delle immatricolazioni. Tale test ha lo scopo di valutare la preparazione iniziale e le attitudini dello studente e non rappresenta in alcun modo un criterio di selezione per l'accesso al Corso di Studi. Il test, dunque, non è selettivo, ma in base al punteggio conseguito esso fornisce un'indicazione delle competenze in ingresso degli studenti. Ci sarà un punteggio al di sopra del quale il test si considera superato e ciò significa che le competenze in ingresso sono sufficienti. Coloro che non raggiungono il punteggio minimo dovranno superare l'OFA. Gli studenti, nel mese di settembre, prima del test, possono seguire i precorsi che vertono su argomenti di base di Matematica, Fisica e Chimica. I precorsi sono aperti e consigliati a tutti gli studenti e la loro finalità è quella di sostenere gli studenti in ingresso al fine di colmare eventuali carenze di tipo fisico-matematico in modo da permettere la partenza da una base comune. Per i precorsi non è previsto il riconoscimento di CFU.

3.4.1 Modalità di Svolgimento

Il test si articola in 20 domande sui seguenti argomenti: matematica, logica, informatica, tutti a livello elementare ed è organizzato a risposta multipla. Se si consegue un punteggio di almeno 5/20 (cioè, 5 risposte corrette su 20 domande) il test è superato. Per un punteggio minore o uguale 4/20 gli studenti hanno l'obbligo formativo aggiuntivo (OFA).

3.4.2 Obblighi formativi aggiuntivi



Le studentesse e gli studenti immatricolati al CdS in SNAMO, che non superano il test di autovalutazione delle competenze in ingresso, sono tenuti a sanare gli OFA in uno dei seguenti modi (in alternativa):

- a) acquisendo almeno 18 CFU con il superamento di esami previsti al primo anno del piano di studi entro settembre;
- b) superando il test di verifica delle competenze in ingresso del successivo anno accademico;
- c) sostenendo un colloquio con la Commissione didattica del Dipartimento di riferimento, da tenersi nel mese di settembre.

Se gli OFA non vengono sanati, non sarà possibile l'iscrizione al II anno e si dovrà effettuare l'iscrizione al I anno in modalità ripetente.

Art. 4 Organizzazione didattica

Per conseguire la Laurea triennale in SNAMO, lo studente deve aver acquisito 180 Crediti Formativi Universitari (CFU). Il CFU è una misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente e corrisponde a un carico standard di 25 ore di attività comprendenti: 8 ore di lezioni frontali o di laboratorio con annesso 17 ore di studio individuale, oppure 25 ore di attività formative relative al Tirocinio aziendale, alle Ulteriori conoscenze e alla preparazione e discussione della prova finale.

La didattica è organizzata per ciascun anno di corso in due cicli coordinati, convenzionalmente chiamati semestri, della durata minima di 12 settimane ciascuno, fatta eccezione per il corso di Analisi Matematica I e Fisica I al primo anno.

Il calendario annuale delle attività didattiche è deliberato annualmente dal Consiglio della Scuola SIS e pubblicato sul sito web della Scuola SIS.

Il piano di studi è riportato nell'allegato 1 al presente regolamento, ed è pubblicato nella scheda SUA-CdS e al seguente link: <https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/scienze-nautiche-areonautiche-e-meteo-oceanografiche/>

Può essere, inoltre, annualmente aggiornato secondo quanto indicato nell'articolo 4. L'allegato riporta anche la matrice di Tuning che descrive il contributo delle singole attività in termini di conoscenze, competenze e capacità.

4.1 Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi del CdS in SNAMO è l'insieme delle attività formative che lo studente deve sostenere per il raggiungimento degli obiettivi del CdS. Tali attività sono:

- a. 18 insegnamenti obbligatori svolti attraverso lezioni frontali e di laboratorio (ciascuno di 6 o 9 CFU), per un totale di 141 CFU;
- b. attività scelte liberamente dallo studente fra gli insegnamenti attivati presso l'Ateneo (12 CFU);
- c. attività di approfondimento della lingua inglese, con verifica finale (3 CFU);
- d. certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche avanzate, attività di stage, altre tipologie di insegnamento e di attività finalizzate alla formazione pratica e professionale (9 CFU);
- e. attività di tirocinio aziendale obbligatorio da svolgersi presso aziende o enti convenzionati con l'Ateneo (9 CFU);
- f. prova finale (6 CFU).

Gli insegnamenti obbligatori, di cui al punto a., sono classificati come Attività di Base, Caratterizzanti oppure come Affini o integrativi; gli insegnamenti di cui al punto b. sono classificati come Insegnamenti a scelta; le attività di cui al punto c., sono classificate come Lingua inglese; le attività di cui al punto d., sono classificate come Ulteriori conoscenze; le attività al punto e. sono classificate come Tirocinio aziendale.

La struttura e l'articolazione di ciascun insegnamento e delle altre attività formative, con l'indicazione di



ogni elemento utile per la relativa fruizione da parte degli studenti iscritti sono specificati annualmente nel Manifesto degli studi, nella Guida dello studente e, in dettaglio, nella scheda di ogni insegnamento che è consultabile sul portale ESSE3 o sul sito dell'Ateneo. Nel caso di insegnamenti articolati in moduli svolti da docenti diversi, viene individuato tra loro il docente responsabile dell'insegnamento al quale compete, d'intesa con gli altri docenti interessati, il coordinamento delle attività didattiche, delle modalità di verifica del profitto e della relativa registrazione. Allo scopo di incentivare il processo di internazionalizzazione, alcuni insegnamenti, o parti di essi, possono essere tenuti in inglese.

4.2 Calendario

Il Calendario Accademico è aggiornato annualmente (semestralmente), nel mese di settembre (e di febbraio), ed è consultabile al seguente link: <https://sisis.uniparthenope.it/calendari/>

4.3 Docenti

L'elenco dei Docenti è aggiornato annualmente, nel mese di settembre, ed è consultabile al seguente link: <https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Guide/PaginaRicercaInse.do>

Selezionare nella sezione Dipartimento "Scuola Interdipartimentale delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute", il corso di studio "Scienze Nautiche, Aeronautiche e Meteo-Oceanografiche".

4.4 Piano di studi individuale

Il CdS si articola in tre indirizzi. Il piano di studi individuale è costituito dai diciotto insegnamenti obbligatori e da due insegnamenti scelti dallo studente. Lo studente può scegliere questi ultimi tra gli insegnamenti a scelta del Corso di Studio oppure, previa richiesta congrua e motivata al Consiglio del CdS e dopo approvazione da parte di tale organo, tra gli altri insegnamenti ufficialmente erogati dall'Ateneo. Lo studente deve indicare, entro il termine del primo semestre del secondo anno, gli insegnamenti di cui al punto b. mediante le modalità previste dalla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze e Tecnologie. La sostituzione di un insegnamento obbligatorio con un altro insegnamento è possibile solo previa richiesta congrua e motivata al Consiglio del CdS e dopo approvazione da parte di tale organo, e può essere fatta una sola volta e solo per un insegnamento non classificato tra le Attività di base e comunque rispettando i vincoli sui settori scientifico-disciplinari del RAD approvato dal MIUR. È possibile inserire nel piano di studio CFU in soprannumero, oltre a quelli previsti dal Manifesto degli Studi, corrispondenti a esami completi o ad altre attività didattiche riconosciute dal CdS. Il piano di studio individuale è consultabile dallo studente attraverso il portale ESSE3.

4.5 Obblighi di Frequenza

La frequenza dei corsi non è obbligatoria, pur se fortemente consigliata. È parte integrante del piano di studi lo svolgimento obbligatorio di un significativo periodo di tirocinio aziendale.

4.6 Propedeuticità

Non esistono regole di propedeuticità tra gli esami.

4.7 Impegno a tempo parziale

È possibile immatricolarsi o iscriversi ad anni successivi al primo come studente non a tempo pieno, secondo quanto previsto dal regolamento didattico per gli studenti non a tempo pieno. La durata del Corso di Studio per lo studente non a tempo pieno è di sei anni. Lo studente non a tempo pieno costruisce in modo autonomo il proprio piano di studi individuale nel seguente modo: lo studente indica gli insegnamenti obbligatori del primo e del secondo anno del proprio piano di studi selezionandoli tra gli



insegnamenti obbligatori previsti dal primo anno del Manifesto degli Studi; lo studente indica gli insegnamenti obbligatori del terzo e del quarto anno del proprio piano di studi selezionandoli tra gli insegnamenti obbligatori previsti dal secondo anno del Manifesto degli Studi; lo studente indica gli insegnamenti obbligatori del quinto e del sesto anno del proprio piano di studi selezionandoli tra gli insegnamenti obbligatori previsti dal terzo anno del Manifesto degli Studi. Il piano di studio dello studente non a tempo pieno deve contenere tutti gli insegnamenti obbligatori del Manifesto degli Studi e due insegnamenti a scelta.

4.8 Modalità di verifica dell'apprendimento

Per ogni insegnamento è necessario il superamento di un esame per l'attribuzione dei relativi CFU. Per poter accedere all'esame, lo studente deve prenotarsi sul portale ESSE3. L'esame si articola in un processo di verifica e valutazione del raggiungimento delle conoscenze e delle competenze attese, che può svolgersi anche in più fasi temporalmente distinte. Nella scheda di ogni insegnamento nel portale ESSE3 sono riportate nel dettaglio le modalità del suo processo di verifica. L'esame è una valutazione individuale dello studente, anche se parte del processo di verifica può riguardare attività svolte in gruppo. È consentito lo svolgimento di prove intermedie scritte e/o orali, progetti individuali, progetti in gruppo i cui risultati contribuiscono alla valutazione finale complessiva da parte della Commissione di esame. Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche. Per le prove in forma scritta lo studente ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati, dopo la loro correzione, entro al più due settimane dalla prova.

Le prove d'esame sono ripartite nel corso dell'Anno Accademico in sessioni, secondo quanto previsto dal Regolamento di Didattico di Ateneo e dal Regolamento di Didattico del Dipartimento di Scienze e Tecnologie. In ciascuna sessione lo studente in regola con la posizione amministrativa può sostenere senza alcuna limitazione tutti gli esami previsti nel proprio piano di studi.

4.9 Commissioni di esame

Le Commissioni di esame sono nominate, su delega del Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie, dai coordinatori dei CdS e sono composte da almeno due membri, il primo dei quali è sempre il titolare/responsabile dell'insegnamento, che svolge le funzioni di Presidente della Commissione. Nel caso l'insegnamento sia suddiviso in 2 parti o moduli, con titolarità a due docenti l'esame è unico.

4.10 Tirocinio

Il Tirocinio è una attività formativa da svolgersi presso un'azienda convenzionata o presso un ente di ricerca convenzionato. Lo scopo di tale attività è di effettuare un inserimento guidato nel mondo del lavoro. Il tirocinio deve essere svolto sotto la guida di un tutor esterno e di un docente interno del CdS. Lo svolgimento del tirocinio può iniziare solo se lo studente ha ottenuto almeno 100 CFU del suo piano di studi. Studente, tutor esterno e docente interno concordano preventivamente il programma delle attività da svolgere. Il tirocinio si conclude con la predisposizione da parte dello studente di una relazione scritta approvata dai due tutor in cui vengono elencate ed illustrate le attività svolte. L'approvazione della relazione da parte dei tutor, opportunamente vidimata, costituisce la modalità di acquisizione dei crediti previsti per l'attività di tirocinio nell'ordinamento del Corso di Laurea. Il tutor aziendale provvede a valutare l'attività di tirocinio svolta ma non è prevista una votazione che influisca sul voto di laurea.

È consentito il completamento del tirocinio all'interno di uno dei Laboratori di Ricerca del Dipartimento di Scienze e Tecnologie per gli studenti che ne facciano esplicita richiesta e che intendano approfondire tematiche avanzate non affrontabili all'interno di un tirocinio presso una azienda. Il coordinatore del CdS valuta la richiesta e delibera il completamento del tirocinio all'interno. Il tirocinio può essere effettuato completamente all'interno di uno dei Laboratori di Ricerca del Dipartimento di Scienze e Tecnologie nel



caso di comprovate esigenze opportunamente motivate dallo studente e dal tutor interno. Il coordinatore del CdS valuta la richiesta e delibera l'assegnazione del tirocinio interno.

La parte amministrativa è gestita dall'Ufficio Placement di Ateneo e dagli uffici della Scuola SIS.

4.11 Conoscenze Linguistiche

Le conoscenze linguistiche si riferiscono esclusivamente alla lingua inglese. L'attività di Lingua inglese consiste in un insieme di lezioni interattive in aula e/o in laboratorio linguistico sotto la guida di un istruttore finalizzate all'approfondimento dell'inglese tecnico in forma sia scritta sia parlata. Il processo di verifica consiste in un colloquio orale da tenersi davanti a una commissione di esame e, nel caso di superamento, prevede un giudizio (sufficiente, discreto, buono, ottimo).

In alternativa, per ottenere i 3 CFU di Language certifications lo studente deve: presentare una certificazione IELTS Academic di livello B1 o superiore (cioè B2, C1 o C2); presentare una certificazione TOEFL con score maggiore o uguale a 60; presentare una certificazione di livello comparabile ai due precedenti ottenuta presso uno dei seguenti centri: Trinity Language Center, British Council, Cambridge Assessment English; aver superato un esame di lingua inglese di almeno 3 Cfu-Ects presso una università italiana/straniera. L'attribuzione dei CFU per tali attività è stabilita dal Coordinatore del CdS.

4.12 Riconoscimento dei crediti extrauniversitari

Il riconoscimento di crediti extrauniversitari, fino a un massimo di 3 CFU, si riferisce a: possesso di certificazioni professionali coerenti con il percorso formativo; attestato di svolgimento di attività di supporto alla didattica e/o terza missione presso il CdS SNAMO dell'Ateneo; attestato di superamento di un corso dell'iOS Foundation Program (accordo Apple-Uniparthenope); attività di supporto e/o partecipazione a workshop/ convegni scientifici/professionali organizzati dal CdS.

L'attribuzione dei CFU per tali attività è stabilita dal Coordinatore del CdS, con il supporto amministrativo dell'Ufficio della Scuola SIS.

4.13 Mobilità studentesca e studi compiuti all'estero

Per migliorare il livello di internazionalizzazione del percorso formativo, il CdS incoraggia gli studenti a svolgere periodi di studio all'estero, sulla base di rapporti convenzionali di scambio con Università presso le quali esista un sistema di crediti facilmente riconducibile al sistema ECTS. I periodi di studio all'estero hanno di norma una durata compresa tra 3 e 10 mesi, prolungabile, laddove necessario, fino a un massimo di 12 mesi. Il progetto formativo da svolgere presso l'Università di accoglienza, valido ai fini della carriera universitaria, e il numero di crediti acquisibili devono essere congrui alla durata. L'approvazione del progetto formativo e la relativa attribuzione di CFU è deliberata dal Consiglio del CdS. Le opportunità di studio all'estero sono rese note agli studenti attraverso appositi bandi dell'Università Parthenope che specificano i requisiti di partecipazione, i criteri di selezione e le modalità predisposizione del progetto formativo da svolgere all'estero. Agli studenti prescelti possono essere concessi contributi finanziari o altre agevolazioni previste dagli accordi di scambio. Una borsa di mobilità è in genere assegnata nel caso di scambi realizzati nel quadro degli Accordi Erasmus. Inoltre, nell'ambito del Lifelong Learning Programme è prevista l'Azione Erasmus Placement che fornisce la possibilità per gli studenti di svolgere un periodo di tirocinio presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni partecipanti a tale programma.

4.14 Trasferimenti e Passaggi di corso di studio

Le richieste di passaggio da altro Corso di Studio o di trasferimento da altro Ateneo sono valutate dal Coordinatore del CdS e approvate dal Consiglio del CdS, con l'indicazione dei CFU riconosciuti e dell'anno di corso al quale è ammesso lo studente. Sono riconoscibili solo i CFU attribuiti ai Settori Scientifico



Disciplinari previsti dal Manifesto degli Studi del CdS e che sono stati acquisiti su insegnamenti riconducibili agli insegnamenti del Manifesto degli Studi del CdS. Nel caso in cui i CFU acquisiti su un insegnamento siano inferiori a quelli del corrispondente insegnamento del CdS, i CFU mancanti devono essere acquisiti attraverso un colloquio integrativo da svolgersi secondo le stesse modalità previste per l'esame. Per il riconoscimento di CFU acquisiti presso altre Università, oltre quelle dell'Unione Europea, sarà valutata caso per caso l'equipollenza tra gli insegnamenti di cui si è superata la prova di valutazione e gli insegnamenti del manifesto degli studi del CdS. Per l'ammissione al secondo anno è necessario aver conseguito almeno 30 CFU; per l'ammissione al terzo anno è necessario aver conseguito almeno 60 CFU.

4.15 Esami Singoli

Le modalità per gli esami singoli sono descritte nel Regolamento Didattico di Ateneo. La modulistica per la richiesta degli esami singoli è reperibile al seguente link:

<https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/modulistica-segreteria-studenti>

4.16 Prova finale

Dopo aver acquisito, nel rispetto delle presenti norme regolamentari, i necessari 174 CFU, lo studente è ammesso a sostenere la prova finale per il conseguimento della Laurea.

La prova finale consiste nella redazione, presentazione e discussione di un elaborato di laurea (in lingua italiana o inglese) sviluppato dallo studente a conclusione di un'attività di progettazione o di analisi di caso, sotto la guida di uno o più relatori (nel caso di più relatori, alcuni possono essere professionisti esterni all'Università), che dimostri la capacità di progettare e/o sviluppare e/o validare, organizzare e presentare in modo autonomo una soluzione informatica per un problema.

4.16.1 Obiettivi e Caratteristiche della prova Finale

L'elaborato può riguardare tematiche affrontate e attività svolte durante il Tirocinio aziendale. Il titolo dell'Elaborato e il relatore/relatori sono approvati dal Coordinatore del CdS. Dopo avere acquisito almeno 150 CFU lo studente concorda un argomento con un docente del Corso di laurea (Relatore), che sovrintende alla stesura dell'elaborato. È possibile la presenza di un secondo relatore (Correlatore). Il Correlatore può anche essere un professore o un esperto esterno al Dipartimento di Scienze e Tecnologie. L'argomento dell'elaborato dovrà riguardare almeno uno degli insegnamenti presenti nel piano di studi dello studente, anche se alla data di presentazione della "Domanda di svolgimento dell'elaborato di laurea" il relativo esame non è ancora stato superato.

Lo studente, almeno 60 giorni prima della seduta di laurea programmata per la discussione dell'elaborato finale, deve presentare al Presidente del Consiglio di Corso di Studio una "Domanda di svolgimento dell'Elaborato di laurea" (Modello L, da ritirare presso la Segreteria dei Corsi di Studio e Studenti del Dipartimento), debitamente compilata con l'indicazione del titolo anche in lingua inglese e controfirmata dal/dai relatore/i, allegando il piano di studi con l'indicazione degli esami sostenuti e quelli da sostenere, al fine di certificare l'acquisizione dei CFU minimi richiesti per l'inizio dell'attività inerente l'elaborato di laurea.

Tale domanda dovrà essere sottoposta per l'approvazione al Presidente del Consiglio di Corso di Studio, che valuterà la congruenza dell'argomento dell'elaborato con il piano di studi dello studente e potrà eventualmente aggiungere un Correlatore. Una volta approvata, la domanda dovrà essere consegnata in originale alla Segreteria dei Corsi di Studio e Studenti del Dipartimento, che procederà a protocollarla. Lo studente riceverà due copie della domanda protocollata, delle quali una personale ed una da consegnare al/ai Relatore/i. L'elaborato di laurea dovrà essere preceduto da un breve abstract in lingua inglese.

Per essere ammesso alla seduta di esame di laurea, lo studente deve aver sostenuto e superato gli esami



previsti dal proprio piano di studi, il tirocinio e le ulteriori conoscenze, almeno 20 giorni prima di tale seduta.

La prenotazione per la seduta di esame di laurea deve essere effettuata presso la Segreteria Studenti almeno 20 giorni prima della seduta stessa, secondo le modalità da questa stabilite. All'atto della prenotazione lo studente dovrà consegnare la documentazione di rito.

Il giorno della seduta di esame di laurea, il candidato dovrà presentare alla Commissione copia cartacea dell'elaborato. L'esame di laurea consiste nella discussione orale dell'elaborato finale con la Commissione di laurea preposta alla valutazione, in seduta pubblica.

Al termine della discussione degli elaborati dei candidati, la Commissione stabilirà il voto di laurea e conferirà loro il titolo di studio.

4.16.2 Modalità di Svolgimento e Valutazione

La discussione dell'elaborato avviene in forma pubblica di fronte alla Commissione di Laurea, nominata dal Consiglio della Scuola SIS. Al termine della prova la Commissione, vista la votazione base ricavata dalla media ponderata degli esami sostenuti e dai bonus descritti dalle linee guida per la prova finale redatte dall'Ateneo può aggiungere a tale votazione base, in caso di valutazione positiva della prova finale, fino a un massimo di 5 punti, ottenendo il voto finale di Laurea, che è espresso in cento decimi. Nel caso in cui la votazione finale risulti maggiore di centodieci e la prova finale sia stata valutata almeno 4 punti, la Commissione unanime può decidere di attribuire la lode. La votazione minima per poter conseguire il titolo di studio è 60/110.

Il voto di laurea viene stabilito dalla Commissione in seduta riservata, dopo la discussione dell'elaborato finale, e proclamato in seduta pubblica.

Il voto di laurea verrà calcolato come la somma di:

1 - Media pesata (sui CFU) degli esami utili sostenuti nel corso di laurea, espressa in 110/110 (con arrotondamento all'unità inferiore se la prima cifra decimale è tra 0 e 4 e all'unità superiore se tra 5 e 9); dal conteggio della media.

2 - Durata del percorso universitario:

- in corso 2 punti
- un anno fuori corso 1 punto

3 - Qualità del percorso di studio:

- media superiore o uguale a 105 2 punti
- media compresa tra 99 e 104 1 punto
- tre o più esami con lode 1 punto

4 - Partecipazione ai programmi di mobilità internazionale 3 punti

5 - Valutazione della prova finale massimo 5 punti

Nel caso in cui la Commissione di Laurea valuti un elaborato di carattere bibliografico-compilativo, il punteggio massimo da attribuire alla valutazione della prova finale sarà di 3 punti.

Il voto di laurea complessivo, generato dalla somma della media pesata (voce 1), dei punti per la durata (voce 2) e per la qualità del percorso di studio (voce 3), dei punti per la partecipazione ai programmi di mobilità internazionale (voce 4) e per la valutazione della prova finale (voce 5) non potrà superare 11 punti.

La lode potrà essere attribuita, su proposta del/dei Relatore/i e con decisione unanime della Commissione di Laurea, nel caso in cui il punteggio generato dalla somma della media pesata (voce 1), dei punti per la durata (voce 2) e per la qualità del percorso di studio (voce 3), dei punti per la partecipazione ai programmi di mobilità internazionale (voce 4) e per la valutazione della prova finale (voce 5), risulti pari o maggiore di 110/110.

Qualora il/i Relatore/i voglia proporre per il proprio candidato la "lode", è tenuto ad informare gli altri membri della Commissione di Laurea con una breve relazione scritta sul lavoro svolto dal candidato, da



allegare al documento di convocazione della Commissione per la seduta di laurea.

Art. 5 Organizzazione dei servizi per gli studenti

Sono di seguito elencati i principali servizi usufruibili dagli studenti del CdS e che sono riconducibili al CdS. Gli altri servizi di carattere più generale sono elencati nel sito web di Ateneo, alla voce Servizi per gli studenti.

Consiglio del Corso di Studio

Il Consiglio del Corso di Studio (CCdS) è la struttura che ha la responsabilità organizzativa e gestionale del CdS in Scienze e Tecnologie della Navigazione. Il CCdS è costituito dai professori di ruolo, dai professori a contratto e dai ricercatori titolari degli insegnamenti e da una rappresentanza degli studenti, secondo quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo. Il CCdS è presieduto dal Coordinatore del CdS.

Segreteria Didattica

La Segreteria Didattica della Scuola funge da tramite tra la Segreteria Studenti di Ateneo e il CdS e, in particolare, svolge le seguenti funzioni di supporto al CCdS:

- gestione documentazione per riconoscimento CFU nel caso di trasferimento in ingresso, secondo titolo, iscrizione dopo rinuncia agli studi, certificazioni extrauniversitarie, attività di tirocinio aziendale;
- richieste di modifica del piano di studio individuale; richiesta di Elaborato di Laurea.

Portale degli studenti

Il portale degli studenti, denominato ESSE3 (<https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Home.do>), consente allo studente di accedere ai dati della propria carriera, compreso il proprio piano di studi individuale e lo stato del pagamento delle tasse universitarie, di consultare la scheda di tutti gli insegnamenti e di effettuare la prenotazione degli esami e della prova finale.

Piattaforma di e-learning

La piattaforma di e-learning (<https://elearning.uniparthenope.it/>) prevede una specifica area per ogni CdS. Tale area consente di accedere, per ogni insegnamento, al materiale di didattico a disposizione degli studenti iscritti, ovvero lezioni videoregistrate, slide delle lezioni, materiale sviluppato ad hoc, esami mediante la piattaforma Moodle, etc.

Ricevimento studenti

Ogni docente titolare di un insegnamento (o di un modulo) del CdS deve fissare almeno due ore per settimana, per tutto l'anno solare, per il ricevimento degli studenti, per fornire spiegazioni riguardanti l'insegnamento o, nel caso di un docente tutor o relatore, l'attività di Tirocinio aziendale o l'Elaborato di Laurea, rispettivamente. Giorni, orari e luogo del ricevimento sono indicati sulla piattaforma ESSE3.

Trasferimenti e Passaggi di corso di studio

Le richieste di passaggio da altro Corso di Studio o di trasferimento da altro Ateneo sono valutate dal Coordinatore del CdS e approvate dal Consiglio del CdS, con l'indicazione dei CFU riconosciuti e



dell'anno di corso al quale è ammesso lo studente. Sono riconoscibili solo i CFU attribuiti ai Settori Scientifico Disciplinari previsti dal Manifesto degli Studi del CdS e che sono stati acquisiti su insegnamenti riconducibili agli insegnamenti del Manifesto degli Studi del CdS. Nel caso in cui i CFU acquisiti su un insegnamento siano inferiori a quelli del corrispondente insegnamento del CdS, i CFU mancanti devono essere acquisiti attraverso un colloquio integrativo da svolgersi secondo le stesse modalità previste per l'esame. Per il riconoscimento di CFU acquisiti presso altre Università, oltre quelle dell'Unione Europea, sarà valutata caso per caso l'equipollenza tra gli insegnamenti di cui si è superata la prova di valutazione e gli insegnamenti del manifesto degli studi del CdS. Per l'ammissione al secondo anno è necessario aver conseguito almeno 30 CFU; per l'ammissione al terzo anno è necessario aver conseguito almeno 60 CFU.

Cambiamento di piano di studio

Il piano di studio individuale è fissato dallo studente al termine del primo semestre del primo anno. Può essere successivamente modificato attraverso richiesta specifica da parte dello studente, da inoltrare al Coordinatore attraverso la Segreteria Didattica.

Studenti fuori corso

Gli studenti fuori corso sono monitorati attraverso un'anagrafe dedicata da parte del CCdS. In particolare, essi possono far riferimento ai docenti tutor, indicati nella scheda SUA-CDS, per consigli sull'ottimizzazione dei tempi di studio e per l'individuazione di eventuali azioni correttive da parte del CdS.

Interruzione degli studi

Le modalità di interruzione degli studi sono descritte nel Regolamento Didattico di Ateneo. Lo studente che decida di interrompere gli studi è invitato a contattare preventivamente la Segreteria Didattica o il Coordinatore del CdS.

Studenti con disabilità

Le attività formative per gli studenti diversamente abili sono organizzate dal CCdS e verificate dal Coordinatore del CdS, secondo le modalità previste dal Servizio Studenti Disabili di Ateneo.

Art. 6 Orientamento e tutorato

L'orientamento in ingresso è gestito dal Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo. Il CdS organizza annualmente un open day riservato ai laureandi e agli studenti del terzo anno del CdS triennale in Scienze Nautiche, aeronautiche e meteo-oceanografiche dell'Ateneo. I laureati triennali provenienti da altri CdS o da altri Atenei possono contattare direttamente la Segreteria Didattica o il Coordinatore per ricevere informazioni o indicazioni utili all'iscrizione. L'orientamento in itinere, riguardante soprattutto la scelta della Tesi e le attività di stage e tirocinio, è svolta dal Coordinatore del CdS e dai tutor ufficiali indicati annualmente nella scheda SUA-CDS. L'orientamento in uscita è svolto dal Servizio Job Placement di Ateneo. *È prevista un'attività di tutorato specifica rivolta agli studenti fuoricorso.*

Art. 7 Organizzazione della Assicurazione della Qualità

I principali attori del sistema di AQ (<https://www.uniparthenope.it/ateneo/assicurazione-della-qualita>) di Ateneo sono:



- il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) che ha il compito di coadiuvare, monitorare e controllare il processo di Assicurazione di Qualità di Ateneo in linea con le indicazioni degli organi di governo dell'Ateneo e del Nucleo di valutazione, di concerto con i Direttori, i Consigli di Coordinamento dei Corsi di Studio, i referenti AQ ed i Gruppi del Riesame, le commissioni paritetiche docenti-studenti. Compito del PQA di promuovere il miglioramento della qualità dei Corsi di Studio, della ricerca dipartimentale e delle attività di terza missione
- il Consiglio di Dipartimento che
 - a. approva le schede di monitoraggio annuali e i Rapporti di Riesami ciclico predisposti dai CdS, verificando la coerenza con quanto descritto negli obiettivi e quanto raggiunto;
 - b. approva il DARPA Ricerca del Dipartimento, in cui il Dipartimento raccoglie e sottopone alla valutazione del NdV prima, e dell'ANVUR poi, i dati sulla propria attività di ricerca e di terza missione. Nella compilazione del DARPA Ricerca, il Dipartimento compie un'attività di programmazione dei propri obiettivi di ricerca in linea con quelli di Ateneo.
 - c. delibera la distribuzione di risorse per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica, della ricerca e della terza missione;
- il Coordinatore di Corso di Studio che
 - a. interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati;
 - b. indica il referente per la compilazione della banca dati SUA;
 - c. il responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS;
 - d. assicura che la scheda di monitoraggio annuale sia redatta e caricata nella SUA del CdS e che sia inviata al PQA e al Nucleo di Valutazione;
 - e. assicura che il DARPA didattica del CdS, e/o il Rapporto di Riesame ciclico, siano redatti e inviati al PQA e al Nucleo di Valutazione;
 - f. predispone l'analisi dei risultati relativi alla rilevazione dell'opinione degli studenti (relazione OPIS) e dei laureandi;
 - g. interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate nel corso dell'anno accademico;
- il Consiglio di Corso di Studio che
 - a. predispone la scheda SUA del CdS (contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio,);
 - b. predispone la scheda di monitoraggio annuale;
 - c. predispone il DARPA didattica del CdS, e/o il Rapporto di Riesame ciclico;
 - d. svolge un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale;
 - e. approva le relazioni sulle opinioni degli studenti e dei laureandi
- i Comitati di Indirizzo costituiti presso i Dipartimenti composti con soggetti rappresentativi del mondo del lavoro con compiti di consultazione per la valutazione di fabbisogni formativi e degli sbocchi professionali di ciascun Corso di Studio;
- la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) che
 - a. entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione, utilizzando il modello fornito dal Presidio, secondo quanto previsto dalla linea guida AVA dell'ANVUR e la trasmette ai Presidenti del CdS afferenti al Dipartimento, al Direttore di Dipartimento, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo;



- b. verifica che l'efficacia degli interventi correttivi proposti sui Corsi di Studi negli anni successivi;
 - c. effettua valutazioni e verifiche sui vari aspetti dell'attività didattica, anche in risposta a indicazioni proposte dal Presidio della Qualità e dal Nucleo di Valutazione di Ateneo;
- il Nucleo di Valutazione (NdV) che effettua un'attività annuale di controllo e di indirizzo; in particolare esprime le proprie valutazioni attraverso una relazione annuale che tiene conto delle relazioni delle commissioni paritetiche dell'anno precedente e della corretta redazione delle schede di monitoraggio annuale, dei DARPA didattica e ricerca e dei Riesami Ciclici, nonché dell'efficacia complessiva della gestione della AQ;
- il Presidente della Scuola Interdipartimentale che
 - a. predisporre il DARPA della Scuola con l'esame critico di sistema dei DARPA Didattica dei e dei Corsi di Studio ad essa afferenti;
 - b. interviene per analizzare e proporre soluzioni per superare le criticità di sistema e in particolare degli insegnamenti di settori scientifico disciplinari presenti in più Dipartimenti afferenti alla Scuola
- il Consiglio della Scuola Interdipartimentale che
 - a. approva il DARPA didattica della Scuola;
 - b. esamina i DARPA didattici dei CdS ad essa afferenti;
 - c. controlla e verifica di concerto con i rappresentanti dei dipartimenti nel Presidio di Qualità che tutti i docenti afferenti ai CdS della Scuola sono stati utilmente collocati come docenti di riferimento
 - d. propone la costituzione di commissioni temporanee o permanenti con compiti istruttori per migliorare, per quanto di sua competenza, il sistema AQ di Ateneo.
- l'Ufficio di Supporto alla Qualità e alla Valutazione e Rapporti con le Società Partecipate, e l'Ufficio Sviluppo e Statistiche che forniscono il supporto tecnico-amministrativo a tutti gli attori coinvolti nel processo di Assicurazione della Qualità
- il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione che deliberano in merito alle proposte di AQ del Presidio della Qualità

Art. 8 Aspetti ulteriori e disposizioni finali

Ulteriori aspetti organizzativi e servizi offerti agli studenti

Nell'ambito dell'offerta formativa erogata dal CdS in Studio in Scienze Nautiche, Aeronautiche e Meteo Oceanografiche, è consentito, come ulteriore servizio offerto agli studenti iscritti, il rilascio di Open Badge, ovvero attestati digitali, riconosciuti a livello internazionale, di conoscenze disciplinari, abilità personali (soft skills) e competenze tecniche acquisite. Gli Open Badge relativi alle attività didattiche e formative svolte dal CdS si configurano come microcredenziali certificate digitalmente, in accordo con la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea 9237/22 del 22/05/2022. Le attività formative e didattiche che rilasciano Open Badge al loro completamento, così come i criteri e le modalità per ottenere i certificati digitali, rientrano tra i progetti previsti per il miglioramento qualitativo della didattica come disposto dall'art.11 co.1, lett J del regolamento didattico di Ateneo in corso di approvazione.

Il presente Regolamento si applica a tutti gli immatricolati al CdS per l'A.A. 2024/2025.