



Università degli Studi di Napoli
"Parthenope"

Pos. PL

Decreto n. 237

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope";
VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo;
VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca del 7 luglio 2023, n. 809, e, in particolare, l'art. 9, lett. b), recante criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) e misure finalizzate al potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti;
VISTA la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 0013552 del 2 novembre 2023, contenente indicazioni operative in attuazione del D.M. n. 809/2023 e linee guida per la progettazione e il monitoraggio delle iniziative finalizzate all'inclusione degli studenti;
VISTI gli atti amministrativi e contabili relativi alla disponibilità delle risorse assegnate con il D.M. n. 809/2023;
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (disciplinante le dichiarazioni sostitutive);
CONSIDERATO che le risorse assegnate con il D.M. n. 809/2023 sono finalizzate, tra l'altro, ai tirocini curriculari e il placement dei laureandi e dei laureati entro un anno dal conseguimento del titolo
VISTO il progetto di impiego delle risorse DM 809/2023 predisposto dall'Ateneo e registrato agli atti nelle sedute del 18/6/2025 degli organi collegiali;
VISTE le delibere di Ateneo con cui il Senato Accademico e il Consiglio di amministrazione hanno approvato il progetto di impiego delle risorse in data 18/06/2025;
RITENUTO opportuno procedere all'emanazione di un bando finalizzato all'assegnazione di rimborsi spese a favore degli studenti che svolgono:
· tirocini curriculari presso enti e strutture situati nel territorio regionale;
· tirocini curriculari svolti fuori Regione o in contesti internazionali, in coerenza con le finalità di cui al D.M. n. 809/2023.
VISTE le normative vigenti in materia di diritto allo studio universitario
VISTO il Regolamento per il trattamento dei dati personali GDPR UE 679/16;
VISTO l'art. 10 dello Statuto

DECRETA

l'approvazione del seguente



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

BANDO DI SELEZIONE

per l'assegnazione di rimborsi spese destinati alle studentesse e agli studenti che svolgono tirocini curriculari in Regione, fuori Regione o in contesti internazionali, ai sensi del D.M. 7 luglio 2023, n. 809 — art. 9, lett. b)

Art. 1 — Oggetto e finalità

È indetta una procedura selettiva finalizzata all'assegnazione di rimborsi spese destinati alle studentesse e agli studenti che svolgono tirocini curriculari in Regione, fuori Regione o in contesti internazionali, iscritti all'Università degli Studi di Napoli Parthenope per l'anno accademico 2025/2026. L'iniziativa ha l'obiettivo di ampliare le opportunità di svolgimento di tirocini sia in ambito regionale che nazionale e internazionale, favorendo in particolare esperienze formative in altre regioni italiane e all'estero.

Il rimborso è finalizzato a sostenere le spese connesse alla partecipazione a tali percorsi professionalizzanti, promuovendo la mobilità e l'acquisizione di competenze in ambiti lavorativi diversificati e di elevato valore formativo.

Il presente intervento è finanziato nell'ambito delle risorse assegnate all'Ateneo dal D.M. 809/2023, art. 9, lett. b) e in coerenza con la nota MUR prot. n. 0013552/02.11.2023.

Art. 2 — Dotazione finanziaria

La dotazione complessiva è pari a € 55. 000,00 al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I rimborsi saranno così divisi:

- € 45. 000,00 per il rimborso spese dei tirocini svolti in regione;
- € 10. 000,00 per il rimborso spese dei tirocini svolti fuori Regione e/o internazionali

L'erogazione avverrà in unica soluzione, salvo motivate esigenze organizzative dell'Ateneo che possano richiedere il pagamento in tranche.

Il rimborso sarà effettuato sino a concorrenza dell'intero importo complessivamente erogato.



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Art. 3 — Destinatari

Possono partecipare gli studenti e le studentesse che risultino iscritti all'a.a. 2025/2026 ai corsi di:

- laurea triennale;
- laurea magistrale;
- laurea magistrale a ciclo unico;
- siano in corso oppure entro il primo anno fuori corso;

possiedano un'attestazione ISEE/ISEEU per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE Università) valida per l'anno 2025 (redditi 2024) con valore non superiore a € 20.000,00;

- si trovino in condizione di studente che svolge un tirocinio curriculare, come definito all'Art. 4.

Art. 4 — Definizione di Tirocinio Curriculare

TIROCINI CURRICULARI sono da intendersi quali tirocini formativi e di orientamento svolti da studenti iscritti a corsi di studio dell'Ateneo nel periodo di frequenza del corso di studio, al fine di affinare il processo di apprendimento e di formazione, mediante la realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro, non direttamente connessi al favorire l'inserimento lavorativo. Tanto, anche nel caso in cui i medesimi tirocini non siano finalizzati al riconoscimento di crediti formativi, come nella fattispecie del tirocinio per l'elaborazione della tesi di laurea;

Art. 5 — Requisiti di ammissione

Per essere ammessi, i candidati devono:

- essere regolarmente iscritti all'a.a. 2025/2026 ed in regola con i contributi universitari;
- possedere ISEE/ISEEU $2025 \leq € 20.000$ (anno di imposta 2023);
- risultare in regola con la carriera alla data di presentazione della domanda (in particolare: non avere posizioni amministrative o didattiche irregolari; gli specifici controlli saranno effettuati dall'Ufficio competente);
- non aver superato il primo anno fuori corso;
- trovarsi in condizione di studente che svolge un tirocinio curriculare, come definito all'Art. 4.



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Art. 6 — Cause di esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione:

- i beneficiari di contratti di cui all'art. 11 del D.Lgs. 68/2012 (attività a tempo parziale degli studenti) erogati dall'Università degli Studi di Napoli Parthenope;
- gli studenti iscritti a due corsi di laurea che abbiano percepito altro beneficio da parte di altro Ateneo per l'a.a. 2025/2026;
- gli studenti non in regola con il pagamento delle tasse universitarie o con la posizione amministrativa;
- gli studenti che abbiano presentato domande incomplete o prive delle dichiarazioni e/o documentazioni obbligatorie;
- gli studenti che abbiano rilasciato dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 7— Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica tramite form che sarà inviato a tutti gli studenti, **entro il 10 Aprile 2026**.

Non saranno accettate domande trasmesse con modalità differenti da quella telematica.

Dichiarazioni obbligatorie da indicare in fase di compilazione della domanda: volontà di partecipare alla procedura, codice fiscale.

La sezione Esse3 deve contenere:

- I) documento di identità in corso di validità;
- II) attestazione ISEE/ISEEU 2025;
- III) carriera universitaria (CFU e media);
- IV) voto di diploma di maturità per i soli iscritti al I° anno a.a. 2025/26 della Laurea Triennale o Magistrale a ciclo unico;
- V) voto di Laurea Triennale per i soli iscritti al I° anno a.a. 2025/26 della Laurea magistrale (ciclo biennale);



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Presentando la domanda di rende dichiarazione con valore di autocertificazione per condizione di fuori sede di cui all'art. 4.

La compilazione e l'invio del form costituiscono, a tutti gli effetti, dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. L'eventuale falsità delle dichiarazioni rese comporta responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto.

La piattaforma rilascia ricevuta dell'avvenuta presentazione: la ricevuta va conservata dal candidato.

Domande incomplete, prive della compilazione corretta di campi obbligatori, o presentate oltre il termine sono escluse.

gli studenti sono tenuti a **caricare tali documenti** in formato digitale all'interno del form telematico, pena la non ammissibilità al rimborso delle spese dichiarate.

Art. 8 — Formazione delle graduatorie

Il Rettore, con proprio decreto, nomina una commissione composta da tre componenti appartenenti al personale tecnico-amministrativo.

La Commissione dispone di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per Indicatore ISEE/ISEEU 40
- 20 punti per i CFU acquisiti alla data del 1/12/2025
- 20 punti per la Media ponderata degli esami al 1/12/2025

La soglia minima di idoneità viene stabilita in 50/100 punti.

Per assegnare i 40 punti di cui all'Isee, la Commissione procederà con la seguente formula: $40 \times (1 - \text{ISEE}/20.000)$.

Per quanto riguarda i Cfu, la Commissione utilizzerà il seguente calcolo: $20 \times (\text{CFU conseguiti} / \text{CFU conseguibili})$.

Invece, per quanto attiene alla media voti per esami, la Commissione utilizzerà il seguente calcolo: $20 \times (\text{media voti} / 30)$.

La Commissione procede alla valutazione delle candidature sulla base dei criteri definiti all'Art. 89.

Per il calcolo dei CFU, della media e degli altri elementi valutativi si tiene conto esclusivamente dei dati risultanti nelle banche dati istituzionali dell'Ateneo alla data del 01/12/2025.



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Non sono considerati CFU conseguiti in esubero rispetto al piano di studi.

In caso di passaggio di corso, sono valutati esclusivamente i CFU riconosciuti nel nuovo percorso.

Eventuali insegnamenti o CFU conseguiti all'estero sono conteggiati solo se registrati nei sistemi istituzionali alla data di scadenza del bando.

La graduatoria è redatta in ordine decrescente di punteggio.

I criteri di precedenza in caso di parità sono rappresentati da:

- a) valore ISEE più basso;
- b) età anagrafica minore.

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo di Ateneo e sul sito istituzionale.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria è possibile presentare osservazioni; trascorso tale termine, la graduatoria diviene definitiva.

La graduatoria rimane valida fino all'esaurimento dei fondi disponibili o fino alla conclusione delle operazioni di scorrimento.

Art. 9— Scorrimento della graduatoria

In caso di rinuncia, decadenza o mancata accettazione da parte dei candidati collocati in posizione utile, l'Ateneo procede allo scorrimento della graduatoria.

Lo scorrimento avviene seguendo rigorosamente l'ordine della graduatoria definitiva.

In caso di esaurimento dei candidati idonei, non si procede a ulteriori assegnazioni.

Lo scorrimento può essere attivato anche a seguito di verifiche successive che determinino revoche o irregolarità.

I candidati raggiunti tramite scorrimento devono confermare l'accettazione entro il termine fissato dall'Ufficio competente; il mancato riscontro comporta la perdita del diritto e ulteriore scorrimento.



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Art. 10 — Erogazione del Beneficio

L'erogazione del rimborso è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti e delle condizioni dichiarate dal beneficiario, nonché alla completezza della documentazione prevista dal presente articolo.

Ai fini dell'ammissibilità al rimborso delle spese, il beneficiario è tenuto a presentare la seguente documentazione obbligatoria:

- ✓ Progetto Formativo debitamente compilato e sottoscritto, in conformità al Regolamento Tirocini dell'Ateneo, da:
 - a) il referente aziendale o altro soggetto munito di delega alla firma per il Soggetto Ospitante;
 - b) il coordinatore del Corso di Studio dell'Università Parthenope, a cui afferisce lo studente tirocinante;
 - c) lo studente tirocinante;
- ✓ Registro delle presenze debitamente compilato e firmato dal Tutor Aziendale e dallo studente tirocinante;
- ✓ Relazione firmata dal Tutor Aziendale in cui si attesta lo svolgimento del tirocinio e il raggiungimento degli obiettivi definiti nel progetto formativo;
- ✓ titoli di viaggio relativi agli spostamenti effettuati per raggiungere la sede di tirocinio;
- ✓ scontrini fiscali o ricevute attestanti le spese per i pasti sostenuti nelle giornate di svolgimento del tirocinio. Correggi forma
- **Per i tirocini svolti fuori Regione o in contesti internazionali**, ai fini del rimborso delle spese è altresì obbligatoria la presentazione della seguente documentazione aggiuntiva:
 - ✓ contratto di locazione, ove previsto, o altra documentazione idonea a comprovare l'alloggio;
 - ✓ biglietti di viaggio (treno, aereo o altro mezzo utilizzato) relativi alle tratte di andata e ritorno.
- L'assenza, l'incompletezza o la non conformità della documentazione richiesta comporta la non erogazione totale o parziale del beneficio.

Il rimborso sarà effettuato sino a concorrenza dell'intero importo complessivamente erogato.



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Art. 11 — Controlli e decadenza

L'Ateneo si riserva controlli successivi sulla veridicità delle dichiarazioni; in caso di esito negativo, si procederà alla revoca del beneficio e al recupero delle somme erogate, con responsabilità previste dalla normativa vigente.

Art. 12 — Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati conformemente al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e alla normativa nazionale vigente, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente bando.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva, valutazione dei requisiti, formazione delle graduatorie e erogazione dei benefici.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", con sede in Via Acton 38. L'informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito istituzionale.

Art. 13 - Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, e s.m.i., per qualsiasi adempimento non di competenza della Commissione esaminatrice, dott.ssa Rita Commone.

Art. 14 — Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope.

Art. 15 - Obblighi di pubblicizzazione e trasparenza

Il presente bando, le graduatorie (provvisoria, definitiva e di scorrimento), nonché i provvedimenti di assegnazione ed erogazione delle borse, sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", nella sezione dedicata ai Bandi per gli studenti e nella sezione "Amministrazione Trasparente".



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge, ai sensi della L. n. 241/1990 e del D.Lgs. n. 33/2013, e fanno prova della piena conoscenza della documentazione da parte dei candidati.

Art. 16 - Comunicazioni e Domicilio Digitale

Tutte le comunicazioni ufficiali tra l'Ateneo e i candidati avverranno prioritariamente tramite l'Area Riservata dello studente (piattaforma ESSE3) e/o tramite l'indirizzo e-mail istituzionale fornito dall'Ateneo.

I candidati sono tenuti a verificare periodicamente la propria Area Riservata e la casella di posta elettronica per prendere visione di avvisi, richieste di integrazione documentale o esiti delle procedure. Non saranno inviate comunicazioni cartacee.

Napoli,

IL RETTORE
(Prof. Antonio Garofalo)