



**Regolamento del Corso di Studio di I livello in  
SCIENZE NAUTICHE, AERONAUTICHE E METEO-OCEANOGRAFICHE  
(L-28, Scienze e Tecnologie della Navigazione)  
A.A. 2026/2027**

- Art. 1 Presentazione generale del corso: Oggetto e Finalità
- Art. 2 Obiettivi formativi e sbocchi occupazionali e professionali (Obiettivi formativi e sbocchi occupazionali e professionali)
- Art. 3 Ammissione e preparazione iniziale (Requisiti di ammissione, Procedura di ammissione, Attività di accoglienza per gli immatricolati, Autovalutazione delle competenze in ingresso)
- Art. 4 Organizzazione didattica (Manifesto degli studi, Calendario, Docenti, Piano di studi individuale, Obblighi di Frequenza, Propedeuticità, Impegno a tempo parziale, Modalità di verifica dell'apprendimento, Commissioni di esame, Tirocinio, Conoscenze Linguistiche, Riconoscimento dei crediti extrauniversitari, Mobilità studentesca e studi compiuti all'estero, Trasferimenti e Passaggi di corso di studio, Esami Singoli, Prova finale)
- Art. 5 Organizzazione dei servizi per gli studenti (Consiglio del Corso di Studio, Segreteria Didattica, Portale degli studenti, Piattaforma di e-learning, Ricevimento studenti, Trasferimenti e Passaggi di corso di studio, Cambiamento di piano di studio, Studenti fuori corso, Interruzione degli studi, Studenti con disabilità)
- Art. 6 Orientamento e tutorato
- Art. 7 Organizzazione della Assicurazione della Qualità (Struttura organizzativa, Referenti)
- Art. 8 Aspetti ulteriori e disposizioni finali

Il presente regolamento è stato approvato nella seduta del consiglio del Corso di Studi in Scienze Nautiche, Aeronautiche e Meteo-Oceanografiche dell'8 giugno 2026.



## Art.1 Presentazione generale del corso: Oggetto e Finalità

Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto della libertà di insegnamento e dei diritti doveri dei docenti e degli studenti, gli aspetti organizzativi e didattici del Corso di Studio (CdS) in Scienze Nautiche, Aeronautiche e Meteo-Oceanografiche (SNAMO), in conformità alla normativa vigente in materia (in particolare art. 11, comma 2, della legge 19 novembre 1990, n. 341, art. 12 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270), allo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", al Regolamento Didattico di Ateneo e al Regolamento Didattico del Dipartimento di Scienze e Tecnologie.

Scuola	Scuola Interdipartimentale delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute
Dipartimento	Dipartimento di Scienze e Tecnologie
Codice Corso di Studio	0122
Ordinamento	2026/2027
Classe di Laurea	Scienze e Tecnologie della Navigazione (L-28)
Livello	Primo livello
Durata nominale del Corso	3 anni
Primo A.A. di attivazione	2017-2018
Sede del corso	Centro Direzionale di Napoli, Isola C4 - 80143 Napoli
Coordinatore CdS	Prof. Vincenzo Piscopo
Sito web della Scuola	<a href="https://sisis.uniparthenope.it/">https://sisis.uniparthenope.it/</a>
Sito web del Dipartimento	<a href="https://www.scienzeetecnologie.uniparthenope.it/">https://www.scienzeetecnologie.uniparthenope.it/</a>
Sito web del Corso di Studio	<a href="https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/scienze-nautiche-aeronautiche-e-meteo-oceanografiche/">https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/scienze-nautiche-aeronautiche-e-meteo-oceanografiche/</a>

Il CdS in SNAMO, unico nel suo genere nel panorama nazionale ed erede diretto di un analogo corso nato insieme all'Ateneo un secolo fa, forma figure professionali qualificate in grado di operare nei diversi settori delle Scienze della Navigazione Marittima ed Aerea, della Meteorologia e dell'Oceanografia.

Il CdS in SNAMO fornisce una solida preparazione comune nelle aree di base e caratterizzanti. Inoltre, a seconda del curriculum scelto tra i tre previsti dal vigente ordinamento didattico, forma Tecnici della Navigazione e del Rilievo, della Gestione e Controllo del Traffico Aereo e Meteo-Oceanografici.

## Art. 2 Obiettivi formativi e sbocchi occupazionali e professionali

### 2.1 Obiettivi formativi

Gli obiettivi formativi specifici del CdS in Scienze Nautiche, Aeronautiche e Meteo Oceanografiche (SNAMO) sono mirati sia all'inserimento nel mondo del lavoro, sia alla prosecuzione degli studi per il conseguimento della Laurea Magistrale e del Dottorato di Ricerca o di Master. Il Corso di Laurea in SNAMO è organizzato in tre curriculum:

- 1) Navigazione e Rilievo
- 2) Gestione e Sicurezza del Volo
- 3) Meteorologia e Oceanografia

Gli obiettivi formativi principali del CdS in SNAMO riguardano la formazione di laureati che possiedano le abilità e le conoscenze di base di carattere fisico/matematico per l'inserimento in attività lavorative che richiedono familiarità col metodo scientifico, capacità di applicazione di metodi e tecniche innovative, utilizzo di attrezzature complesse e acquisizione di competenze di tipo tecnologico, sia teoriche che sperimentali, nell'ambito delle scienze nautiche, aeronautiche e meteo-oceanografiche. In particolare, la preparazione nei settori fondanti delle discipline fisico/matematiche, geologiche, geofisiche e giuridiche, unita a competenze specifiche degli indirizzi, permettono al laureato di accedere con successo ed ottima flessibilità alle varie destinazioni professionali e di adeguarsi all'evoluzione della disciplina, interagendo con le professionalità culturalmente contigue.

Il CdS in SNAMO, caratterizzato da una solida preparazione scientifica di base nell'ambito della matematica, dell'informatica, della fisica, delle discipline ingegneristiche e geofisiche di interesse, vuole fornire:

- competenze sui metodi scientifici di indagine e sulle principali tecniche e strumentazioni di ausilio alla



navigazione;

- conoscenze del rilievo e della rappresentazione del dato territoriale;
- conoscenze, con taglio multidisciplinare, nei vari campi della navigazione marittima, terrestre e aerea, delle tecniche di rilevamento, dell'idrografia, dell'oceanografia e della meteorologia;
- conoscenze sui mezzi di trasporto e sulle normative vigenti nel settore della navigazione;
- conoscenze sugli impianti tecnologici di bordo e sulle relative normative;
- adeguate competenze per gestire la logistica e la sicurezza della navigazione e degli impianti a terra.

A tal fine, il percorso formativo è organizzato con insegnamenti di base comuni ai tre indirizzi, in cui vengono fornite conoscenze matematiche, fisiche ed informatiche. Il percorso prevede, inoltre, lo studio di discipline ingegneristiche e geofisiche, comuni ai tre curricula, e discipline specifiche a seconda dei singoli indirizzi. Il range dei CFU delle attività caratterizzanti totali, a seconda del curriculum scelto, varia tra 27 e 54 per le discipline ingegneristiche, tra 9 e 33 per le discipline geologiche e geofisiche, mentre tutti e tre i curricula hanno in comune 6 CFU di discipline giuridiche.

Per caratterizzare ulteriormente ciascun curriculum del CdS sono previsti anche CFU di insegnamenti affini, il cui intervallo varia tra 18 e 21, a seconda dell'indirizzo scelto. Lo studente, in funzione del proprio orientamento, ha la possibilità di scegliere uno dei tre curriculum al secondo anno del corso di studi ed ha a disposizione ulteriori 12 CFU a scelta e 9 CFU di ulteriori conoscenze, da poter utilizzare autonomamente per rafforzare o ampliare le competenze fornite nell'indirizzo scelto. Al terzo anno, sono previste attività di tirocinio in settori differenti a seconda dell'indirizzo scelto, presso aziende, enti pubblici e privati, università italiane ed estere, istituti di ricerca, anche nel quadro di accordi internazionali, utili per lo svolgimento dell'elaborato finale.

Il corso è erogato in modalità convenzionale e prevede, per le attività diverse da quelle pratiche e di laboratorio, una limitata attività didattica erogata con modalità telematiche, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Didattico di Ateneo, salvo diverse e motivate esigenze.

## 2.2 Sbocchi occupazionali e professionali

I principali sbocchi professionali per il laureato sono distinti per i tre diversi indirizzi, ovvero: Navigazione e Rilievo, Gestione e Sicurezza del Volo, Meteorologia e Oceanografia.

Gli sbocchi occupazionali dei laureati nell'indirizzo "**Navigazione e Rilievo**" riguardano prevalentemente i seguenti settori:

- Navigazione, in qualità di tecnico presso gli uffici di terra delle compagnie armatoriali con mansioni riguardanti la gestione e l'esercizio della nave, presso imprese portuali e terminaliste nonché di trasporto intermodale e multimodale, presso i terminal doganali;
- Topografia e rilievo, in qualità di tecnico adibito all'acquisizione, al trattamento ed alla rappresentazione di dati geodetici, idrografici e topografici.

Gli sbocchi occupazionali dei laureati nell'indirizzo "**Gestione e Sicurezza del Volo**" riguardano prevalentemente i seguenti settori:

- Gestione del traffico aereo, presso Società di servizi in qualità di esperto nella progettazione di rotte, procedure di controllo e di sicurezza della navigazione aerea;
- Controllo del traffico aereo, in qualità di tecnico presso aeroporti civili addetto alla gestione delle operazioni aeroportuali e di sicurezza del volo.

Gli sbocchi occupazionali dei laureati nell'indirizzo "**Meteorologia e Oceanografia**" riguardano prevalentemente i seguenti settori:

- impiego in enti pubblici e privati, nonché in società di consulenza, a supporto di attività dirette alla corretta gestione della fascia costiera -per un adeguato sfruttamento delle risorse marine- e al monitoraggio meteo- oceanografico;
- impiego in enti pubblici (Protezione Civile, Ministero per l'Ambiente, APAT e ARPA regionali, ecc.) e privati che si occupano di ambiente, di monitoraggio, di sensoristica e di software ambientale a livelli decisionali intermedi.

In base alla classificazione ISTAT il CdS prepara alle seguenti professioni:

1. Tecnici geologici - (3.1.1.1.1)
2. Tecnici del traffico aeroportuale - (3.1.6.3.2)



3. Tecnici dell'organizzazione del traffico portuale - (3.1.6.5.0)
4. Rilevatori e disegnatori di prospezioni - (3.1.3.7.3)

### **Art. 3 Ammissione e preparazione iniziale**

Il CdS in SNAMO ha una utenza massima sostenibile pari a 150 iscritti al primo anno. L'immatricolazione è possibile fino al 31 ottobre 2026 (salvo proroghe).

#### **3.1 Requisiti di ammissione**

Per essere ammessi al CdS in SNAMO, occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo per l'accesso a un corso di studio universitario ai sensi della normativa vigente.

Per quanto riguarda le conoscenze in ingresso, è richiesta capacità logica, una adeguata preparazione nelle scienze matematiche e fisiche, e una corretta comprensione e capacità nell'impiego della lingua italiana. A valle del test di verifica delle conoscenze in ingresso, in caso di mancato raggiungimento della soglia minima come meglio definita nella Sezione 3.4.1 del Regolamento Didattico del CdS, saranno assegnati gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da soddisfare entro la data di scadenza delle immatricolazioni al II anno.

#### **3.2 Procedura di ammissione**

La procedura di ammissione è immediata:

- compilazione della domanda di immatricolazione;
- presentazione online della domanda di immatricolazione;
- perfezionamento della procedura di immatricolazione e attribuzione della matricola.

Le immatricolazioni si chiudono il 31 ottobre 2026 (salvo proroghe) o quando si raggiunge l'utenza sostenibile del CdS. L'immatricolazione al CdS è ad accesso libero, fino al raggiungimento della soglia programmata di 150 studenti per l'A.A. 2026/27. Gli studenti devono, in ogni caso, sostenere una prova di ingresso e di autovalutazione (Test CISIA TOLC-S di livello nazionale) non selettiva, che ha lo scopo di fornire indicazioni generali sulla preparazione dello studente nelle discipline di base e sulle sue attitudini a intraprendere gli studi specifici.

#### **3.3 Attività di accoglienza per gli immatricolati**

Come stabilito annualmente dall'Ateneo e dalla Scuola Interdipartimentale delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute, le attività di accoglienza degli immatricolati iniziano nel mese di settembre con due settimane di accoglienza e di omogeneizzazione delle competenze in ingresso delle matricole. Durante tale periodo vengono erogati appositi precorsi di rafforzamento delle competenze iniziali richieste e vengono presentati sia gli insegnamenti del primo semestre, sia l'insieme degli strumenti di supporto alla didattica (piattaforma di e-learning, sistema di streaming, siti web istituzionali: di Ateneo, di Scuola, di CdS, portale degli studenti).

Nel mese di settembre, e comunque prima dell'inizio dei corsi del I Anno Accademico, gli studenti possono seguire i precorsi che vertono su argomenti di base di matematica, fisica e chimica. I precorsi sono aperti e consigliati a tutti gli studenti e la loro finalità è quella di sostenere gli immatricolati per colmare eventuali carenze di carattere fisico-matematico, omogeneizzare le conoscenze in ingresso e integrare le competenze di base per favorire il superamento del TOLC-S, qualora necessario. Per i precorsi non è previsto il riconoscimento di CFU.

#### **3.4 Valutazione delle competenze in ingresso**

Le competenze in ingresso degli immatricolati al CdS in SNAMO sono accertate attraverso il TOLC-S di livello nazionale, che deve essere svolto entro il termine delle immatricolazioni al I anno presso qualsiasi sede universitaria aderente al test o, in alternativa, nella modalità a distanza secondo le indicazioni riportate sul sito web del CISIA.

##### **3.4.1 Modalità di svolgimento**

Il TOLC-S consiste di 55 quesiti suddivisi in 6 sezioni, come di seguito specificato:

- 1 matematica di base: 20 quesiti;
- 2 ragionamento, problemi e comprensione del testo: 15 quesiti;



- 3 biologia: 5 quesiti;
- 4 chimica: 5 quesiti;
- 5 fisica: 5 quesiti;
- 6 scienze della terra: 5 quesiti.

Al termine del TOLC-S è presente una sezione di 30 quesiti per la prova della conoscenza della lingua inglese. Il risultato del TOLC-S è un punteggio assoluto determinato dal numero di risposte corrette, non date e sbagliate, ovvero: 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta non data e -0,25 punti per ogni risposta sbagliata. La prova della conoscenza della lingua inglese non prevede la penalizzazione per le risposte sbagliate e, pertanto, il relativo punteggio è 1 punto per le risposte corrette e 0 punti per le risposte sbagliate o non date. Il TOLC-S si intende superato se il candidato raggiunge un punteggio complessivo uguale o superiore a 14/55, con esclusione dei quesiti di lingua Inglese. La prova della conoscenza della lingua inglese, sebbene non concorra al superamento del TOLC-S, offre allo studente la possibilità di ottenere il riconoscimento dei 3 Crediti Formativi Universitari del colloquio lingua inglese previsti dall'ordinamento didattico del CdS, qualora il punteggio ottenuto nella relativa sezione sia uguale o superiore a 20/30. Agli studenti che raggiungono nel TOLC-S un punteggio minore di 14/55, con esclusione del punteggio attribuito nella sezione relativa alla conoscenza della lingua inglese, sono assegnati gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

#### 3.4.2 *Obblighi Formativi Aggiuntivi*

In caso di mancato raggiungimento del punteggio minimo di 14/55 nel TOLC-S o di non effettuazione del test entro il termine ultimo delle immatricolazioni, sono attribuiti gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), che devono essere sanati entro il termine delle immatricolazioni al II anno una delle seguenti modalità:

1. acquisendo 12 CFU dell'esame di Analisi Matematica I;
2. acquisendo 18 CFU degli esami previsti al I anno, con esclusione dei 3 CFU del colloquio di lingua inglese, qualora lo studente sia stato esonerato grazie ad un punteggio uguale o superiore a 20/30 nel test CISIA di lingua inglese;
3. superando il TOLC-S.

In caso di mancato superamento degli OFA, non sarà possibile l'iscrizione al II anno e lo studente sarà tenuto ad effettuare l'iscrizione al I anno in modalità ripetente.

### **Art. 4 Organizzazione della didattica**

Per conseguire la Laurea di I livello in SNAMO, lo studente deve aver acquisito 180 Crediti Formativi Universitari (CFU). Il CFU è una misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente e corrisponde a un carico standard di 25 ore di attività comprendenti: 8 ore di lezioni frontali o di laboratorio con annesse 17 ore di studio individuale, oppure 25 ore di attività formative relativamente al Tirocinio aziendale, alle Ulteriori conoscenze e alla preparazione e discussione della prova finale.

La didattica è organizzata per ciascun anno di corso in due cicli coordinati, convenzionalmente chiamati semestri, della durata minima di 12 settimane ciascuno, fatta eccezione per i corsi di Analisi Matematica I e Fisica I al primo anno. Il calendario annuale delle attività didattiche è deliberato annualmente dal Consiglio della Scuola SIS e pubblicato sul sito web della Scuola SIS.

Il piano di studi è riportato nell'Allegato I al presente Regolamento Didattico che riporta anche la matrice di Tuning che descrive il contributo delle singole attività in termini di conoscenze, competenze e capacità, ed è inoltre pubblicato nella scheda SUA-CdS e sul portale Orienta di Ateneo. Può essere, inoltre, annualmente aggiornato secondo quanto indicato nell'Articolo 4.

#### **4.1 Manifesto degli Studi**

Il Manifesto degli Studi del CdS in SNAMO è l'insieme delle attività formative che lo studente deve sostenere per il raggiungimento degli obiettivi del CdS. Tali attività comprendono:

- a. 18 insegnamenti obbligatori svolti attraverso lezioni frontali e di laboratorio (ciascuno di 6 o 9 CFU), per un totale di 141 CFU;
- b. attività scelte liberamente dallo studente fra gli insegnamenti attivati presso l'Ateneo (12 CFU);
- c. attività di approfondimento della lingua inglese, con verifica finale (3 CFU);
- d. certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche avanzate, attività di stage, altre tipologie di insegnamento e di attività finalizzate alla formazione pratica e professionale (9 CFU);
- e. attività di tirocinio aziendale obbligatorio da svolgersi presso aziende o enti convenzionati con



- l'Ateneo (9 CFU);  
f. prova finale (6 CFU).

Gli insegnamenti obbligatori, di cui al punto a., sono classificati come Attività di Base, Caratterizzanti oppure come Affini o integrative; gli insegnamenti di cui al punto b. sono classificati come Insegnamenti a scelta; le attività di cui al punto c., sono classificate come Lingua inglese; le attività di cui al punto d., sono classificate come Ulteriori conoscenze; le attività al punto e. sono classificate come Tirocinio aziendale.

La struttura e l'articolazione di ciascun insegnamento e delle altre attività formative, con l'indicazione di ogni elemento utile per la relativa fruizione da parte degli studenti iscritti, sono specificati annualmente nel Manifesto degli Studi e, in dettaglio, nella scheda di ogni insegnamento che è consultabile sul portale ESSE3 o sul sito web di Ateneo. Nel caso di insegnamenti articolati in moduli svolti da docenti diversi, viene individuato tra loro il docente responsabile dell'insegnamento al quale compete, d'intesa con gli altri docenti interessati, il coordinamento delle attività didattiche, delle modalità di verifica del profitto e della relativa registrazione. Allo scopo di incentivare il processo di internazionalizzazione, alcuni insegnamenti, o parti di essi, possono essere tenuti in inglese.

#### **4.2 Calendario**

Il Calendario Accademico è aggiornato annualmente (semestralmente), nel mese di settembre (e di febbraio), ed è consultabile al seguente link: <https://sisis.uniparthenope.it/calendari/>

#### **4.3 Docenti**

L'elenco dei Docenti titolari di insegnamenti è aggiornato annualmente, nel mese di settembre, ed è consultabile al seguente link: <https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Guide/PaginaRicercaInse.do> dal quale si accede agli insegnamenti del CdS in SNAMO.

#### **4.4 Piano di studi individuale**

Il CdS si articola in tre indirizzi. Il piano di studi individuale è costituito dai diciotto insegnamenti obbligatori e da due insegnamenti scelti dallo studente. Lo studente può scegliere questi ultimi tra gli insegnamenti a scelta del Corso di Studio oppure, previa richiesta congrua e motivata al Coordinatore del CdS, e dopo sua approvazione, tra gli altri insegnamenti ufficialmente erogati dall'Ateneo. Lo studente deve indicare, entro il termine del primo semestre del secondo anno, gli insegnamenti di cui al punto b. mediante le modalità previste dalla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze e Tecnologie. La sostituzione di un insegnamento obbligatorio con un altro insegnamento è possibile solo previa richiesta congrua e motivata al Coordinatore del CdS e dopo sua approvazione e può essere fatta una sola volta e solo per un insegnamento non classificato tra le Attività di base e comunque rispettando i vincoli sui settori scientifico-disciplinari del RAD approvato dal MIUR. È possibile inserire nel piano di studio CFU in soprannumero, oltre a quelli previsti dal Manifesto degli Studi, corrispondenti ad esami completi o ad altre attività didattiche riconosciute dal CdS. Il piano di studio individuale è consultabile dallo studente attraverso il portale ESSE3.

#### **4.5 Obblighi di frequenza**

La frequenza dei corsi non è obbligatoria, pur se fortemente consigliata. È parte integrante del piano di studi lo svolgimento obbligatorio di un significativo periodo di tirocinio aziendale.

#### **4.6 Propedeuticità**

Non esistono regole di propedeuticità tra gli esami.

#### **4.7 Impegno a tempo parziale**

È possibile immatricolarsi o iscriversi ad anni successivi al primo come studente non a tempo pieno, secondo quanto previsto dal Regolamento Didattico per gli studenti non a tempo pieno. La durata del Corso di Studio per lo studente non a tempo pieno è di sei anni. Lo studente non a tempo pieno costruisce in modo autonomo il proprio piano di studi individuale nel seguente modo: lo studente indica gli insegnamenti obbligatori del primo e del secondo anno del proprio piano di studi selezionandoli tra gli insegnamenti obbligatori previsti dal primo anno del Manifesto degli Studi; lo studente indica gli insegnamenti obbligatori del terzo e del quarto anno del proprio piano di studi selezionandoli tra gli insegnamenti obbligatori previsti dal secondo anno del Manifesto degli Studi; lo studente indica gli insegnamenti obbligatori del quinto e del sesto anno del proprio piano di studi selezionandoli tra gli insegnamenti obbligatori previsti dal terzo anno



del Manifesto degli Studi. Il piano di studio dello studente non a tempo pieno deve contenere tutti gli insegnamenti obbligatori del Manifesto degli Studi e due insegnamenti a scelta.

#### **4.8 Modalità di verifica dell'apprendimento**

Per ogni insegnamento è necessario il superamento di un esame per l'attribuzione dei relativi CFU. Per poter accedere all'esame, lo studente deve prenotarsi sul portale ESSE3. L'esame si articola in un processo di verifica e valutazione del raggiungimento delle conoscenze e delle competenze attese, che può svolgersi anche in più fasi temporalmente distinte. Nella scheda di ogni insegnamento presente sul portale ESSE3 sono riportate nel dettaglio le modalità del processo di verifica. L'esame è una valutazione individuale dello studente, anche se parte del processo di verifica può riguardare attività svolte in gruppo. È consentito lo svolgimento di prove intermedie scritte e/o orali, progetti individuali, progetti di gruppo i cui risultati contribuiscono alla valutazione finale complessiva da parte della Commissione di esame. Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche. Per le prove in forma scritta lo studente ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati, dopo la loro correzione, entro al più due settimane dalla prova.

Le prove d'esame sono ripartite nel corso dell'Anno Accademico in sessioni, secondo quanto previsto dal Regolamento di Didattico di Ateneo. In ciascuna sessione lo studente in regola con la posizione amministrativa può sostenere senza alcuna limitazione tutti gli esami previsti nel proprio piano di studi.

#### **4.9 Commissioni di esame**

Le Commissioni di esame sono nominate, su delega del Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie, dai coordinatori dei CdS e sono composte da almeno due membri, il primo dei quali è sempre il titolare/responsabile dell'insegnamento, che svolge le funzioni di Presidente della Commissione. Nel caso l'insegnamento sia suddiviso in 2 parti o moduli con titolarità a due docenti, l'esame è unico.

#### **4.10 Tirocinio**

Il tirocinio è una attività formativa da svolgersi presso un'azienda convenzionata o presso un ente di ricerca convenzionato. Lo scopo di tale attività è di effettuare un inserimento guidato nel mondo del lavoro. Il tirocinio deve essere svolto sotto la guida di un tutor esterno e di un docente interno del CdS. Lo svolgimento del tirocinio può iniziare solo se lo studente ha ottenuto almeno 99 CFU del suo piano di studi. Studente, tutor esterno e docente interno concordano preventivamente il programma delle attività da svolgere. Il tirocinio si conclude con la predisposizione da parte dello studente di una relazione scritta approvata dai due tutor in cui vengono elencate ed illustrate le attività svolte. L'approvazione della relazione da parte dei tutor, opportunamente vidimata, costituisce la modalità di acquisizione dei crediti previsti per l'attività di tirocinio nell'ordinamento del Corso di Laurea. Il tutor aziendale provvede a valutare l'attività di tirocinio svolta ma non è prevista una votazione che influisca sul voto di laurea.

È consentito il completamento del tirocinio all'interno di uno dei Laboratori di Ricerca del Dipartimento di Scienze e Tecnologie per gli studenti che ne facciano esplicita richiesta e che intendano approfondire tematiche avanzate non affrontabili all'interno di un tirocinio presso una azienda. Il coordinatore del CdS valuta la richiesta e delibera il completamento del tirocinio all'interno. Il tirocinio può essere effettuato completamente all'interno di uno dei Laboratori di Ricerca del Dipartimento di Scienze e Tecnologie nel caso di comprovate esigenze opportunamente motivate dallo studente e dal tutor interno. Il coordinatore del CdS valuta la richiesta e delibera l'assegnazione del tirocinio interno. La parte amministrativa è gestita dall'Ufficio Placement di Ateneo e dagli uffici della Scuola SIS.

#### **4.11 Conoscenze linguistiche**

Le conoscenze linguistiche si riferiscono esclusivamente alla lingua inglese. L'attività di Lingua inglese consiste in un insieme di lezioni interattive in aula e/o in laboratorio linguistico sotto la guida di un istruttore, finalizzate all'approfondimento dell'inglese tecnico in forma sia scritta sia parlata. Il processo di verifica consiste in un colloquio orale da tenersi davanti a una commissione di esame e, nel caso di superamento, prevede un giudizio (sufficiente, discreto, buono, ottimo). In alternativa, per ottenere i 3 CFU di certificazione delle competenze linguistiche lo studente deve: presentare una certificazione IELTS Academic di livello B1 o superiore (cioè B2, C1 o C2); presentare una certificazione TOEFL con score maggiore o uguale a 60; presentare una certificazione di livello comparabile ai due certificati precedenti, ottenuta presso uno dei seguenti centri: Trinity Language Center, British Council, Cambridge Assessment English; aver superato un esame di lingua inglese di almeno 3 CFU-ECTS presso una università italiana/straniera. L'attribuzione dei



CFU per tali attività è stabilita dal Coordinatore del CdS.

#### **4.12 Ulteriori conoscenze**

Il riconoscimento di CFU nell'ambito delle ulteriori conoscenze previste dal piano di studio si riferisce a: (i) possesso di certificazioni professionali coerenti con il percorso formativo, (ii) attestazioni formative di tipo informatico, tra cui a titolo di esempio i corsi dell'Apple Foundation Program o i corsi erogati dalla piattaforma MathWorks; (iii) attività di supporto e/o partecipazione a workshop, convegni scientifici e/o professionali; (iv) certificazioni relative ad abilità linguistiche diverse dalla lingua inglese; (v) espletamento del Servizio Civile Universale. Il riconoscimento dei CFU per Ulteriori Conoscenze è valutato dal Coordinatore del CdS, dopo presentazione di domanda alla Segreteria Didattica.

#### **4.13 Mobilità studentesca e studi compiuti all'estero**

Per migliorare il livello di internazionalizzazione del percorso formativo, il CdS incoraggia gli studenti a svolgere periodi di studio all'estero, sulla base di rapporti convenzionali di scambio con Università presso le quali esista un sistema di crediti facilmente riconducibile al sistema ECTS. I periodi di studio all'estero hanno di norma una durata compresa tra 3 e 10 mesi, prolungabile, laddove necessario, fino a un massimo di 12 mesi. Il progetto formativo da svolgere presso l'Università di accoglienza, valido ai fini della carriera universitaria, e il numero di crediti acquisibili devono essere congrui alla durata. L'approvazione del progetto formativo e la relativa attribuzione di CFU è deliberata dal Consiglio del CdS. Le opportunità di studio all'estero sono rese note agli studenti attraverso appositi bandi dell'Università Parthenope che specificano i requisiti di partecipazione, i criteri di selezione e le modalità predisposizione del progetto formativo da svolgere all'estero. Agli studenti prescelti possono essere concessi contributi finanziari o altre agevolazioni previste dagli accordi di scambio. Una borsa di mobilità è in genere assegnata nel caso di scambi realizzati nel quadro degli Accordi Erasmus. Inoltre, nell'ambito del Lifelong Learning Programme è prevista l'Azione Erasmus Placement che fornisce la possibilità per gli studenti di svolgere un periodo di tirocinio presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni partecipanti a tale programma.

#### **4.14 Trasferimenti e Passaggi di corso di studio**

Le richieste di passaggio da altro Corso di Studio o di trasferimento da altro Ateneo sono valutate dal Coordinatore del CdS e approvate dal Consiglio del CdS, con l'indicazione dei CFU riconosciuti e dell'anno di corso al quale è ammesso lo studente. Sono riconoscibili solo i CFU attribuiti ai Settori Scientifico Disciplinari previsti dal Manifesto degli Studi del CdS e che sono stati acquisiti su insegnamenti riconducibili agli insegnamenti del Manifesto degli Studi del CdS. Nel caso in cui i CFU acquisiti su un insegnamento siano inferiori a quelli del corrispondente insegnamento del CdS, i CFU mancanti devono essere acquisiti attraverso un colloquio integrativo da svolgersi secondo le stesse modalità previste per l'esame. Per il riconoscimento di CFU acquisiti presso altre Università, oltre quelle dell'Unione Europea, sarà valutata caso per caso l'equipollenza tra gli insegnamenti di cui si è superata la prova di valutazione e gli insegnamenti del manifesto degli studi del CdS. Per l'ammissione al secondo anno è necessario aver conseguito almeno 30 CFU; per l'ammissione al terzo anno è necessario aver conseguito almeno 60 CFU.

#### **4.15 Esami singoli**

Le modalità per gli esami singoli sono descritte nel Regolamento Didattico di Ateneo. La modulistica per la richiesta degli esami singoli è reperibile al seguente link:  
<https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/mod-studenti>

#### **4.16 Prova finale**

Dopo aver acquisito, nel rispetto delle presenti norme regolamentari, i necessari 174 CFU, lo studente è ammesso a sostenere la prova finale per il conseguimento della Laurea. La prova finale consiste nella redazione, presentazione e discussione di un elaborato di laurea (in lingua italiana o inglese) sviluppato dallo studente a conclusione di un'attività di progettazione o di analisi di caso, sotto la guida di uno o più relatori (nel caso di più relatori, alcuni possono essere professionisti esterni all'Università), che dimostri la capacità di progettare e/o sviluppare e/o validare, organizzare e presentare in modo autonomo una soluzione informatica per un problema.



#### 4.16.1 *Obiettivi e caratteristiche della prova finale*

L'elaborato può riguardare tematiche affrontate e attività svolte durante il tirocinio aziendale. Il titolo dell'elaborato e il relatore/relatori sono approvati dal Coordinatore del CdS. Dopo avere acquisito almeno 150 CFU, lo studente concorda un argomento con un docente del Corso di Studio (Relatore), che sovrintende alla stesura dell'elaborato. È possibile la presenza di un secondo relatore (Correlatore). Il Correlatore può anche essere un professore o un esperto esterno al Dipartimento di Scienze e Tecnologie. L'argomento dell'elaborato dovrà riguardare almeno uno degli insegnamenti presenti nel piano di studi dello studente, anche se alla data di presentazione della "Domanda di svolgimento dell'elaborato di laurea" il relativo esame non è ancora stato superato.

Lo studente, di norma almeno 60 giorni prima della seduta di laurea programmata per la discussione dell'elaborato finale, deve presentare al Coordinatore del Corso di Studio una "Domanda di svolgimento dell'Elaborato di laurea", debitamente compilata con l'indicazione del titolo anche in lingua inglese e controfirmata dal/dai relatore/i, al fine di certificare l'acquisizione dei CFU minimi richiesti per l'inizio dell'attività inerente l'elaborato di laurea.

Tale domanda dovrà essere sottoposta per l'approvazione al Coordinatore del Corso di Studio, che valuterà la congruenza dell'argomento dell'elaborato con il piano di studi dello studente e potrà eventualmente aggiungere un Correlatore. Una volta approvata, la domanda dovrà essere consegnata in originale alla Segreteria dei Corsi di Studio e Studenti del Dipartimento, che procederà a protocollarla. L'elaborato di laurea dovrà essere preceduto da un breve abstract in lingua inglese.

Per essere ammesso alla seduta di esame di laurea, lo studente deve aver sostenuto e superato gli esami previsti dal proprio piano di studi, il tirocinio e le ulteriori conoscenze, almeno 20 giorni prima di tale seduta. La prenotazione per la seduta di esame di laurea deve essere effettuata presso la Segreteria Studenti almeno 20 giorni prima della seduta stessa, secondo le modalità da questa stabilite. All'atto della prenotazione lo studente dovrà consegnare la documentazione di rito.

Il giorno della seduta di esame di laurea, il candidato dovrà presentare alla Commissione copia cartacea dell'elaborato. L'esame di laurea consiste nella discussione orale dell'elaborato finale con la Commissione di laurea preposta alla valutazione, in seduta pubblica. Al termine della discussione degli elaborati dei candidati, la Commissione stabilirà il voto di laurea e conferirà loro il titolo di studio.

#### 4.16.2 *Modalità di svolgimento e valutazione*

La discussione dell'elaborato avviene in forma pubblica di fronte alla Commissione di Laurea, nominata dal Presidente della Scuola SIS e composta da almeno tre docenti, compreso il Presidente, con priorità ai relatori dei tesisti. Al termine della prova la Commissione, vista la votazione base ricavata dalla media ponderata degli esami sostenuti e dai bonus descritti dalle linee guida per la prova finale redatte dall'Ateneo, può aggiungere a tale votazione base, in caso di valutazione positiva della prova finale, fino a un massimo di 5 punti, ottenendo il voto finale di Laurea, che è espresso in cento decimi. Nel caso in cui la votazione finale risulti maggiore di centodieci e la prova finale sia stata valutata almeno 4 punti, la Commissione unanime può decidere di attribuire la lode. La votazione minima per poter conseguire il titolo di studio è 60/110. Il voto di laurea viene stabilito dalla Commissione in seduta riservata, dopo la discussione dell'elaborato finale, e proclamato in seduta pubblica.

Il voto di laurea verrà calcolato come la somma di:

1. Media pesata (sui CFU) degli esami utili sostenuti nel corso di laurea, espressa in 110/110 (con arrotondamento all'unità inferiore se la prima cifra decimale è tra 0 e 4 e all'unità superiore se tra 5 e 9); dal conteggio della media.
2. Durata del percorso universitario:
  - in corso 2 punti
  - un anno fuori corso 1 punto
3. Qualità del percorso di studio:
  - media superiore o uguale a 105 2 punti
  - media compresa tra 99 e 104 1 punto
  - tre o più esami con lode 1 punto
4. Partecipazione ai programmi di mobilità internazionale 3 punti
5. Valutazione della prova finale massimo 5 punti

Nel caso in cui la Commissione di Laurea valuti un elaborato di carattere bibliografico-compilativo, il punteggio massimo da attribuire alla valutazione della prova finale sarà di 3 punti. Il voto di laurea



complessivo, generato dalla somma della media pesata (voce 1), dei punti per la durata (voce 2) e per la qualità del percorso di studio (voce 3), dei punti per la partecipazione ai programmi di mobilità internazionale (voce 4) e per la valutazione della prova finale (voce 5) non potrà superare 11 punti. La lode potrà essere attribuita, su proposta del/dei Relatore/i e con decisione unanime della Commissione di Laurea, nel caso in cui il punteggio generato dalla somma della media pesata (voce 1), dei punti per la durata (voce 2) e per la qualità del percorso di studio (voce 3), dei punti per la partecipazione ai programmi di mobilità internazionale (voce 4) e per la valutazione della prova finale (voce 5), risulti pari o maggiore di 110/110. Qualora il/ Relatore/i voglia proporre per il proprio candidato la "lode", è tenuto ad informare gli altri membri della Commissione di Laurea con una breve relazione scritta sul lavoro svolto dal candidato, da allegare al documento di convocazione della Commissione per la seduta di laurea.

#### **4.17 Doppia iscrizione (iscrizione contemporanea a due corsi)**

Il Corso di Studio applica la normativa vigente e le Linee guida di Ateneo sulla doppia iscrizione emanate con D.R. n. 137 del 10/02/2026, alle quali si rinvia per requisiti, limiti, procedure e modulistica:

- La doppia iscrizione è ammessa nei casi e alle condizioni previste dalle Linee guida di Ateneo, incluse le verifiche di compatibilità (in particolare rispetto a classe di laurea, differenziazione delle attività formative e obblighi di frequenza);
- Il riconoscimento di eventuali attività formative svolte nell'altro corso e gli effetti della doppia iscrizione sulla carriera dello studente sono disciplinati secondo quanto previsto dalle Linee guida di Ateneo e dal Regolamento didattico di Ateneo, su istanza dell'interessato.

### **Art. 5 Organizzazione dei servizi per gli studenti**

Sono di seguito elencati i principali servizi usufruibili dagli studenti del CdS e che sono riconducibili al CdS. Gli altri servizi di carattere più generale sono elencati nel sito web di Ateneo, alla voce Servizi per gli studenti.

#### *Consiglio del Corso di Studio*

Il Consiglio del Corso di Studio (CCdS) è la struttura che ha la responsabilità organizzativa e gestionale del CdS in Scienze Nautiche, Aeronautiche e Meteo-Oceanografiche. Il CCdS è costituito dai professori di ruolo, dai professori a contratto e dai ricercatori titolari degli insegnamenti e da una rappresentanza degli studenti, secondo quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo. Il CCdS è presieduto dal Coordinatore del CdS.

#### *Segreteria Didattica*

La Segreteria Didattica della Scuola funge da tramite tra la Segreteria Studenti di Ateneo e il CdS e, in particolare, svolge le seguenti funzioni di supporto al CCdS:

- gestione documentazione per riconoscimento CFU nel caso di trasferimento in ingresso, secondo titolo, iscrizione dopo rinuncia agli studi, certificazioni extrauniversitarie, attività di tirocinio aziendale;
- richieste di modifica del piano di studio individuale; richiesta di Elaborato di Laurea.

#### *Portale degli studenti*

Il portale degli studenti, denominato ESSE3 (<https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Home.do>), consente allo studente di accedere ai dati della propria carriera, compreso il proprio piano di studi individuale e lo stato del pagamento delle tasse universitarie, di consultare la scheda di tutti gli insegnamenti e di effettuare la prenotazione degli esami e della prova finale.

#### *Piattaforma di e-learning*

La piattaforma di e-learning (<https://elearning.uniparthenope.it/>) prevede una specifica area per ogni CdS. Tale area consente di accedere, per ogni insegnamento, al materiale di didattico a disposizione degli studenti iscritti, ovvero lezioni videoregistrate, slide delle lezioni, materiale sviluppato ad hoc, esami mediante la piattaforma Moodle, etc.

#### *Ricevimento studenti*

Ogni docente titolare di un insegnamento (o di un modulo) del CdS deve fissare almeno due ore per



settimana, per tutto l'anno solare, per il ricevimento degli studenti, per fornire spiegazioni riguardanti l'insegnamento o, nel caso di un docente tutor o relatore, l'attività di Tirocinio aziendale o l'Elaborato di Laurea, rispettivamente. Giorni, orari e luogo del ricevimento sono indicati sulla piattaforma ESSE3.

#### *Trasferimenti e Passaggi di corso di studio*

Le richieste di passaggio da altro Corso di Studio o di trasferimento da altro Ateneo sono valutate dal Coordinatore del CdS e approvate dal Consiglio del CdS, con l'indicazione dei CFU riconosciuti e dell'anno di corso al quale è ammesso lo studente. Sono riconoscibili solo i CFU attribuiti ai Settori Scientifico Disciplinari previsti dal Manifesto degli Studi del CdS e che sono stati acquisiti su insegnamenti riconducibili agli insegnamenti del Manifesto degli Studi del CdS. Nel caso in cui i CFU acquisiti su un insegnamento siano inferiori a quelli del corrispondente insegnamento del CdS, i CFU mancanti devono essere acquisiti attraverso un colloquio integrativo da svolgersi secondo le stesse modalità previste per l'esame. Per il riconoscimento di CFU acquisiti presso altre Università, oltre quelle dell'Unione Europea, sarà valutata caso per caso l'equipollenza tra gli insegnamenti di cui si è superata la prova di valutazione e gli insegnamenti del manifesto degli studi del CdS. Per l'ammissione al secondo anno è necessario aver conseguito almeno 30 CFU; per l'ammissione al terzo anno è necessario aver conseguito almeno 60 CFU.

#### *Cambiamento di piano di studio*

Il piano di studio individuale è fissato dallo studente e può essere successivamente modificato attraverso su richiesta specifica da inoltrare al Coordinatore attraverso la Segreteria Didattica.

#### *Studenti fuori corso*

Gli studenti fuori corso sono monitorati attraverso un'anagrafe dedicata da parte del CCdS. In particolare, essi possono far riferimento ai docenti tutor, indicati nella scheda SUA-CDS, per consigli sull'ottimizzazione dei tempi di studio e per l'individuazione di eventuali azioni correttive da parte del CdS.

#### *Interruzione degli studi*

Le modalità di interruzione degli studi sono descritte nel Regolamento Didattico di Ateneo. Lo studente che decida di interrompere gli studi è invitato a contattare preventivamente la Segreteria Didattica o il Coordinatore del CdS.

#### *Studenti con disabilità*

Le attività formative per gli studenti diversamente abili sono organizzate dal CCdS e verificate dal Coordinatore del CdS, secondo le modalità previste dal Servizio Studenti Disabili di Ateneo.

### **Art. 6 Orientamento e tutorato**

L'orientamento in ingresso è gestito dal Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo. Il CdS organizza annualmente, di concerto con la Scuola SIS, un open day riservato ai laureandi e agli studenti del terzo anno. I laureati triennali provenienti da altri CdS o da altri Atenei possono contattare direttamente la Segreteria Didattica o il Coordinatore per ricevere informazioni o indicazioni utili all'iscrizione. L'orientamento in itinere, riguardante soprattutto la scelta della Tesi e le attività di stage e tirocinio, è svolta dal Coordinatore del CdS e dai tutor ufficiali indicati annualmente nella scheda SUA-CdS. L'orientamento in uscita è svolto dal Servizio Job Placement di Ateneo.

### **Art. 7 Organizzazione della Assicurazione della Qualità**

I principali attori del sistema di AQ di Ateneo sono riportati nel Manuale della Qualità v.2 del 2026.

#### *Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)*

- a) Ha il compito di coadiuvare, monitorare e controllare il processo di Assicurazione di Qualità di Ateneo in linea con le indicazioni degli organi di governo dell'Ateneo e del Nucleo di valutazione, di concerto con i Direttori, i Coordinatori dei Corsi di Studio e dei Dottorati di Ricerca, i referenti AQ ed i Gruppi del Riesame, le commissioni paritetiche docenti-studenti, i Presidenti delle Scuole;
- b) Promuove il miglioramento della qualità dei Corsi di Studio, dei Dottorati di Ricerca, della ricerca dipartimentale e delle attività di terza missione.



#### *Consiglio di Dipartimento*

- a) Nomina un gruppo di assicurazione della qualità che coadiuva il Direttore ed il Consiglio nella stesura dei documenti relativi alle procedure di assicurazione della qualità dipartimentale;
- b) approva le schede di monitoraggio annuale e i Rapporti di Riesame ciclico predisposti dai CdS, verificando la coerenza tra quanto descritto negli obiettivi e quanto raggiunto;
- c) approva il DARPA Ricerca e Terza Missione del Dipartimento, in cui il Dipartimento riporta i dati sulla propria attività di ricerca e di terza missione. Nella compilazione del DARPA Ricerca e Terza Missione, il Dipartimento compie un'attività di programmazione dei propri obiettivi di ricerca e Terza Missione in linea con quelli di Ateneo;
- d) delibera la distribuzione di risorse per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della ricerca e della terza missione.

#### *Coordinatore di Corso di Studio*

- a) Interviene per analizzare e proporre soluzioni circa le criticità; di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati;
- b) predisporre e/o assicura che la scheda di monitoraggio annuale (SMA) sia redatta sulla base delle indicazioni del PQA, caricata nella SUA del CdS ed inviata alla Scuola e agli uffici competenti;
- c) predisporre e/o assicura che il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) sia redatto sulla base delle indicazioni del PQA e inviato alla Scuola e agli uffici competenti;
- d) predisporre l'analisi dei risultati relativi alla rilevazione dell'opinione degli studenti (relazione OPIS) e dei laureandi/laureati e le invia agli uffici competenti;
- e) condivide prontamente con il Consiglio del CdS, di concerto con chi di competenza, le criticità che gli vengono segnalate nel corso dell'anno accademico.

#### *Consiglio di Corso di Studio*

- a) Nomina un gruppo di assicurazione della qualità che coadiuva il Coordinatore ed il Consiglio nella stesura dei documenti relativi alle procedure di assicurazione della qualità del Corso di Studio;
- b) approva la scheda SUA del CdS (contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio);
- c) approva la scheda di monitoraggio annuale;
- d) approva il Rapporto di Riesame Ciclico;
- e) svolge un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale;
- f) approva le relazioni sulle opinioni degli studenti e dei laureandi/laureati.

#### *Parti interessate*

- a) La consultazione dei portatori di interesse include i soggetti rappresentativi del mondo del lavoro con compiti di consultazione per la valutazione di fabbisogni formativi, degli sbocchi professionali e del contesto di applicazione per i Dipartimenti, i Dottorati di Ricerca ed i Corsi di Studio.

#### *Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)*

- a) Entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione, utilizzando il modello fornito dal Presidio della Qualità, che ne verifica la congruenza, e la trasmette ai Coordinatori dei CdS, ai Direttori di Dipartimento e agli uffici competenti per la pubblicazione sui siti preposti;
- b) verifica l'efficacia degli interventi correttivi proposti negli anni successivi;
- c) effettua valutazioni e verifiche sui vari aspetti dell'attività didattica, anche in risposta a indicazioni rappresentate dal Nucleo di Valutazione di Ateneo.

#### *Nucleo di Valutazione (NdV)*

- a) Effettua un'attività annuale di controllo e di indirizzo; in particolare esprime le proprie valutazioni attraverso una relazione annuale che tiene conto delle relazioni delle commissioni paritetiche dell'anno precedente e della corretta redazione delle schede di monitoraggio annuale, dei DARPA didattica e ricerca, nonché dell'efficacia complessiva della gestione della AQ.

#### *Presidente della Scuola Interdipartimentale*

- a) Predisporre il DARPA della Scuola con l'esame critico delle SMA e dei Rapporti di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio dei Dipartimenti ad essa afferenti;



- b) interviene per analizzare e proporre soluzioni per superare le criticità di sistema e in particolare degli insegnamenti di settori scientifico disciplinari presenti in più Corsi di Studio dei Dipartimenti afferenti alla Scuola;
- c) propone la costituzione di commissioni temporanee o permanenti con compiti istruttori per migliorare, per quanto di competenza della Scuola, il sistema AQ di Ateneo.

#### *Consiglio della Scuola Interdipartimentale*

- a) Approva il DARPA didattica della Scuola;
- b) esamina le SMA e/o i Rapporti di Riesame Ciclico dei CdS;
- c) controlla e verifica di concerto con i Direttori di Dipartimento che tutti i docenti afferenti ai CdS della Scuola sono stati utilmente collocati come docenti di riferimento;
- d) approva la costituzione di commissioni temporanee o permanenti con compiti istruttori per migliorare, per quanto di sua competenza, il sistema AQ di Ateneo (Nell'anno 2023 è stata istituita una Commissione best practice per ogni Scuola Interdipartimentale);
- e) analizza, in termini di best practice, le risultanze riportate nella relazione delle commissioni di cui al punto d);
- f) nomina un Gruppo di Assicurazione della Qualità che, tra i suoi compiti, si occupa della successiva elaborazione delle informazioni delle Relazioni e della loro valorizzazione;
- g) definisce l'organizzazione didattica annuale (calendario delle lezioni, degli esami e delle sedute di laurea);
- h) organizza, sulla base degli indirizzi di Ateneo e di concerto con i Coordinatori dei corsi di studio, azioni di miglioramento della qualità della didattica.

#### *Ufficio di Supporto alla Qualità e alla Valutazione e Rapporti con le Società Partecipate*

- a) Fornisce il supporto tecnico-amministrativo al PQA e al NdV nel processo di Assicurazione della Qualità.

#### *Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione*

- a) Approvano il Regolamento didattico, i Regolamenti di competenza dei Dipartimenti, delle Scuole Interdipartimentali e ogni altro regolamento di Ateneo, pronunciandosi a maggioranza assoluta dei loro componenti; formulano proposte e pareri in materia di didattica, di ricerca e di servizi agli studenti e in particolare sul: (i) documento strategico di Ateneo e sul documento di programmazione triennale di Ateneo predisposto dal Rettore; (ii) l'attivazione, la modifica, la soppressione di corsi di laurea, Dipartimenti, Scuole interdipartimentali, e Scuole di Specializzazione; (iii) l'attivazione o la soppressione di sedi decentrate; (iv) sul coordinamento delle iniziative delle strutture didattiche e scientifiche secondo le linee di indirizzo e di programmazione generale e nel rispetto dell'autonomia didattica e scientifica dei singoli professori e ricercatori; (v) sull'attivazione, la modifica e la disattivazione dei dottorati di ricerca.

### **Art. 8 Aspetti ulteriori e disposizioni finali**

Ulteriori aspetti organizzativi e servizi offerti agli studenti

Nell'ambito dell'offerta formativa erogata dal CdS in Studio in Scienze Nautiche, Aeronautiche e Meteo Oceanografiche, è consentito, come ulteriore servizio offerto agli studenti iscritti, il rilascio di Open Badge, ovvero attestati digitali, riconosciuti a livello internazionale, di conoscenze disciplinari, abilità personali (soft skills) e competenze tecniche acquisite. Gli Open Badge relativi alle attività didattiche e formative svolte dal CdS si configurano come microcredenziali certificate digitalmente, in accordo con la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea 9237/22 del 22/05/2022. Le attività formative e didattiche che rilasciano Open Badge al loro completamento, così come i criteri e le modalità per ottenere i certificati digitali, sono reperibili al seguente link: <https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/home-open-badge>. Il presente Regolamento si applica a tutti gli immatricolati al CdS per l'A.A. 2026/2027.

Allegato 1 – Piano di studi

Allegato 2 – Matrice di Tuning



**Scienze Nautiche, Aeronautiche e M eteo-oceanografiche / Classe L-28 / 2026-2027**

ANNO	DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO	SSD	CFU	SEM ESTRE	TAF
<b>PERCORSO COM UNE</b>					
I	ANALISI MATEMATICA I	MATH-03/A	12	Annuale	BASE
I	INFORMATICA DI BASE E LABORATORIO	INFO-01/A	6	I	BASE
I	LINGUA INGLESE	ANGL-01/C	3	I	
I	GEODESIA E NAVIGAZIONE	CEAR-04/A	9	II	CARATTERIZZANTE
I	FISICA I	PHYS-05/A	9	Annuale	BASE
I	METEOROLOGIA	GEOS-04/C	9	II	CARATTERIZZANTE
II	ANALISI MATEMATICA II	MATH-03/A	6	I	BASE
II	FISICA II	PHYS-05/A	6	I	BASE
II	CALCOLO NUMERICO E MATEMATICA APPLICATA	MATH-05/A	6	II	BASE
II	FLUIDODINAMICA	GEOS-04/C	9	II	BASE
III	DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE	GIUR-02/B	6	I	CARATTERIZZANTE
	TIROCINIO E STAGE		9		
	ULTERIORI CONOSCENZE		9		
	PROVA FINALE		6		
<b>Curriculum NAVIGAZIONE E RILIEVO</b>					
II	TEORIA DEI SEGNALI	IINF-03/A	9	I	AFFINE
II	TECNOLOGIA DELLE COSTRUZIONI ED ALLESTIMENTO NAVALE	IIND-01/B	6	I	CARATTERIZZANTE
II	ARCHITETTURA E STATICA DELLA NAVE	IIND-01/A	9	II	CARATTERIZZANTE
II	TRATTAMENTO DELLE OSSERVAZIONI	CEAR-04/A	6	II	AFFINE
III	CARTOGRAFIA NUMERICA E GIS CON LABORATORIO	CEAR-04/A	9	I	CARATTERIZZANTE
III	NAVIGAZIONE RADIOELETRONICA	CEAR-04/A	9	I	CARATTERIZZANTE
III	MANOVRABILITÀ E TENUTA DELLA NAVE AL MARE	IIND-01/A	9	II	CARATTERIZZANTE
III	NAVIGAZIONE ASTRONOMICA	CEAR-04/A	6	II	AFFINE
III	GEOLOGIA E FISIOGRAFIA MARINA	GEOS-02/B	6	I	A SCELTA
III	FOTOGRAMMETRIA	CEAR-04/A	6	II	A SCELTA
III	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PER LA NAVIGAZIONE MARITTIMA	ECON-08/A	6	II	A SCELTA
III	MAGNETISMO TERRESTRE E NAVALE	CEAR-04/A	6	I	A SCELTA
III	CHIMICA AMBIENTALE	CHEM-01/B	6	I	A SCELTA
<b>Curriculum GESTIONE E SICUREZZA DEL VOLO</b>					
II	TEORIA DEI SEGNALI	IINF-03/A	9	I	CARATTERIZZANTE
II	MECCANICA DEL VOLO	IIND-01/C	9	II	CARATTERIZZANTE
II	TRATTAMENTO DELLE OSSERVAZIONI	CEAR-04/A	6	II	AFFINE
III	CARTOGRAFIA NUMERICA E GIS	CEAR-04/A	6	I	AFFINE
III	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PER LA NAVIGAZIONE AEREA	IIND-01/E	9	I	CARATTERIZZANTE
III	RADAR	IINF-03/A	6	I	AFFINE
III	NAVIGAZIONE AEREA E CARTOGRAFIA AERONAUTICA	CEAR-04/A	9	II	CARATTERIZZANTE
III	AVIONICA	IIND-01/E	9	II	CARATTERIZZANTE
III	SISTEMI PER IL CONTROLLO DEL TRAFFICO AEREO	CEAR-04/A	6	II	A SCELTA
III	NORMATIVE AERONAUTICHE E HUMAN FACTOR	IIND-01/E	6	I	A SCELTA
III	CHIMICA AMBIENTALE	CHEM-01/B	6	I	A SCELTA
III	SICUREZZA NELLE OPERAZIONI AERONAUTICHE	IIND-01/C	6	II	A SCELTA
<b>Curriculum METEOROLOGIA E OCEANOGRAFIA</b>					
II	TEORIA DEI SEGNALI	IINF-03/A	9	I	CARATTERIZZANTE
II	CHIMICA AMBIENTALE	CHEM-01/B	6	I	AFFINE
II	GEOLOGIA MARINA	GEOS-02/B	9	I	CARATTERIZZANTE
II	ANALISI DELLE FORME E DEI PROCESSI COSTIERI	GEOS-03/A	6	II	AFFINE
III	CARTOGRAFIA NUMERICA E GIS CON LABORATORIO	CEAR-04/A	9	I	CARATTERIZZANTE
III	OCEANOGRAFIA	GEOS-04/C	9	I	CARATTERIZZANTE
III	MISURE METEO-OCEANOGRAFICHE E ANALISI DATI	GEOS-04/C	6	II	CARATTERIZZANTE
III	GEOFISICA MARINA	GEOS-02/B, GEOS-04/B	9	II	AFFINE
III	REMOTE SENSING DELL'OCEANO	GEOS-04/C	6	I	A SCELTA
III	OCEANOGRAFIA POLARE	GEOS-04/C	6	II	A SCELTA
III	ANALISI DEI BIG-GEO DATA E INTELLIGENZA ARTIFICIALE	INFO-01/A, GEOS-03/A	6	I	A SCELTA



**Matrice di coerenza del CdS in “Scienze Nautiche, Aeronautiche e Meteo-Oceanografiche”**

Unità didattiche	Analisi delle forme e processi costieri	Analisi matematica I	Analisi matematica II	Architettura e statica della nave	Avionica	Calcolo numerico e Matematica Applicata	Cartografia Numerica e GIS	Chimica ambientale	Diritto della Navigazione	Fisica I	Fisica II	Fluidodinamica	Geodesia e Navigazione	Geofisica Marina	Geologia marina	Informativa di Base e Laboratorio	Manovrabilità e tenuta della nave al mare	Meccanica del Volo	Meteorologia	Misure Meteo-oceanografiche e analisi dati	Navigazione Aerea e Cartografia Aeronautica	Navigazione Astronomica	Navigazione Radioelettronica	Oceanografia	Organizzazione dei servizi per la navigazione aerea	Radar	Tecnologia delle costruzioni ed allestimento navale	Teoria dei segnali	Trattamento delle osservazioni	Tirocinio ed ulteriori conoscenze	Colloquio di inglese	Prova finale							
	Descrittori di Dublino Competenze sviluppate e verificate																																						
<b>A: CONOSCENZA E CAPACITA' DI COMPRESIONE</b>																																							
Elementi di cartografia, metodologie e tecniche di gestione di dati geografici							x						x																										
Elementi di diritto della navigazione									x																														
Elementi di fluidodinamica												x																											
Elementi di meteorologia																				x																			
Fondamenti di analisi matematica, di algebra lineare, di calcolo delle probabilità, di analisi numerica	x	x				x																																	
Fondamenti di architettura navale				x																																			
Fondamenti di chimica ambientale								x																															
Fondamenti di fisica classica										x	x																												
Fondamenti di geodesia e di navigazione													x								x	x																	
Fondamenti di geofisica marina														x																									
Fondamenti di meccanica del volo																	x																						
Fondamenti di meteorologia																			x																				
Fondamenti di oceanografia																									x														
Fondamenti di RADAR																																							
Fondamenti di statistica e di trattamento delle osservazioni																																							
Fondamenti di teoria dei segnali																																							
Linguaggi di programmazione						x										x																							
Metodologie di sviluppo e di analisi degli algoritmi				x		x										x																							
Metodologie e tecniche dei sistemi di navigazione radio-elettronica																																							
Principi di funzionamento dei sistemi avionici di bordo					x																																		



Unità didattiche	Analisi delle forme e processi costieri	Analisi matematica I	Analisi matematica II	Architettura e statica della nave	Avionica	Calcolo numerico e Matematica Applicata	Cartografia Numerica e GIS	Chimica ambientale	Diritto della Navigazione	Fisica I	Fisica II	Fluidodinamica	Geodesia e Navigazione	Geofisica Marina	Geologia marina	Informatica di Base e Laboratorio	Manovrabilità e tenuta della nave al mare	Meccanica del Volo	Meteorologia	Misure Meteooceanografiche e analisi dati	Navigazione Aerea e Cartografia Aeronautica	Navigazione Astronomica	Navigazione Radioelettronica	Oceanografia	Organizzazione dei servizi per la navigazione aerea	Radar	Tecnologia delle costruzioni ed allestimento navale	Teoria dei segnali	Trattamento delle osservazioni	Tirocinio ed ulteriori conoscenze	Colloquio di inglese	Prova finale						
	Descrittori di Dublino	Competenze sviluppate e verificate																																				
<b>B: CAPACITA' APPLICATIVE</b>																																						
Analisi dei moti di un aeromobile																		x																				
Analisi dei moti nave e relativa manovrabilità																	x																					
Analisi dei processi di organizzazione dei servizi per la navigazione aerea																										x												
Analisi di forme e processi costieri	x																																					
Interpretazione delle carte meteorologiche																			x																			
Metodi di misure oceanografiche e analisi dati																					x																	
Metodi di stima		x	x				x														x											x						
Metodologie e tecniche di gestione dei litorali costieri	x																																					
Metodologie e tecniche di navigazione astronomica																						x																
Progetto e analisi di un sistema GIS								x																														
Utilizzo di carte aeronautiche																																						
Uso di un sistema di gestione dati							x	x																														
<b>C: AUTONOMIA DI GIUDIZIO</b>																																						
Valutazione e interpretazione dei risultati di un'elaborazione dati								x									x																					
Valutazione dell'efficacia e dell'efficienza di un algoritmo	x				x			x																														
Principi di deontologia professionale																																						
<b>D: ABILITA' NELLA COMUNICAZIONE</b>																																						
Comunicazione scritta e orale in lingua italiana e in lingua inglese		x	x								x	x																										
Presentazione di un'elaborazione di dati sperimentali							x	x																														
Capacità di lavorare in gruppo	x				x	x	x	x	x																													
Divulgazione di informazioni su temi di attualità nel campo della navigazione																																						

