

# **Avviso immatricolazione per il corso di Laurea in “Scienze Motorie” a.a. 2024/2025**

*(L-22 - Classe delle lauree in Scienze delle attività motorie e sportive)*

**Sede Nola**

## **MODALITA' D'ACCESSO**

Si informa l'utenza tutta che nell'a.a. 2024/2025 il Corso di **Laurea Triennale in Scienze Motorie** (L-22 - Classe delle Lauree in Scienze delle attività motorie e sportive), **sede Nola**, è ad **ACCESSO LIBERO** fino al raggiungimento dei posti disponibili.

L'utenza sostenibile per la sede di **Nola** (Codice Corso **0522**) è pari a n. **180** posti, di cui n. **3** posti riservati agli **Studenti-Atleti (Dual Career)**.

La procedura di immatricolazione, da effettuare on line attraverso il link <https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Home.do> si aprirà il giorno lunedì **29 luglio 2024** alle ore **00.01** e si chiuderà, mediante apposito decreto rettorale, al raggiungimento del numero massimo di utenza sostenibile.

Sono previsti Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) su quattro insegnamenti del primo anno di corso: **Anatomia Umana, Biologia Applicata, Biochimica umana ed Economia Aziendale**.

L'accertamento degli OFA avverrà dopo l'immatricolazione con test o altra modalità proposta dal docente titolare dell'insegnamento di riferimento.

## **ITER**

Le immatricolazioni partiranno dal giorno **29 luglio 2024** alle ore **00.01**. Saranno chiuse mediante apposito decreto rettorale, al raggiungimento del numero massimo di utenza sostenibile, in mancanza saranno comunque chiuse entro il **31 ottobre 2024**. Oltre le **23.59** della data di emissione di detto decreto (di chiusura), non sarà consentita alcuna ulteriore attività atta a regolarizzare una iscrizione già in itinere e, ove svolta, non sarà considerata utile.

Quanti **abbiano perfezionato** l'iter entro detto termine di chiusura, avranno diritto al rilascio della matricola, quanti **lo abbiano perfezionato successivamente** potranno accedere ad **un corso differente**, nei termini di scadenza e nei limiti della relativa utenza sostenibile.

La procedura è utilmente conclusa quando l'aspirante avrà eseguito correttamente tutti i seguenti passaggi, **nessuno escluso, pena l'irricevibilità**

**della domanda da parte della Segreteria Studenti che provvederà a controllare la regolarità di ognuno prima di assegnare la matricola:**

- Registrazione al portale <https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Home.do>;
- Corretto inserimento dell'anagrafica e degli allegati richiesti in questa fase (Doc. Identità valido e una fotografia formato tessera);
- Login mediante le credenziali (user e password) ottenute in fase di registrazione, (si raccomanda pertanto di annotarle con molta cura e non dimenticarle). Chi è in possesso di una identità Spid, potrà effettuare il login direttamente con essa;
- Raggiungimento della sezione immatricolazioni su menu (in alto a destra) segreteria;
- Puntuale inserimento di tutti i dati scolastici - diploma di maturità- nella sezione immatricolazioni. Si ricorda che possono accedere al suddetto Corso di Laurea quanti in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale, oppure quadriennale con anno integrativo;
- Scelta della tipologia di immatricolazione in standard (detta tipologia compete a quanti si avvicinano per la prima volta al sistema universitario), abbreviata per quanti hanno già conseguito un titolo;
- Scelta della tipologia contrattuale: full-time o part-time. La prima compete a quanti vogliono dedicarsi a tempo pieno allo studio universitario, la seconda è nel diritto di coloro i quali vogliono conciliare i loro studi con altri impegni, per lo più lavorativi;
- Scelta della sede; per iscriversi al Corso di Laurea in Scienze Motorie L-22 della **sede di NOLA** occorre opzionare il **Codice Corso 0522**;
- Esecuzione del versamento del contributo regionale per il diritto allo studio universitario secondo le modalità specificate nel regolamento della contribuzione studentesca;
- Inserimento della ricevuta del suddetto pagamento in allegati carriera;
- Salvataggio e stampa della domanda. Si ricorda che all'atto di salvataggio della domanda, il sistema genera il bollettino per i pagamenti dovuti all'Ateneo;
- Sottoscrizione con firma autografa della domanda stampata e apposizione di una fotografia formato tessera (uguale a quella già inserita all'atto della registrazione a esse3), nell'apposito riquadro in cui è scritto foto;
- Allegato in Pdf del documento così predisposto (domanda di immatricolazione);
- **L'inderogabile inserimento di un certificato con la dicitura per cui l'aspirante sia idoneo alla pratica sportiva non agonistica.** Ove il candidato non sia in condizione di praticare una o più attività tecnico-sportiva, dovrà produrre idonea certificazione medica comprovante tale condizione ai fini della redazione di un piano di studio personalizzato;

- Inserimento fra gli allegati di documento di riconoscimento in corso di validità e di Codice fiscale, nonché della ricevuta di pagamento del bollo virtuale e dell'ulteriore anticipo di contributo universitario, là ove dovuto secondo il regolamento tasse, consultabile nella sezione tasse e contributi del sito d'Ateneo;
- Nessun contributo universitario è dovuto da quanti forniranno un ISEE per le prestazioni agevolate per lo studio universitario uguale o inferiore a 28 mila € per iscrizioni al primo anno.
- **ATTENZIONE: una volta formalizzata l'iscrizione ad uno specifico polo didattico, non saranno consentiti passaggi ad altri Corsi di Laurea in Scienze Motorie attivati dall'Ateneo presso altre sedi fino a chiusura del percorso.**

È tassativamente vietata ogni consegna di documentazione cartacea in Segreteria Studenti.

La produzione dell'ISEE avviene esclusivamente mediante specifica autorizzazione all'acquisizione, da farsi durante la procedura on-line, l'Università in nessun caso accetta copia cartacea.

**SI RACCOMANDA** di premunirsi di un ISEE, a scadenza anno solare 2024, valido per le prestazioni agevolate per lo studio universitario in favore dello studente immatricolando (l'aspirante discente deve risultare già studente universitario in detta dichiarazione, affinché la stessa possa essere validamente acquisita dalla banca data INPS).

### **STUDENTE ATLETA (DUAL CAREER)**

**Possano accedere ai posti riservati (n. 3) per 'Studente/Atleta' quanti in possesso dei requisiti di cui all'Art.5 del vigente regolamento emanato con D.R. n. 327 del 05/04/24 ([https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/statuto\\_e\\_regolamenti](https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/statuto_e_regolamenti)).**

Il riconoscimento dello status di "Studente/Atleta", secondo quanto deliberato dal Regolamento "Studente/Atleta", è operato su richiesta dell'interessato da una Commissione all'uopo nominata.

Gli interessati, contestualmente alla documentazione richiesta per l'immatricolazione, dovranno inviare il modulo scaricabile al link <https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/mod-studenti>, con indicazione del requisito di Studente-Atleta di cui sono in possesso allegando documentazione a supporto. La domanda dovrà essere inviata via e-mail al seguente indirizzo [protocollo@uniparthenope.it](mailto:protocollo@uniparthenope.it).

Anche per detti studenti la scadenza dell'immatricolazione è rappresentata dall'emissione del Decreto Rettorale che dichiara raggiunta l'utenza sostenibile. I posti eventualmente non assegnati saranno coperti da studenti standard.

## **TASSE E CONTRIBUTI**

L'importo del contributo omnicomprensivo annuale dovuto dallo studente è regolato secondo le disposizioni di cui al vigente Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca. Tutte le informazioni in merito alla procedura di immatricolazione sono indicate sul sito: <https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/Study> e sul portale: <https://orienta.uniparthenope.it/modalita-accesso-bandi-selezione> ;

## **CONTATTI SEGRETERIA STUDENTI**

L'Ufficio Segreteria Didattica supporterà l'utenza tutta per problematiche prettamente amministrative inerenti al presente avviso attraverso i seguenti strumenti:

- **Attenzione telefonica dalle ore 10.00 alle ore 12.00 tutti i giorni**

Tel. 081/5474803 – 081/5474236 – 081/5474804

- **Sportello in presenza presso la sede di Via Guglielmo Pepe (Rione Gescal), 80035 Nola (NA):** Lunedì e Mercoledì dalle 09.00 alle 13.00

via residuale e-mail: [didattica.disegim@uniparthenope.it](mailto:didattica.disegim@uniparthenope.it)